



# **COMUNE DI FANANO**

## **MODENA**

C.a.p. 41021 - C.F. 00562780361 - Tel. 0536-68803 - Fax 0536-68954

---

### **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA D1 - DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI GENERALI.**

Vista la Deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 05.03.2012 con la quale è stato approvato il fabbisogno triennale di personale ed il piano occupazionale di questo Ente per gli anni 2012-2014;

In esecuzione della Determinazione del Responsabile Area Economico-Finanziaria n. 237 del 10.08.2012 è indetta una selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale con profilo di "Istruttore Direttivo Amministrativo" - Categoria D, Posizione giuridica ed economia D1, in base alla vigente classificazione del personale di cui all'accordo del 31 marzo 1999, da assegnare all'Area Affari Generali.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 34 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 questo ente, con nota Prot. n. 2832 e 2833 del 07/06/2012, ha effettuato comunicazione alla Regione Emilia Romagna – Direzione istruzione, formazione professionale e lavoro ed al Dipartimento della Funzione Pubblica - Presidenza del Consiglio dei Ministri - ai fini della assegnazione di personale mediante la procedura della mobilità esterna.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 questo ente ha emesso avviso per l'esperimento di procedura di mobilità dei dipendenti in comando o fuori ruolo, in esecuzione della determinazione del Responsabile Area Economico-Finanziaria n. 236 del 10.08.2012.

Il presente Bando viene emanato in conformità al DPR 09 maggio 1994, n° 487 al quale si rinvia per quanto non espressamente previsto, al D. Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, alla Normativa Contrattuale Nazionale e Decentrata vigente in materia di personale del Comparto Regioni ed Enti Locali.

Il presente Bando garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il relativo trattamento sul posto di lavoro (Legge 10 aprile 1991, n. 125 e ss.mm.ii.).

**COMUNE DI FANANO**

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLE PROVE, PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA D1 DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI GENERALI

## RENDE NOTO

### **1 OGGETTO**

E' indetta una selezione pubblica per sole prove per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n.1 unità di personale a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di "Istruttore Direttivo Amministrativo", Cat. D – posizione giuridica ed economica D1 del nuovo ordinamento professionale del comparto delle Regioni Enti locali da assegnare all'Area Affari Generali.

Tale figura, fatta salva la facoltà dell'ente di riassegnazione a mansione equivalente in altra area di cui all'art.3 comma 2 del C.C.N.L. 31 marzo 1999, sarà assegnata all'Area Affari Generali.

La graduatoria del concorso conserva efficacia per il periodo previsto dalla normativa con decorrenza dalla data di pubblicazione dell'avvenuta approvazione all'albo pretorio del Comune di Fanano.

Viene garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10/4/1991 n.125 e dell'art.57 del d.lgs. 30/3/2001 n.165.

### **2 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al funzionario verrà attribuito lo stipendio iniziale annuo previsto dal vigente contratto nazionale del comparto enti locali per la categoria di appartenenza compreso I.I.S. nella misura di legge.

Competono inoltre, nella misura prevista dalla vigente legislazione: indennità di comparto, 13<sup>a</sup> mensilità, aggiunta di famiglia se ed in quanto spettante.

Tutti gli emolumenti corrispondenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

### **3 REQUISITI**

Possono partecipare i cittadini di ambo i sessi che:

- a) siano cittadini italiani: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n.174; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) abbiano compiuto 18 anni di età;
- c) abbiano il godimento dei diritti politici e civili;
- d) siano in possesso di idoneità psico-fisica all'impiego (questo requisito potrà essere accertato direttamente dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati nella graduatoria finale del concorso);
- e) non abbiano riportato condanne penali e non siano stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- f) siano in possesso del Diploma di Laurea in Lettere o Giurisprudenza o di altro titolo equipollente ai due titoli precedentemente richiesti;
- g) siano in possesso della patente di cat. B;
- h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;

COMUNE DI FANANO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLE PROVE, PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA D1 DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI GENERALI

- i) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1 – lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e ss.mm. ed ii..

Tutti i requisiti generali e speciali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

L'amministrazione comunale può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

Nel caso, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

La domanda dovrà essere indirizzata al Responsabile del Servizio Personale presso il Comune di Fanano, Piazza Marconi, n. 1 - 41021 FANANO (MO)- e dovrà essere pervenire nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 6).

#### ***4 DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO***

La domanda dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, disponibile presso l'Area Economico-Finanziaria del Comune di Fanano nonché all'indirizzo Internet del Comune <http://www.comune.fanano.mo.it>.

La domanda deve essere firmata dal candidato, pena l'esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

Alla domanda si dovrà inoltre allegare la ricevuta del versamento della tassa di concorso, di cui al successivo punto 5).

Il candidato disabile, se appartenente alle categorie disciplinate dalla Legge n.104/1992, dovrà specificare, nella domanda di ammissione, gli ausili necessari, in rapporto al proprio handicap, per sostenere le prove selettive, allegando la relativa certificazione medica.

#### ***5 TASSA DI CONCORSO***

La tassa di concorso è di Euro 10,33; il pagamento può essere effettuato:

**- direttamente alla Tesoreria comunale presso la Banca Popolare dell'Emilia Romagna, Agenzia di Fanano con versamento sul c/c CIN J - ABI 05387 - CAB 66740 - C/C 2050087 (IBAN : IT74J0538766740000002050087);**

**- mediante versamento in conto corrente postale n. 14610414 intestato a Comune di Fanano Servizio Tesoreria;**

Il pagamento della tassa di concorso è richiesto a pena di esclusione e non è, in alcun caso, rimborsabile.

Nel caso in cui il candidato abbia omissso di autocertificare l'avvenuto versamento della tassa di concorso, lo stesso, purché in possesso degli altri requisiti richiesti per l'ammissione, sarà ammesso con riserva. La commissione comunicherà al candidato che lo stesso è stato ammesso con riserva e lo inviterà a presentare, nel giorno fissato per lo svolgimento della prima prova e prima dell'inizio della stessa, la ricevuta attestante che il versamento della tassa di concorso è avvenuto prima della scadenza del termine ultimo valido per la presentazione della domanda di partecipazione. Nel caso in cui il candidato non fornisca tale documentazione o dalla stessa risulti che il versamento è avvenuto successivamente alla scadenza del termine ultimo valido per la

COMUNE DI FANANO

presentazione della domanda di partecipazione, lo stesso sarà contestualmente dichiarato escluso dalla commissione e non sarà ammesso a sostenere la prima prova concorsuale.

La corrispondente ricevuta dovrà essere allegata alla domanda di ammissione.

## **6 MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema che è allegato al presente Bando e debitamente sottoscritta dal concorrente, deve essere inviata, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità valido ed alla ricevuta di pagamento della tassa di concorso, in una delle seguenti modalità :

- 1) presentazione diretta all' "Ufficio Protocollo" del Comune di Fanano; orario: da lunedì a sabato 09.30 – 13:00;
- 2) inviata mezzo fax al numero 0536/68954 o posta elettronica certificata all'indirizzo [comune@cert.comune.fanano.mo.it](mailto:comune@cert.comune.fanano.mo.it);
- 3) invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Fanano - Piazza Marconi, n. 1- 41021 Fanano (MO).

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DI VENERDI' 14 SETTEMBRE 2012, stabilito come termine ultimo per la partecipazione.

In caso di spedizione della domanda a mezzo del servizio postale, ai fini del termine utile per la presentazione non sarà preso in esame il timbro di spedizione ma farà fede la data di ricevimento dell'ufficio protocollo del Comune di Fanano.

Il termine è perentorio per cui non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi, non saranno presentate in tempo utile.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata ricezione delle domande dovuta a cause ad essa non imputabili, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nel caso in cui gli uffici del Comune siano chiusi per sciopero, per calamità o altri motivi, nell'intera giornata fissata quale termine di scadenza del bando, o comunque, nelle ore in cui venga a cadere l'ora di scadenza per la presentazione della domanda, il termine è automaticamente prorogato sino alle ore 12,00 del primo giorno successivo a quello di riapertura degli uffici.

Nella domanda, sottoscritta con firma autografa, il candidato dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso, indicando obbligatoriamente anche un recapito telefonico;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o della Repubblica di San Marino;
- c) il godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;

COMUNE DI FANANO

- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e/o procedimenti penali ;
- f) eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione del rapporto d'impiego;
- g) possesso di titoli che diano diritto alla riserva di posti ai sensi dell'art. 7, comma 2, della L. n. 68 del 12.03.1999;
- h) possesso di titoli che diano diritto alla riserva di posti per i volontari delle FF.AA. ai sensi del D.Lgs. 215/01, art. 18, comma 6 e dell'art. 26, comma 5 bis;
- i) il possesso di titoli che diano diritto ad eventuali preferenze nella graduatoria di merito ai sensi dell'art. 5, comma 4°, del D.P.R. n. 487 del 19/05/1994;
- j) di essere in possesso del titolo di studio richiesto ai sensi del precedente punto 3): data, istituto presso il quale è stato conseguito e votazione riportata,
- k) di essere in possesso della patente di cat. B;
- l) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- m) di non essere stato destituito, dichiarato decaduto o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare;
- n) eventuali sanzioni disciplinari riportate nei due anni antecedenti il termine di scadenza del bando;
- o) per i candidati di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- p) i candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92, dovranno specificare nella domanda di partecipazione alla selezione la necessità di tempi aggiuntivi e/o gli ausili per lo svolgimento della prova selettiva, in relazione allo specifico handicap ed allegare a tale domanda, in originale o copia autenticata, idonea certificazione relativa al suddetto handicap rilasciata dalla struttura pubblica competente.
- q) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003 inserita all'interno del bando di selezione;
- r) l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi del DPR 445/2000 e, quindi, dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto. La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D. Lgs n. 196/2003.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'articolo 39 del DPR 28 dicembre 2000, n° 445.

Poiché la domanda costituisce anche dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, va sottoscritta in presenza di dipendenti del Comune di Fanano ovvero sottoscritta e presentata unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

I concorrenti potranno produrre inoltre tutti i documenti che ritengono utili ed il curriculum vitae compilato.

Per i candidati portatori di handicap, è necessari allegare idonea certificazione, in originale o copia autenticata, relativa all'handicap, rilasciata dalla struttura pubblica competente.

Le domande incomplete o mancanti di qualche elemento formale potranno essere ammesse alla regolarizzazione, a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice, entro un tassativo termine dalla stessa stabilito.

**COMUNE DI FANANO**

Tutti gli eventuali documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo.

## ***7 CAUSE DI ESCLUSIONE***

Sono causa di esclusione:

- a) la mancata autocertificazione dei requisiti richiesti;
- b) l'omissione nella domanda del cognome, nome, luogo e data di nascita residenza o domicilio del concorrente, della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda medesima;
- c) la mancata indicazione del titolo di studio;
- d) la mancata spedizione della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- e) il mancato pagamento della tassa di selezione.

## ***8 RISERVA A FAVORE DI PERTICOLARI CATEGORIE DI CITTADINI***

Operano le seguenti riserve:

- a favore dei lavoratori disabili ai sensi della L. 68 del 12.03.1999, art. 7 comma 2;
- a favore dei volontari delle FF.AA. ai sensi del D.Lgs. 215/01, art. 18, comma 7.

## ***9 COMMISSIONE ESAMINATRICE***

I candidati saranno esaminati da una commissione costituita secondo le vigenti norme regolamentari in materia.

Le prove di esame consisteranno in due prove scritte ed una prova orale.

## ***10 PROVE DI ESAME***

La prove si svolgeranno presso il municipio, sito nel capoluogo in Piazza Marconi n. 1, nelle seguenti date:

PRIMA E SECONDA PROVA SCRITTA MERCOLEDI' 19/09/2012 ore 09:00 : contenuto teorico dottrinale sotto forma di quesiti a risposta sintetica e redazione di un atto;

PROVA ORALE VENERDI' 21/09/2012 ore 10:00: colloquio vertente sulle materie oggetto delle prove scritte ed indicate nel bando; nell'ambito della prova orale si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza della lingua inglese e la capacità di utilizzo dei principali programmi informatici (word, excel, powerpoint, posta elettronica, tecnologie di navigazione in internet).

Sulla base del numero dei candidati ammessi alla prova orale la Commissione esaminatrice valuterà l'opportunità di tenere la prova orale stessa in più sedute in giorni consecutivi.

Eventuali variazioni nel calendario delle prove di concorso saranno pubblicizzate mediante pubblicazione delle nuove date sul sito internet del Comune di Fanano.

La valutazione sarà espressa attribuendo un punteggio massimo non superiore a trenta (30) punti per ogni prova d'esame.

L'ammissione alla prova orale sarà ottenuta conseguendo nella prova pratica una votazione media non inferiore a 21/30.

La prova orale si considererà superata con un punteggio superiore a 21/30.

**COMUNE DI FANANO**

L'idoneità finale sarà ottenuta conseguendo nella prova d'esame complessiva una votazione media non inferiore a 21/30.

Non sarà consentita la consultazione durante le prove scritte di testi di legge, dizionari, pubblicazioni o manuali.

La mancata presentazione ad una singola prova, quale ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento: tale documento non deve essere scaduto per decorso del termine di validità.

La Commissione stabilisce i tempi da assegnare per lo svolgimento delle prove.

Le materie di esame sono le seguenti:

### **PROVE SCRITTE**

A contenuto teorico dottrinale sotto forma di quesiti a risposta sintetica ed elaborazione di un atto sui seguenti argomenti:

- Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo;
- D.Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Normativa in materia di organizzazione e gestione del personale negli Enti Locali;
- Nozioni in materia di principi, strumenti e regole dell’attività amministrativa (legge 241/1990 e s.m.i.) e dell’attività contrattuale (D.Lgs. 163/2006 “Codice dei contratti pubblici”)
- Nozioni in materia di responsabilità amministrativa e patrimoniale dei pubblici funzionari;
- Normativa in materia di privacy (D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”);

### **PROVA ORALE**

Colloquio vertente sulla conoscenza delle materie della prova scritta.

Durante il colloquio verranno verificate le capacità di utilizzo dei principali programmi informatici e la conoscenza della lingua inglese.

## ***11 GRADUATORIA DEGLI IDONEI***

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato con l'osservanza a parità di punteggio dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 – 4° comma – del D.P.R. n. 487/94, purché dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria definitiva dei candidati idonei, formulata dalla Commissione Giudicatrice, sarà approvata dal sottoscritto Responsabile di Area e conserverà efficacia per 3 anni dalla data di approvazione, salvo proroghe di legge, per l'assunzione a tempo indeterminato nello stesso profilo professionale.

Il vincitore dovrà far pervenire all'ente, personalmente o a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, nel termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo il ricevimento di tale invito, i seguenti documenti:

**COMUNE DI FANANO**

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLE PROVE, PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA D1 DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI GENERALI

- a) certificato di idoneità fisica alle mansioni, rilasciato dai competenti organi sanitari pubblici; l'idoneità sarà condizionata al possesso dei requisiti fisici, psichici e attitudinali previsti dal bando di concorso;
- b) copia fotostatica del titolo di studio; ovvero copia del documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione dell'originale, nonché copia della patente di guida;
- c) copia del foglio matricolare o dello stato di servizio militare da cui risulti che il concorrente ha soddisfatto gli obblighi di leva, ovvero certificato di leva.

I concorrenti che già prestano servizio di ruolo alle dipendenze dell'Ente sono esentati dalla presentazione della documentazione di cui sopra.

Il candidato, sotto la sua responsabilità, deve inoltre dichiarare di non avere un altro rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con altra Amministrazione, pubblica o privata. In caso contrario, fatto salvo quanto previsto per il rapporto di lavoro "part-time", unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Il dipendente sarà chiamato a prestare servizio nell'area di competenza con la qualifica ed il profilo professionale stabilito nell'avviso, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

## ***12 PREFERENZE IN CASO DI PARITA'***

A parità di punteggio si assumono le seguenti preferenze:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi famiglia numerosa;
- j) i figli di mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi e i mutilati civili;

- t) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e di titoli di preferenza precede il candidato di minore età.

### ***13 PROCEDURE E FORMALITA' PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE***

L'assunzione è subordinata all'esperimento con esito negativo della procedura ex art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165.

L'assunzione resta altresì subordinata al rispetto delle regole vigenti al momento in materia di assunzione di personale da parte degli Enti Locali.

In caso di procedura di assunzione, fatto salvo quanto previsto al punto precedente, il concorrente collocato in graduatoria in posizione utile per essere chiamato in servizio, sarà invitato, nel rispetto di quanto previsto nella determinazione di indizione del concorso, a presentarsi personalmente presso il Comune entro il termine prescritto nella predetta comunicazione, comunque non inferiore a dieci giorni decorrenti dal ricevimento della stessa, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore potrà essere contattato anche attraverso telegramma o altri mezzi ritenuti idonei, tenuto conto di eventuali ragioni d'urgenza, presso la residenza o il diverso domicilio eventualmente dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso. Resta onere di ciascun candidato garantire la propria reperibilità nei luoghi dichiarati. In caso di particolare urgenza, il Comune potrà fissare termini brevissimi di risposta alla chiamata in servizio ed eventuale assunzione in servizio trascorsi infruttuosamente i quali potrà procedere allo scorrimento della graduatoria ed alla chiamata di differente candidato idoneo.

L'assunzione avviene attraverso la stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta, comunque, subordinata al possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, con periodo di prova così come previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro.

Il Comune si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore agli accertamenti sanitari presso il proprio medico competente, allo scopo di valutare l'idoneità alla mansione in relazione ai rischi lavorativi presenti nell'ambiente di lavoro.

Il vincitore del concorso dovrà, altresì, trasmettere al Comune di Fanano, entro il termine che sarà indicato nella relativa comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti o certificazioni :

- a) dichiarazione di accettazione della nomina, nella quale il concorrente dà espressamente atto di conoscere ed accettare tutte le norme e condizioni previste dal bando di concorso, dal regolamento dei concorsi e da eventuali regolamenti speciali di servizio;
- b) estratto dell'atto di nascita;
- c) certificato di cittadinanza italiana (o di uno degli Stati della Unione Europea);
- d) certificato di godimento dei diritti civili;
- e) certificato generale del casellario giudiziario;
- f) stato di famiglia;
- g) copia del foglio matricolare o dello stato di servizio militare ovvero altro idoneo documento o certificato;
- h) dal quale risulti la posizione in relazione agli obblighi derivanti dalle leggi sul reclutamento militare ;

- i) dichiarazione con la quale l'interessato attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità. richiamate dal D. Lgs. 165/2001.

In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Il candidato risultato vincitore e chiamato in servizio (e gli eventuali altri assunti a seguito di scorrimento della graduatoria formata a conclusione del presente procedimento concorsuale), all'atto della sottoscrizione del contratto si impegna ad una permanenza lavorativa minima presso il Comune di anni 5 (cinque), prendendo così atto che non saranno prese in considerazione, entro tale periodo temporale, domande di mobilità esterna.

#### ***14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI***

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Fanano - Ufficio del personale e trattati per le finalità inerenti la gestione del concorso e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti la costituzione e gestione del rapporto medesimo.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. (diritto d'accesso ai propri dati, diritto di rettifica, completamento e cancellazione dei dati erronei o raccolti in termini non conformi alla legge, diritto di opposizione al trattamento per motivi legittimi).

I dati raccolti potranno essere comunicati, in base a norme di legge e di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.

#### ***15 COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990***

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Rag. Poli Maria Albertina ed il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista nell'avviso.

L'Amministrazione Comunale di Fanano si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse. Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

In particolare l'amministrazione potrà non procedere all'assunzione qualora, medio tempore, vengano emanate norme restrittive in materia di assunzioni negli Enti Locali.

Per informazioni, chiarimenti e copia del bando e dei moduli di domanda i candidati potranno rivolgersi nei giorni dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00 all'Ufficio Personale del Comune di Fanano, Piazza Marconi n.1, telefono n. 0536/69786 o visitare il sito internet del Comune al seguente indirizzo: [www.comune.fanano.mo.it](http://www.comune.fanano.mo.it).

#### ***16 INFORMAZIONI VARIE***

Il presente avviso di concorso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

**Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"**

*COMUNE DI FANANO*

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLE PROVE, PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA D1 DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI GENERALI

**Legge 29 dicembre 1988, n. 554;**  
**Legge 05 febbraio 1992 n.104;**  
**Legge 8 marzo 1989, n. 101 “Festività religioni ebraiche”;**  
**Legge 10 aprile 1991, n. 125 “Pari opportunità tra uomini e donne”;**  
**Decreto legislativo n.165/2001;**  
**D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445;**  
**D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;**  
**D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174;**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi degli articoli 1 e 2 del D.P.R. 352/1992.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Fanano, lì 10/08/2012

F.TO Il Responsabile  
Area Economico-Finanziaria  
(Poli Maria Albertina)