



CITTÀ DI
CASTELFRANCO
EMILIA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE CONTABILE” (CAT. C).

In esecuzione della determinazione n. 655 del 17/09/2010
il Responsabile del Servizio Amministrazione Personale

RENDE NOTO CHE

dal **20 settembre 2010** al **19 ottobre 2010** sono aperti i termini per la presentazione delle domande per la partecipazione al concorso unico sopraindicato, nel rispetto della disciplina vigente e nei termini sotto riportati.

Il presente bando viene pubblicato nelle more delle procedure di mobilità nazionale di cui all'art. 34 bis del D.lgs 165/2001, finalizzate a verificare la presenza di personale in lista di disponibilità avente i requisiti per l'assunzione.

REQUISITI DI STUDIO E PROFESSIONALI PRESCRITTI PER L'AMMISSIONE

Diploma di ragioniere e perito commerciale o titolo di studio superiore assorbente il diploma di ragioniere e perito commerciale *oppure* diploma di maturità unito a due anni di esperienza presso un ufficio contabile da attestare mediante certificato di servizio / autocertificazione.

Nel caso in cui il titolo di studio non sia stato conseguito in Italia, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione, idonea documentazione comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente rispetto a quelli richiesti.

PROVE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE

Il concorso si svolgerà per soli esami. Sono previste n. 2 prove, una scritta e una orale:

PROVA SCRITTA: a contenuto teorico/pratico vertente sulle materie della prova orale.

Durante tale prova i candidati non potranno consultare alcun testo.

I candidati dovranno presentarsi muniti di calcolatrice portatile, in quanto potrà rendersi necessaria nello svolgimento della prova scritta.

Fatto salvo l'utilizzo della calcolatrice, è vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

PROVA ORALE: colloquio vertente sulle seguenti materie:

- Norme di contabilità e finanza degli enti locali
- Disciplina tributi comunali
- Disciplina contenzioso tributario
- La responsabilità dei dipendenti degli enti locali e organi di controllo amministrativo e contabile
- La riforma dell'ordinamento delle Autonomie Locali: Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs n.267 del 18 agosto 2000 e successive modifiche ed integrazioni)
- L'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

Nell'ambito della prova orale potrà altresì essere verificata la conoscenza di una lingua straniera tra inglese e francese e il possesso di nozioni relative alle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove saranno valutate da apposita Commissione Giudicatrice sulla base di criteri che verranno predeterminati dalla commissione stessa.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

CONVOCAZIONE ALLA PROVA

Tutte le domande di ammissione al concorso pervenute si intendono automaticamente accolte, se regolarmente prodotte da candidati aventi i requisiti prescritti entro il termine fissato. Gli interessati dovranno presentarsi, senza nessun ulteriore avviso, presso **la Sala di Consiglio del Comune di Castelfranco Emilia - P.zza della Vittoria, 8 - Castelfranco Emilia**, per sostenere la prova scritta, il giorno

MARTEDI' 2 NOVEMBRE 2010 alle ore 15.00

La mancata presenza nell'ora, giornata e sede indicate, equivale a rinuncia alla partecipazione al concorso. Durante lo svolgimento della prova non sarà consentita la consultazione di testi legislativi, giurisprudenziale o dottrinale anche a contenuto tecnico, né l'utilizzo di alcun tipo di strumentazione multimediale e informatico, pena l'esclusione dal concorso.

Le prove orali si svolgeranno presso **la Sala di Consiglio del Comune di Castelfranco Emilia - P.zza della Vittoria, 8 - Castelfranco Emilia, il giorno**

VENERDI' 5 NOVEMBRE 2010 alle ore 10.00

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà esposto all'albo pretorio e pubblicato sul sito internet del Comune di Castelfranco Emilia; sarà inoltre possibile informarsi presso il Servizio Amministrazione Personale (tel. 059/959266). La commissione, il giorno di svolgimento della prova scritta, comunicherà quando sarà esposto detto elenco.

Non verranno inviate comunicazioni scritte presso il domicilio pertanto sarà cura dei candidati informarsi sull'esito della prova scritta.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di un altro Stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. idoneità fisica all'assolvimento delle mansioni di istruttore contabile;
3. titoli di studio e professionali come sopra indicato;
4. per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
5. età non inferiore ad anni 18. L'eventuale assunzione in servizio di personale in possesso di trattamento pensionistico dovrà essere compatibile con le disposizioni vigenti al momento dell'indizione del bando, se trattasi di requisito per l'ammissione, nonché con le altre disposizioni vigenti al momento dell'effettiva assunzione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Non potranno essere ammessi al concorso:

- coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. A tal fine si fa espresso rimando alle vigenti disposizioni in materia di Codice Penale e di procedura penale;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi di legge ovvero per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione del Comune di Castelfranco dell'Emilia;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 21) servizio civile volontario nazionale (L.64/2001).

In caso di persistente parità, la preferenza è ulteriormente determinata dalla minore età.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata e presentata, direttamente o a mezzo posta con raccomandata A.R. o tramite fax (**059/959306**) al

Comune di Castelfranco Emilia - Servizio Amministrazione Personale - Piazza della Vittoria, 8 – cap. 41013, entro le ore 12.30 del 19/10/2010.

Si considera prodotta in tempo utile la domanda spedita entro il termine sopra indicato (a tal fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante) purché pervenga entro il 26/10/2010.

Non saranno pertanto tenute in considerazione, e comporteranno l'esclusione dal concorso, le domande inviate oltre la data di scadenza del bando o inviate nei termini ma pervenute a questo Comune oltre il 26/10/2010.

Nel caso di inoltro a mezzo fax sarà cura del candidato informarsi sull'avvenuto ricevimento, entro la scadenza del bando, telefonando al numero 059/959266 (Ufficio personale).

Se la domanda è presentata a mezzo posta o fax o tramite soggetti diversi dall'interessato, occorre allegare copia fotostatica di un documento valido di identità.

Nella domanda di ammissione al concorso, debitamente firmata (**da redigersi utilizzando lo schema allegato**), ogni aspirante candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai fini di quanto previsto dal D.P.R. 445 del 28.12.2000 T.U. sulla semplificazione amministrativa:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito, comprensivo di quello telefonico, presso il quale l'amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza prescritta (italiana o di condizione equivalente ai sensi di legge o di quella di un altro Paese appartenente all'Unione Europea);
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini UE i requisiti per l'accesso e l'assunzione dovranno rispettare le disposizioni comunitarie vigenti in materia;
- 5) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego di cui trattasi;
- 6) il titolo di studio posseduto, specificando la data e presso quale istituto è stato conseguito e la votazione riportata. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;
- 7) *per coloro che non sono in possesso del diploma di ragioniere e perito commerciale o di titolo di studio assorbente* l'aver prestato servizio presso un ufficio contabile con l'indicazione del periodo, delle mansioni svolte e della Ditta/Ente presso la quale è stata prestata l'attività (allegare possibilmente un certificato di servizio);
- 8) di non aver riportato condanne penali, di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso)
- 9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica amministrazione;
- 10) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 11) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile);
- 12) gli eventuali titoli che diano diritto a preferenza ai sensi di legge (*vedi paragrafo "Preferenze" a pag. 3*);
- 13) l'indicazione della lingua straniera prescelta (tra inglese e francese) ai fini dell'accertamento della conoscenza della stessa;

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n.104 e successive modificazioni, i concorrenti che necessitano di particolari ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove, devono darne comunicazione al momento dell'iscrizione.

Ai fini della tempestività dell'azione amministrativa e anche per eventuali controlli, si richiede che l'aspirante candidato fornisca in modo chiaro e completo, in sede di domanda, la descrizione esatta dei titoli posseduti, corredata di tutti i dati necessari per una corretta valutazione degli stessi.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione). **La mancata apposizione della firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dal concorso.**

A norma del D.lgs n. 196 del 30.06.03, la firma apposta in calce alla domanda di ammissione varrà anche come autorizzazione al Comune di Castelfranco Emilia, ad utilizzare i dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento del concorso, in funzione e per i fini del procedimento concorsuale.

Tali dati saranno conservati presso il Servizio Amministrazione e Personale.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

Se il dipendente dà il proprio consenso, i dati personali potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta per fini occupazionali.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso **deve essere obbligatoriamente allegata la ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 3,87**, da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale o con bollettino di versamento sul conto corrente postale n. 13110416 o con vaglia postale intestato a "Tesoriere Comunale - UniCredit Banca - Corso Martiri, 140 - Castelfranco Emilia".

L'aspirante candidato, pur non essendo tenuto a presentare alcuna altra documentazione, al fine di agevolare il lavoro amministrativo interno, potrà allegare in originale o in copia i documenti dichiarati nella domanda.

REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA – ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'amministrazione in caso di domande e relativi allegati, tempestivamente pervenuti ma formalmente irregolari o incompleti, procederà all'ammissione con riserva dei richiedenti, invitandoli a regolarizzare le domande stesse entro la data che verrà comunicata e comunque prima dell'approvazione della graduatoria finale, pena l'esclusione dal concorso.

Sono motivo di automatica esclusione dal concorso, oltre la mancata regolarizzazione:

- omessa indicazione di cognome e nome
- omessa indicazione del concorso a cui si intende partecipare
- omessa firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa
- domanda di ammissione pervenuta fuori termine, come specificato al paragrafo "Modalità di presentazione della domanda"

- mancato possesso dei requisiti prescritti
- mancato versamento, nei termini di scadenza del presente bando, della tassa di concorso.

FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONE

La graduatoria sarà formata in base al punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato nelle due prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze sopra riportate. Il punteggio complessivo di ciascun candidato è determinato sommando i punti della prova scritta e della prova orale. L'idoneità è conseguita con una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente sia nella prova scritta che in quella orale.

E' dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio complessivamente riportato.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrazione Personale ed è immediatamente efficace.

La graduatoria degli idonei, appena approvata è pubblicata all'Albo Pretorio.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per le eventuali impugnative.

La validità della graduatoria degli idonei è determinata in tre anni, salvo diverse disposizioni di legge.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di "Istruttore contabile, oltre che per l'eventuale copertura di ulteriori posti a tempo indeterminato che si dovessero rendere vacanti, con l'esclusione di quelli di nuova istituzione o derivanti da trasformazioni.

Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di ammissione si provvederà all'immediata esclusione dello stesso dalla graduatoria con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione, fatta salva ogni altra sanzione anche di natura penale.

Qualora il vincitore assuma servizio in ritardo rispetto al termine prefissatogli per giustificato motivo, gli effetti economici decorreranno dal giorno di presa di servizio.

Qualora il candidato venga nel frattempo colpito da una sanzione disciplinare non inferiore alla sospensione dal servizio e dallo stipendio, il medesimo sarà escluso dalla preposizione al posto messo a concorso.

Gli assunti in servizio saranno sottoposti ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

I dipendenti assunti potranno ottenere il nulla osta alla mobilità in uscita solo dopo quattro anni di servizio continuativo alle dipendenze del Comune di Castelfranco Emilia.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai candidati assunti spetta il seguente trattamento economico annuo lordo soggetto alle ritenute previdenziali ed assistenziali:

- retribuzione tabellare € 19.454,15 (categoria C pos. ec. 1);
- indennità di comparto € 549,60
- 13^a mensilità;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto a norma di legge;

- ogni altro emolumento previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro e da eventuali altre disposizioni legislative e regolamentari vigenti se ed in quanto dovuto.

Verranno inoltre attribuite le modificazioni al trattamento economico previste dai futuri contratti collettivi nazionali di lavoro nelle misure, con gli scaglionamenti e nei termini previsti, in base al nuovo contratto di lavoro, alle decorrenze nello stesso stabilite.

INFORMAZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per motivi di pubblico interesse, di prorogare o riaprire il suddetto termine o di revocare il concorso, dandone notizia al pubblico nelle stesse forme del presente bando e, in caso di revoca, ai candidati che abbiano presentato domanda.

Il presente bando è emanato nel rispetto del D.lgs. 198/2006 “pari opportunità”.

Per quanto qui non previsto valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore.

Il presente bando ed il relativo schema di domanda di ammissione sono disponibili sul sito Internet www.comune.castelfranco-emilia.mo.it (accedi a... Bandi / Gare / Concorsi); gli stessi possono inoltre essere ritirati presso il Servizio Amministrazione Personale e presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.).

Per ulteriori informazioni rivolgersi agli addetti del Servizio Amministrazione Personale del Comune di Castelfranco Emilia (tel. 059/959266).

Orario di ricevimento: tutti i giorni feriali, dal lunedì al sabato, dalle ore 8.30 alle ore 13.00.

Castelfranco Emilia, 17 settembre 2010

Il Responsabile del
Servizio Amministrazione Personale
f.to dott.ssa Tiziana Forni