



comune di Fiumalbo  
provincia di Modena

via capitano coppi 2  
41022 Fiumalbo (MO)  
Tel. 0536 73922  
Fax 0536 73074  
www.fiumalbo.info

P.I. 00627060361  
C.F. 83000910360  
orario di apertura:  
da Lunedì a sabato  
dalle 8.30 alle 13.00

**Prot.3464**

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI  
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO- CAT. D1  
ED EVENTUALE RESPONSABILITA' DEL SETTORE TECNICO LAVORI PUBBLICI,  
PATRIMONIO, SERVIZI E MANUTENZIONE/EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA  
AI SENSI DELL'ART.110,  
COMMA 1, DEL D.LGS. N.267/2000**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AMMINISTRATIVO/CONTABILE**

**Visto** il comma 1 dell'art.110 del T.U.E.L., D.lgs. n.267/2000, che detta la disciplina in materia di conferimento di incarichi a contratto per la copertura dei posti di responsabili dei servizi;

**Dato atto** che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici può avvenire mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico, fermi restando i requisiti richiesti per il profilo da ricoprire;

**Vista** la dotazione organica dell'ente;

**Visto** il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il quale prevede la possibilità della copertura dei posti di Responsabili dei Settori ai sensi dell'articolo 110 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

**Richiamata** la delibera G.C. n.63 del 16.10.2010 e la propria determina n.448 del 16.10.2010;

**Visti** i vigenti CCNL - Comparto Regioni ed Enti Locali;

**RENDE NOTO**

che l'Amministrazione Comunale intende provvedere al conferimento, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.lgs. n.267/2000, dell'incarico a *tempo pieno o part-time* e determinato di Istruttore direttivo tecnico (cat.D1) ed eventualmente Responsabile del Settore tecnico lavori pubblici, patrimonio, servizi e manutenzione/edilizia privata ed urbanistica mediante stipula di contratto di diritto pubblico a tempo pieno o part-time e determinato.

L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata, intuitu personae, direttamente dal Sindaco sulla base dei curricula presentati e di colloqui sostenuti tra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione in carta libera, secondo le modalità di seguito indicate.

Il Sindaco potrà procedere progressivamente alla valutazione dei curricula ed all'effettuazione dei colloqui sulla base della data di presentazione delle candidature fino a termine di scadenza del 06.11.2010.

L'incarico, di natura fiduciaria, sarà conferito ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.lgs. n.267/2000 ed ai sensi del Regolamento degli Uffici e dei servizi, con decorrenza dalla



data di stipula del contratto (presumibilmente 01/12/2010) e fino al 30/06/2014 con un periodo di prova di 6 mesi.

### REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente manifestazione di interesse tutti coloro che sono in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego (specificatamente indicati al successivo paragrafo – domanda di partecipazione) , di tutti i requisiti richiesti per la conclusione di contratti di lavoro con la Pubblica amministrazione di cui all'art.2, 3° comma del D.P.R. n.487/1994, nonché dei requisiti specifici, di seguito indicati:

- a) Possesso di **laurea in ingegneria civile o equipollente** (corso di laurea quinquennale) e iscrizione all'Albo professionale degli Ingegneri sezione A oppure possesso di **laurea in architettura** (corso di laurea quinquennale) e iscrizione all'Albo professionale degli Architetti sezione A/architettura.  
Per i cittadini degli Stati Membri dell'unione Europea, l'equiparazione dei titoli è effettuata in base alle disposizioni statali vigenti e dovrà risultare da apposita certificazione rilasciata dagli organi competenti;
- b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

### TRATTAMENTO ECONOMICO/PREVIDENZIALE

Il soggetto incaricato avrà diritto:

1. alla retribuzione onnicomprensiva annua prevista dai vigenti CCNL - Comparto Regioni ed Enti Locali per la categoria giuridica di inquadramento D/1;
2. ad ogni altro emolumento economico previsto e riconosciuto dalla vigente normativa per lo svolgimento delle funzioni inerenti l'incarico in oggetto.
3. Eventuale trattamento economico previsto (retribuzione di posizione e retribuzione di risultato) per l'assunzione della responsabilità del servizio dell'area tecnica.

Il trattamento previdenziale ed assistenziale è quello previsto dalla vigente normativa in materia di personale ascritto alla categoria D/1 con mansioni di Responsabile del Settore tecnico di Enti Locali.

Gli importi anzidetti sono soggetti alle ritenute erariali ed assistenziali previste dalle disposizioni vigenti.

### PARTECIPAZIONE - TERMINI E MODALITA'

Per partecipare alla selezione gli aspiranti dovranno fare pervenire **entro e non oltre le ore 13 del giorno 06/11/2010 a pena di decadenza**, domanda in carta libera, debitamente sottoscritta , indirizzata all'Amministrazione Comunale di Fiumalbo ( MO) , Via Capitano Coppi, n.2 , contenente le seguenti dichiarazioni :

- ◆ cognome, nome, luogo e data di nascita;
- ◆ la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico;



- ◆ il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- ◆ il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
- ◆ l'idoneità fisica all'impiego per il posto per il quale è attivata la selezione;
- ◆ il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Università che lo ha rilasciato e della data di conseguimento;
- ◆ l'iscrizione all'albo professionale specifico;
- ◆ di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne penali riportate con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso);
- ◆ di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- ◆ di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ◆ per i candidati di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- ◆ di accettare senza riserve tutte le condizioni dell'avviso pubblico;
- ◆ Il consenso al trattamento dei dati personali forniti, nel rispetto della legge n. 675/96, e successive modifiche e integrazioni.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (in base all'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione).

**ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:**

- 1) Curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto dal candidato (il curriculum vitae potrà essere corredato, se ritenuto utile, da documentazione correlata);
- 2) Copia del documento di identità in corso di validità

Le dichiarazioni false comportano l'applicazione di sanzioni penali nonché la decadenza dai benefici conseguiti.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere, in qualsiasi momento, ai concorrenti i documenti dichiarati nella domanda; la non corrispondenza fra quanto dichiarato e quanto accertato comporta, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione..

L'invio della domanda potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:



- 1) presentazione diretta all' "Ufficio Protocollo" unitamente a copia fotostatica di un documento di identità valido. Orario: da lunedì a sabato 08.30 - 13.00 ;
- 2) invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità valido);
- 3) invio a mezzo fax al nr. 0536/73074 (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità valido). Il candidato dovrà conservare ed esibire, qualora richiesta, copia della ricevuta che attesta la corretta e regolare trasmissione via fax della propria domanda entro il termine sopra indicato.

Nota bene: il termine per la presentazione delle domande di ammissione è perentorio, pertanto non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi, non siano pervenute all'Amministrazione entro il termine previsto dal presente bando di selezione.

**A tal fine farà fede esclusivamente il timbro datario apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo, pertanto non saranno accolte le domande inviate a mezzo del servizio postale, munite del timbro a data dell'Ufficio accettante, che non siano pervenute all'ufficio protocollo del Comune di Fiumalbo entro il termine perentorio sopra citato del 06/11/2010 ore 13.00.**

**Qualora la presentazione delle domande avvenga secondo quanto previsto ai precedenti punti 2 e 3 sarà cura del candidato informarsi sull'avvenuto ricevimento entro la scadenza del bando, telefonando al seguente numero telefonico: 0536/73922.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazione ai concorrenti, dovuti ad inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore o per errate spedizioni via fax.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n.196/03, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione, conservati in un archivio cartaceo ed utilizzati per le finalità di cui alla presente selezione.

### **NORME FINALI**

L'Amministrazione, a scadenza del termine per la presentazione delle candidature, si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in oggetto, laddove non ritenga alcuno dei partecipanti idoneo allo svolgimento dello stesso.

Si riserva, altresì, la facoltà, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso pubblico di selezione.

Copia del presente avviso sarà affissa all'Albo Pretorio del Comune di Fiumalbo e reso disponibile sul sito internet dello stesso al seguente indirizzo: [www.comune.fiumalbo.mo.it](http://www.comune.fiumalbo.mo.it).

Ogni altra informazione relativa al presente avviso potrà essere richiesta all'Ufficio Affari Generali ([segreteria@comune.fiumalbo.mo.it](mailto:segreteria@comune.fiumalbo.mo.it) – 0536/73922, int.16).

Fiumalbo, li 18/10/2010

Il Responsabile del Settore  
Amministrativo/Contabile  
Rag. Graziano Santi