



CITTÀ DI
CASTELFRANCO
EMILIA

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL
PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERAIO SPECIALIZZATO" (CAT. B.B1),
PRESSO IL SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO**

In esecuzione della determinazione n. 725 del 11/10/2010
il Responsabile del Servizio Amministrazione Personale

RENDE NOTO

che il Comune di Castelfranco Emilia intende valutare domande di trasferimento mediante mobilità esterna (ai sensi dell'art. 30 D.lgs. 165 del 30.03.2001 e dell'art. 19, comma 1 della L. 448 del 28.12.2001) per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno nel profilo professionale di

**OPERAIO SPECIALIZZATO - CAT. B.B1
PRESSO IL SETTORE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO**

REQUISITI

Il presente bando è riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni, aventi profilo professionale di **Operaio specializzato (o altro profilo analogo)** e inquadramento in **categoria giuridica B1** (CCNL comparto Regioni - Autonomie Locali) o equivalente extra comparto, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria e in possesso di patente di guida di categoria C.

MANSIONI

Il candidato dovrà essere in grado di svolgere le seguenti mansioni previste per il posto oggetto della presente procedura di mobilità:

- esecuzione in squadra di lavori di costruzione e di manutenzione dei beni demaniali e patrimoniali in mansioni comportanti specializzazione o esperienza – in particolare da muratore - anche con l'ausilio di attrezzi complessi;
- guida di automezzi ed autocarri.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINE E MODALITA'

Gli interessati alla procedura di mobilità dovranno far pervenire domanda redatta in carta semplice (**utilizzando lo schema allegato**) ed accompagnata da dettagliato curriculum vitae e professionale con una delle le seguenti modalità:

- consegna diretta al Servizio Amministrazione Personale o all'Ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico;
- lettera raccomandata A/R indirizzata a: Comune di Castelfranco Emilia – Servizio Amministrazione Personale - P.zza della Vittoria, 8, 41013 Castelfranco Emilia – MO (si precisa che le domande pervenute oltre la data sotto indicata non saranno tenute in considerazione anche se spedite nei termini);

- a mezzo fax al n° 059/959306, allegando alla domanda fotocopia di documento di identità valido (sarà cura del candidato informarsi dell'avvenuto ricevimento telefonando al numero 059/959266 - Ufficio personale).

La domanda dovrà pervenire tassativamente entro le ore 13.00 del 02/11/2010. Non saranno tenute in considerazione le domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da terzi o da forza maggiore.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione). **La mancata apposizione della firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla procedura di mobilità.**

Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito, comprensivo di quello telefonico, presso il quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità;
- l'ente di appartenenza
- il profilo professionale di inquadramento, categoria giuridica ed economica;
- il possesso della patente di guida di categoria C;
- idoneità fisica a tutte le mansioni previste per il posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs 81/2008;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- di non avere procedimenti penali in corso.

Alla domanda dovrà essere allegato il **curriculum formativo - professionale**, debitamente firmato, dal quale risultino:

- titolo/i di studio posseduto/i con data e luogo del conseguimento e votazione ottenuta;
- le esperienze lavorative con la specificazione delle mansioni svolte, dei periodi di servizio, dell'ente e servizio di destinazione, della categoria e del profilo professionale ricoperti;
- i corsi di formazione e aggiornamento ed ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile specificare per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato, tale da poterne consentire la eventuale verifica.

A norma del D.lgs n. 196 del 30.06.03, la firma apposta in calce alla domanda vale anche come autorizzazione al Comune di Castelfranco Emilia ad utilizzare i dati personali forniti o raccolti, in funzione e per i fini del procedimento selettivo.

Tali dati saranno conservati presso il Servizio Amministrazione e Personale.

Coloro che hanno presentato domanda di mobilità verso questo Comune prima del presente avviso, sono invitati, se ancora interessati, a ripresentare detta domanda corredata della dichiarazioni richieste.

VALUTAZIONE e CONVOCAZIONE ALLA PROVA

Alla valutazione dei candidati provvederà apposita commissione presieduta dal Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Castelfranco Emilia.

I candidati saranno valutati in base al curriculum formativo – professionale presentato ed in base ad una prova pratica a cui si aggiungerà un colloquio motivazionale attitudinale.

Si procederà ad una prima selezione sulla base dei curricula prodotti dagli interessati.

Solo i candidati che avranno presentato i curricula ritenuti più rispondenti alla professionalità richiesta saranno sottoposti alla prova.

In particolare saranno ritenuti rispondenti alla professionalità richiesta i curricula che presenteranno servizi prestati nelle mansioni previste per il posto da ricoprire specificate al paragrafo “Mansioni” del presente avviso.

La **prova pratica** e il **colloquio motivazionale attitudinale**, saranno finalizzati ad accertare la professionalità acquisita, le capacità e le motivazioni al trasferimento.

La prova pratica consisterà nella conduzione e nell'uso di macchine operatrici in dotazione al Comune (moto livellatrice, escavatore, vibro finitrice, compressore stradale o altra) e/o nelle esecuzione di opere da muratore e manutentore di edifici comunali, strade e di altri beni demaniali e patrimoniali.

Le prove, non impegnative né per i candidati né per questa Amministrazione comunale, si svolgeranno il giorno

GIOVEDÌ 4 NOVEMBRE 2010 alle ore 10.00

presso il Magazzino Comunale sito in Via Larga 15 – Castelfranco Emilia.

I candidati non ammessi alla prova saranno informati telefonicamente; diversamente, coloro che avranno presentato domanda nei termini si intenderanno automaticamente ammessi e dovranno presentarsi, senza nessun ulteriore avviso il giorno e presso la sede sopra indicati.

La mancata presenza nell'ora, giornata e sede indicate, equivale a rinuncia alla procedura di cui all'oggetto.

ASSUNZIONE

Il trasferimento del candidato idoneo è in ogni caso subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'ente di provenienza.

Il candidato assunto a seguito della presente procedura di mobilità stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL del Comparto Regioni – Autonomie locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata.

INFORMAZIONI GENERALI

Il Comune di Castelfranco Emilia si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso. Si riserva altresì di non procedere alla copertura del posto mediante mobilità qualora:

- dagli esiti del colloquio e dall'esame dei curricula dei candidati non si rilevi la professionalità e preparazione necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste per il posto da ricoprire;
- diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove normative di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Castelfranco Emilia.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore.

Il presente avviso ed il relativo schema di domanda sono disponibili sul sito Internet www.comune.castelfranco-emilia.mo.it (accedi a... Bandi / Gare / Concorsi); gli stessi possono inoltre essere ritirati presso il Servizio Amministrazione Personale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi agli addetti del Servizio Amministrazione Personale del Comune di Castelfranco Emilia (tel. 059/959266).

Orario di apertura al pubblico: tutti i giorni feriali, dal lunedì al sabato, dalle ore 8.30 alle ore 13.00.

Castelfranco Emilia, 11 ottobre 2010

Il Responsabile del
Servizio Amministrazione Personale
f.to dott.ssa Tiziana Forni