

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA  
PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO AL PROFILO PROFESSIONALE DI**

**"COLLABORATORE SOCIO-ASSISTENZIALE" CAT. B3  
(percorso economico b3/b7 - CCNL Comparto Regioni - Autonomie locali)**

**PRESSO L'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "G. GASPARINI" DI VIGNOLA**

**IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA ORGANIZZAZIONE E  
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE**

- Vista la deliberazione di Giunta dell'Unione 21 del 11.03.2010 di affidamento da parte dell'Asp. "G. Gasparini" di Vignola all'Unione Terre di Castelli delle procedure selettive per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale al profilo di Collaboratore socio assistenziale;
- Visto il Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali vigente presso il Comune di Vignola, recepito dall'Unione Terre di Castelli con atto di Consiglio dell'Unione n. 6 del 29/12/2001;
- Visto l'atto del Consiglio di Amministrazione dell'Asp n. 19 del 28/07/2008 relativo all'approvazione della programmazione del fabbisogno di personale;
- Richiamata la determinazione nr. 47 del 20/07/2010 con la quale è stato riscontrato l'infruttuoso procedimento della mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 D.Lgs 165/2001;
- In esecuzione della propria determinazione n. 85 in data 04/10/2010.

**RENDE NOTO**

che è indetta, alle condizioni indicate nel seguente articolato, una selezione pubblica per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato al profilo professionale di **"Collaboratore Socio-Assistenziale" Categoria B3"**, presso l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Giorgio Gasparini" di Vignola, disponibile e vacante nella dotazione organica dell'Ente e formalmente programmato nell'ambito del piano occupazionale.

**Articolo 1**

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali previsto per la Categoria B3 – Posizione Economica B3. Al posto anzidetto è attribuito il trattamento economico iniziale annuo lordo pari a € 18.229,92, la tredicesima mensilità, l'assegno per nucleo familiare di cui alla legge 13.5.1988 nr. 153, se e nella misura spettante, gli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti

**Articolo 2**

**REQUISITI RICHIESTI**

Per la partecipazione alla selezione è richiesto, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. In

ogni caso è esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame in lingua diversa dall'italiano, fatte salve le specifiche prove, né è ammessa l'assistenza di un traduttore.

- b) Età non inferiore ad anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) Idoneità fisica alle mansioni proprie del posto. L'Azienda ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente. In riferimento ai disposti dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120, si precisa che la condizione di privo della vista e, inoltre, di muto, sordo e sordomuto, sono ritenute preclusive all'accesso in quanto non consentono l'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale da ricoprire, (rapporto con l'utenza, assistenza di anziani non autosufficienti; utilizzo di attrezzature specifiche, aiuto nella deambulazione, guida degli automezzi, etc.). Analogamente risultano essere preclusive le condizioni di mancanza/di uso degli arti superiori e degli arti inferiori;
- e) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- f) Titolo di studio: licenza di scuola dell'obbligo. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinato al loro riconoscimento in Italia.
- g) Possesso del titolo professionale: attestato di qualifica professionale di "Operatore Socio Sanitario", rilasciato a seguito di partecipazione a corsi di formazione promossi dalla Regione o equivalente se rilasciato da altre Regioni.
- h) Patente di guida di Categoria "B" e disponibilità ed impegno alla guida degli automezzi per l'espletamento delle mansioni.
- i) Inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- j) Insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

### **Articolo 3**

#### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti candidati devono redigere, domanda, in carta libera e conforme allo schema allegato al presente avviso (Allegato A Schema di domanda).

Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) La residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, ed eventuale recapito telefonico;
- c) Il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro della Comunità Europea;
- d) Il titolo di studio posseduto, specificando per esso la data di conseguimento, la Scuola che l'ha rilasciato; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno, inoltre, precisare che esso è stato riconosciuto nei modi previsti dalla legge vigente;
- e) Il titolo professionale posseduto di cui alla lettera g) art. 1 del presente avviso;
- f) Il possesso della patente di Categoria "B" specificando numero, anno e M.C.T.C. di rilascio;
- g) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- h) Idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione.
- i) Di non aver riportato condanne penali, di non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso);

- j) Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, specificando eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego (indicare Ente e motivazione: termine incarico, dimissioni, ecc.) ovvero di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- k) La posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- l) Adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di Stati membri l'Unione Europea);
- m) L'eventuale possesso di titoli di preferenze e/o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni che verranno prese in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;
- n) Di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;
- o) Di essere informato che l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003);
- p) *L'eventuale* condizione di portatore di handicap (L. 104/1992) ed il tipo di ausilio per l'espletamento delle prove di selezione nonché i tempi aggiuntivi necessari per eseguire le stesse;

Costituisce **causa di esclusione** la mancata dichiarazione anche di uno solo dei requisiti di cui ai precedenti punti: a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k) per i cittadini soggetti all'obbligo, l) per i cittadini di Stati membri U.E., n), o). Si precisa che, laddove lo schema di domanda (Allegato A) preveda dichiarazioni alternative, il dichiarante dovrà esprimere l'alternativa prescelta **pena l'esclusione**.

Eventuali carenze e/o irregolarità, non riconducibili alle fattispecie sopra indicate, potranno essere sanate secondo le modalità definite dall'Amministrazione, avuto riguardo al principio della massima partecipazione e nel rispetto della parità di trattamento. In ogni caso, al fine di garantire la snellezza e la celerità procedimentale, l'Amministrazione assegnerà un termine perentorio **a pena di esclusione** per la regolarizzazione della posizione dell'aspirante candidato.

In calce alla domanda deve essere apposta, **a pena di esclusione**, la firma del candidato (in base al D.P.R. 445 del 21.10.2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione).

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.**

Alla domanda di ammissione alla selezione dovrà essere allegato, **a pena di esclusione**, i presenti documenti:

- 1) Ricevuta del versamento della tassa di ammissione ai concorsi, della somma di € 3,87, da effettuarsi presso la **Tesoreria dell'Unione di Comuni "Terre di Castelli"** (Banca C.R.V. – Cassa di Risparmio di Vignola, sede di Vignola, Viale Mazzini n. 1, Cod. IBAN IT88F0636567070000000335330) **o a mezzo di vaglia postale** (pagabile presso l'Ufficio Postale) intestato al Tesoriere dell'Unione di Comuni "Terre di Castelli" (Banca C.R.V.- Cassa di Risparmio di Vignola, sede di Vignola) **o con versamento sul c/c postale nr. 25644493** intestato all'Unione di Comuni "Terre di Castelli", con la specifica indicazione, nello spazio riservato alle comunicazioni del mittente, della selezione cui si riferisce il versamento.

**Il mancato pagamento della tassa di ammissione alla selezione entro la data di scadenza del termine perentorio per la presentazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione stessa**

- 2) Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

#### **Articolo 4**

#### **TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli aspiranti candidati dovranno far pervenire, **a pena di esclusione**, entro il termine del giorno:

**05 Novembre 2010**

regolare domanda redatta in carta libera indirizzata a: **Unione di Comuni "Terre di Castelli" – Struttura Organizzazione - Gestione Giuridica del Personale – Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola (MO).**

Le domande di ammissione potranno essere prodotte con i seguenti mezzi:

- direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Vignola via Bellucci n. 1 – 41058 Vignola – MO negli orari di apertura al pubblico (da Lunedì a Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e il Giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.00);
- a mezzo fax esclusivamente al seguente numero 059/777721;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato.

La mancata presentazione o spedizione della domanda nel termine temporale suindicato comporta l'esclusione dalla selezione.

Nel caso di utilizzo del mezzo fax: ogni foglio trasmesso dovrà contenere, la firma leggibile del candidato.

Nel solo caso di spedizione a mezzo del servizio postale (racc. a/r), la data di spedizione delle domande è comprovata dal timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

### **Articolo 5**

#### **MODALITA' DI SELEZIONE – PROVE E CALENDARIO**

Le prove di selezione mireranno all'accertamento delle conoscenze e delle attitudini dei candidati per l'espletamento delle mansioni e consisteranno in prova scritta, prova scritta a contenuto teorico e/o pratico e prova orale.

**a) Prova scritta**, consistente nella redazione di tre brevi elaborati a quesiti inerenti le seguenti materie:

- competenze tecniche, abilità relazionali e funzione proprie del ruolo di "Collaboratore Socio Assistenziale";
- elementi teorici, tecnici e prassici degli interventi socio-assistenziali e finalità, caratteristiche e metodologia di utilizzo degli strumenti professionali di lavoro;
- elementi di assistenza e "cura" della persona in condizioni di "non autonomia";
- conoscenza delle principali tipologie d'utenza e delle più frequenti patologie fisiche, psichiche e sociali, al fine di individualizzare l'intervento di aiuto e personalizzare il servizio;
- rete dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-riabilitativi, modelli di integrazione tra sociale e sanitario.

**b) Prova teorico-pratica**, consistente nella redazione di brevi elaborati a quesiti inerenti la soluzione di questioni e situazioni riferibili alla specificità del ruolo e delle mansioni della posizione funzionale posta a concorso, con particolare riferimento a casistiche connesse alla gestione di casi e alla definizione di metodologie di intervento, tipiche:

- dei servizi domiciliari, residenziali e semiresidenziali rivolti ad anziani non autosufficienti o anziani "fragili";
- dei servizi domiciliari per adulti disabili o in condizione di disagio psichico o sociale o affetti da gravi patologie sanitarie;
- dei centri socio-riabilitativi semiresidenziali per disabili.

**c) Prova orale**, consistente in un colloquio teso alla verifica della conoscenza delle materie elencate nella prova scritta di cui alla precedente lettera a).

Le prove di selezione avranno luogo con il seguente calendario:

**1) Prova scritta: 11 Novembre 2010 ore 9,00** presso Sala grande dell'ASP G. Gasparini, Via Libertà nr. 799 – Vignola (MO)

**2) Prova scritta a contenuto teorico e/o pratico:**

**11 Novembre 2010 ore 14,30** presso Sala grande dell'ASP G. Gasparini, Via Libertà nr. 799 – Vignola (MO)

**3) Prova orale: (3 sessioni)**

**18 novembre 2010 dalle ore 8,30** e per tutta la giornata  
**19 novembre 2010 dalle ore 8.30** e per tutta la giornata  
**22 novembre 2010 dalle ore 8.30** e per tutta la giornata  
presso Sala riunioni della Casa Protetta per anziani di Vignola Via Libertà nr. 871, Vignola (MO).

I candidati ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione alla selezione dovranno pertanto presentarsi nelle date ed ora sopra indicati, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere le prove di selezione: l'Amministrazione non procederà a dare ulteriore comunicazione.

La conferma delle date e del luogo di svolgimento delle prove verrà comunicata mediante avviso pubblicato sul sito dell'Unione ([www.unione.terredicastelli.mo.it](http://www.unione.terredicastelli.mo.it)), sul sito dell'Azienda pubblica di Servizi alla Persona "Giorgio Gasparini" ([www.aspvignola.mo.it](http://www.aspvignola.mo.it)) e all'Albo dell'Unione Terre di Castelli c/o il Comune di Vignola a far data dal primo giorno lavorativo successivo alla scadenza della selezione (dal 08/11/2010). Con le medesime modalità si procederà in caso di modifica delle date e/o del luogo delle prove in relazione all'elevato numero dei candidati ammessi alla selezione.

All'atto della ammissione alla prova orale i candidati saranno suddivisi nelle tre sessioni sopra stabilite per sostenere il colloquio. Il giorno della prova orale verrà pubblicato insieme all'elenco dei candidati che saranno ammessi a sostenere la prova orale, all'Albo Pretorio dell'Unione Terre di Castelli c/o il Comune di Vignola e sul sito internet. I candidati che si presenteranno a sostenere le prove scritte, devono comunque mantenere la propria disponibilità per tutte e tre le sessioni. In caso di insufficienza delle sessioni previste per la prova orale, il Presidente della Commissione provvederà a fissare altre date e a comunicarle agli interessati nei termini previsti dalla legge.

Il candidato che non si presenta alle prove nel giorno, nell'orario e luogo sopraindicati si considera rinunciario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

L'elenco degli ammessi alla prova orale verrà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente c/o il Comune di Vignola; i candidati potranno ricevere informazioni relative alle date di svolgimento delle prove e/o del luogo, all'ammissione e/o esclusione dalla prova orale contattando la Struttura Organizzazione - Gestione Giuridica del personale ai seguenti numeri telefonici: 059/77.77.50/59/57/56.

Sono ammessi alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato in ciascuna delle prove (scritta e scritta a contenuto teorico e/o pratico) una votazione di almeno 21/30esimi in ogni prova. La prova orale si intende superata qualora il concorrente consegua una votazione pari almeno a 21/30esimi. Ai fini della formazione della graduatoria finale di merito, il punteggio è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte sommata alla votazione conseguita nella prova orale.

### **Articolo 6**

#### **FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

A conclusione dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà apposita graduatoria provvisoria di merito secondo l'ordine del punteggio complessivamente attribuito a ciascuno degli idonei.

La graduatoria finale di merito, approvata dal Responsabile della Struttura Organizzazione - Gestione Giuridica del personale in osservanza, a parità di punti, delle preferenze di legge, rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della sede dell'Unione c/o il Comune di Vignola, secondo la normativa vigente, salvo modifiche.

### **Articolo 7**

#### **MODALITA' DI UTILIZZO GRADUATORIA**

La gestione della graduatoria è affidata all'ASP "G. Gasparini" di Vignola. La graduatoria verrà utilizzata al momento per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e tempo indeterminato al profilo professionale di "Collaboratore Socio-Assistenziale" presso l'ASP G. Gasparini di Vignola. Il concorrente collocato in graduatoria in posizione utile per essere assunto, sarà chiamato in servizio, nel rispetto di quanto previsto

dal "Regolamento aziendale di Organizzazione degli uffici e dei servizi" approvato con Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione dell'ASP G. Gasparini, nr. 3 del 22.12.2006, e nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia (CCNL, D.lgs 368/2001 e D.lgs 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni).

**Il candidato risultato vincitore e chiamato in servizio (e gli eventuali altri assunti a seguito di scorrimento della graduatoria formata a conclusione del presente procedimento concorsuale) ai sensi del l'art. 60, comma 4, del Regolamento aziendale di "Organizzazione degli uffici e dei servizi", all'atto della sottoscrizione del contratto si impegna ad una permanenza lavorativa minima presso l'Azienda di anni 5 (cinque), prendendo così atto che non saranno prese in considerazione, entro tale periodo temporale, domande di mobilità esterna.**

### **Articolo 8**

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.lgs. 196/03**

Il trattamento riguarderà unicamente le finalità istituzionali dell'Unione Terre di Castelli, dell'ASP e dei Comuni aderenti all'Unione, nonché quelle richieste dall'Interessato per i procedimenti amministrativi facoltativi rientranti tra i compiti dell'Unione medesima.

Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi della procedura concorsuale; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata ammissione alla procedura stessa.

A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal predetto Decreto Legislativo, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza. Il trattamento è svolto prevalentemente in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici; prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari.

I dati personali potranno essere comunicati all'interno dell'Unione Terre di Castelli, ai Comuni aderenti o ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati idonei a rivelare lo stato di salute non potranno essere diffusi.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Terre di Castelli, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Presidente. Il responsabile del trattamento per i dati relativi alla procedura concorsuale è il Responsabile della Struttura Organizzazione - Gestione Giuridica del Personale.

L'interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

Principali norme in base a cui sono chiesti i dati personali sensibili o giudiziari: Codice civile (artt. 2094-2134); d.P.R. 30.06.1965, n. 1124; l. 20.05.1970, n. 300; l. 7.02.1990, n. 19; l. 12.03.1999, n. 68; legge 8.03.2000, n. 53; d.lgs. 18.08.2000, n. 267; d.lgs. 30.03.2001 n. 165; d.lgs. 26.03.2001, n. 151; l. 6.03.2001, n. 64; d.P.R. 28.12.2000, n. 445; d.lgs. 15.08.1991, n. 277; l. 14.04.1982, n. 164; CCNL; Contratto collettivo decentrato di ogni singolo ente; Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Unione.

### **Articolo 9**

#### **COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il funzionario incaricato della Struttura Organizzazione - Gestione Giuridica del personale – dott. Teodoro Vetrugno.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 90 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione

### **Articolo 10**

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando di selezione viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

Legge 07 Agosto 1990 n. 241 e succ. modifiche ed integrazioni "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive integrazioni e modifiche;

Legge 11 febbraio 2005 nr. 15 "Modifiche ed integrazioni alla legge 7 agosto 1990 nr. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa";  
Legge 8 Marzo 1989, n. 101 "Festività Religiose ebraiche";  
Legge 5 Febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive integrazioni e modifiche;  
Legge 15 Maggio 1997 n. 127 "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e procedimenti di decisione e di controllo";  
D.L. 11 Aprile 2006 n. 198 concernente le pari opportunità tra uomini e donne;  
D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive integrazioni e modifiche;  
D.P.R. 28/12/2000 n.445 "Testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa";  
D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e successive integrazioni e modifiche;  
D.Lgs 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";  
Al vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi "Disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti d'accesso e del procedimento concorsuale" approvato con D.C.U. n. 6 del 29/12/01 e dichiarata immediatamente eseguibile;  
Al vigente regolamento "di organizzazione degli uffici e dei servizi" approvato con Delibera di Consiglio di Amministrazione n. 3 del 22/12/2006 e dichiarata immediatamente eseguibile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso di selezione pubblica per motivi di pubblico interesse.

L'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente avviso di selezione è subordinata alla compatibilità con la disponibilità finanziaria nonché al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella pubblica amministrazione. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa espresso riferimento al CCNL comparto Regioni - Autonomie Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

L'avviso integrale e il fac simile di domanda è pubblicato su Internet al seguente indirizzo:

[www.unione.terredicastelli.mo.it](http://www.unione.terredicastelli.mo.it)

È, inoltre, disponibile presso gli Uffici Urp dei Comuni aderenti all'Unione e dell'ASP "G. Gasparini":

Ufficio Urp – ASP G. Gasparini Tel. 059/7705211

Ufficio Urp – Comune di Castelnuovo Rangone Tel. 059 - 534810

Ufficio Urp – Comune di Castelvetro di Modena Tel. 059 - 758875

Ufficio Urp – Comune di Guiglia Tel. 059 - 709961

Ufficio Urp – Comune di Marano sul Panaro Tel. 059 - 705720

Ufficio Urp – Comune di Savignano sul Panaro Tel. 059 - 759911

Ufficio Urp – Comune di Spilamberto Tel. 059 - 789958

Ufficio Urp – Comune di Vignola Tel. 059 – 777550

Ufficio Urp – Comune di Zocca Tel. 059 – 985735

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi alla Struttura "Organizzazione - Gestione giuridica del personale" Unione Terre di Castelli – Piazza Carducci, 3 – 41058 VIGNOLA (MO) – tel. 059/777.750 – 759 – 757 – 756 e all'ASP "Giorgio Gasparini" – Sig.ra Paola Covili - Responsabile Area Servizi Amministrativi – 059/7705252

Vignola, li 06.10. 2010

IL Responsabile  
Teodoro Vetrugno

## Allegato A

Schema di domanda (da redigersi in carta libera)

All'Unione di Comuni Terre di Castelli  
Struttura Organizzazione e  
Gestione giuridica del personale  
Via Bellucci n. 1  
41058 VIGNOLA (MO)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(COGNOME E NOME)

### chiede

di partecipare alla selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato al profilo professionale di "Collaboratore Socio-Assistenziale" – Categoria B3 e Pos. Ec. B3 – presso l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "G: Gasparini" di Vignola.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto D.P.R. derivanti da dichiarazioni false e mendaci

### DICHIARA

#### conformemente alle modalità e alle prescrizioni individuate dall'art. 3 dell'avviso

a) di essere nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov) \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_;

b) di essere residente a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ (c.a.p. \_\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. n. \_\_\_\_\_ e di indicare tale indirizzo per tutte le comunicazioni che codesta amministrazione dovrà inviarmi in relazione al concorso;

(**ovvero** indicare altrimenti altro domicilio o recapito: \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_);

c) *barrare la casella interessata*

di essere cittadino/a italiano;

di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea

\_\_\_\_\_

d) *barrare la casella interessata*

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

a) Licenza di scuola dell'obbligo (conseguita presso la Scuola \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_);

b) (eventuale) titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente da apposita  
certificazione (specificare) \_\_\_\_\_;

e) di essere in possesso dell'attestato di qualifica professionale di "Operatore Socio Sanitario", rilasciato  
a seguito di partecipazione a corsi di formazione promossi dalla Regione e equivalente se rilasciato da  
altre Regioni (specificare) \_\_\_\_\_;

f) di essere in possesso della patente di categorie "B" rilascata dalla M.C.T.C. di \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_;

g) *barrare la casella interessata*

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;

(*per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea*) di godere dei diritti civili e politici negli Stati  
di appartenenza e di provenienza;

h) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

i) *barrare la casella interessata*

di non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in  
materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione

di aver riportato le seguenti condanne penali, misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione  
del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali  
in corso: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

j) *barrare la casella interessata*

di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica  
Amministrazione e di aver risolto il rapporto d'impiego con (indicare la Pubblica Amministrazione)  
\_\_\_\_\_ per la seguente motivazione (a titolo esemplificativo e non  
esaustivo: scadenza del termine dell'incarico, dimissioni, ecc.)

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;

- k)  *(eventuale solo per i concorrenti di sesso maschile)* di trovarsi rispetto all'obbligo di leva nella seguente posizione \_\_\_\_\_ ;
- l)  *(eventuale solo per i cittadini degli Stati membri)* di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- m) di avere diritto a preferenza, a parità di punteggio, nella formazione della graduatoria in quanto *(eventuale, solamente qualora sussistano i requisiti specifici)*  
\_\_\_\_\_
- n) di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando di selezione di concorso, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;
- o) di essere informato che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti (D.Lgs 196/2003); di essere altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del Decreto Legislativo n. 196/2003;
- p)  *(eventuale)* di essere portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio per l'espletamento della prova di selezione nonché i seguenti tempi aggiuntivi in relazione alla propria condizione per eseguire la prova \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;

data \_\_\_\_\_

firma  
(non è richiesta l'autenticazione della firma)

\_\_\_\_\_

**Allegati obbligatori alla domanda**

- Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.
- Copia ricevuta di versamento tassa concorso di € 3,87.

## **Allegato "B"**

In base all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- 5) gli orfani di guerra
- 6) gli orfani dei caduti per fatti di guerra
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- 8) i feriti in combattimento
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Per effetto delle disposizioni del comma 9 dell'art 2 della legge 16.6.1998 n. 191, a parità di merito e di titoli la preferenza è data al candidato più giovane di età.