



**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO
DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
SERVIZIO AFFARI GENERALI – UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI – CATEGORIA
“C1”.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE

In esecuzione alla propria Determina n. 389 del 22/10/2010

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per esami, per la copertura di un posto “*Istruttore Amministrativo – Servizio Affari Generali – Ufficio servizi demografici*” - a tempo indeterminato e pieno, Cat. C1.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea.
Sono equiparati ai cittadini della Repubblica gli italiani non appartenenti alla stessa (Vaticano - S. Marino, ecc...). I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea devono dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego.
L'Amministrazione comunale ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro.
I concorrenti portatori di handicap, di cui alle leggi 104/92 e 68/99, devono specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi concessi al candidato, in relazione allo specifico tipo di prova.
- d) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva;
(limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);
- e) godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- f) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- g) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso del seguente titolo di studio : **Diploma di scuola media superiore.**

RISERVE E PREFERENZE

Per il posto messo a selezione opera la riserva agli appartenenti alle categorie di cui al D. Lgs. 215/01.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono quelle in appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;

- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 18) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 19) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 28.3.91 n. 120, la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire

In caso di parità di votazione, la posizione sarà determinata sulla base dei titoli che diano luogo a preferenza ai sensi del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del Comune di San Felice sul Panaro.

POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i succitati requisiti, generali e speciali, compresi quelli ai fini della riserva e preferenza, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente bando di selezione.

MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice ed indirizzata al Comune di San Felice sul Panaro – Via Mazzini 13, 41038 San Felice sul Panaro - deve pervenire al Protocollo Generale dell'Ente **entro le ore 12.00 del giorno 15/11/2010** secondo una delle seguenti modalità:

- a) presentazione della domanda a mano al Protocollo Generale dell'Ente, nell'ambito del normale orario di apertura (dal Lunedì al Sabato 8,30 – 12,30 / Lunedì e Giovedì 15,00 – 18,00);
- b) invio della domanda per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento purché la stessa pervenga al Protocollo Generale dell'Ente entro il termine di presentazione (**farà fede il timbro di arrivo in Comune e non il timbro postale**);

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, telefonici o telematici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui gli uffici comunali siano chiusi per sciopero, per calamità o altri motivi, nell'intera giornata fissata quale termine della scadenza del bando, il termine stesso è automaticamente prorogato sino al primo giorno successivo alla riapertura degli uffici.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene riportato in calce, comprendente tutte le indicazioni richieste, che risultano essere le seguenti:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e numero di codice fiscale; i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea devono dichiarare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) residenza, recapito telefonico ed eventuale altro recapito cui indirizzare la documentazione relativa alla selezione;

- c) possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti nel bando;
- d) di eventuali titoli di precedenza, ai sensi dell'art. 18 e dell'art. 26 del D. Lgs. 215/01;
- e) possesso di eventuali titoli di preferenza;
- f) la specificazione dell'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché la segnalazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi concessi al candidato, in relazione allo specifico tipo di prova (nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge 5.2.92 n. 104);
- g) la lingua straniera prescelta (tra inglese francese), al fine dell'accertamento della sua conoscenza;
- h) la consapevolezza della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla normativa vigente in caso di false dichiarazioni;
- i) l'accettazione senza riserve delle condizioni del bando di selezione, delle norme sull'accesso contenute nel vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale del Comune di San Felice sul Panaro, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi.

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

La firma del candidato da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00.

ALLEGATI

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegato il curriculum vitae debitamente firmato.

REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

- a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni fra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, ad eccezione di quelle relative alle generalità ed al domicilio o recapito;

In caso di irregolarità sanabili il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione, pena l'automatica esclusione dalla selezione, entro il termine tassativo fissato nella relativa comunicazione.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità, non contemplata nell'elenco sopra indicato, comporta l'esclusione dalla selezione.

PROVE D'ESAME

Le prove selettive consistono in una prova scritta ed una prova orale, come di seguito dettagliato. La selezione è diretta ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, l'effettiva capacità di risolvere problemi nonché valutare i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazionali.

Materie della prova scritta ed orale:

- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali;
- Normativa sui Servizi Demografici (Anagrafe, Stato civile ed Elettorale);
- Disciplina sulla Privacy e sul Diritto di Accesso;
- Disciplina sulla Documentazione Amministrativa;
- Nozioni sul rapporto di pubblico impiego.

Prova scritta: quesiti con risposta sintetica e/o quiz a risposta chiusa/aperta

Colloquio:

sulle materie della prova scritta volto a valutare la capacità relazionale, la capacità di risoluzione dei problemi, nonché l'orientamento all'efficacia della comunicazione ed al risultato; l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese) e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet) ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 165/01.

Durante la prova scritta i candidati potranno consultare solamente il vocabolario della lingua italiana.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata per i candidati che ottengono la votazione minima di 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta ed orale.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Alle suddette prove i candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento.

Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciario alla selezione.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

PROVA SCRITTA – il giorno 01/12/2010

con inizio ore 09,00 presso il Centro Sportivo – Via Garibaldi nr. 8 San Felice sul Panaro.

N.B.: Ci si riserva la facoltà, di spostare la sede della prova presso la Sede Municipale – Via Mazzini 13 San Felice sul Panaro, dandone comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito www.comunesanfelice.net in data successiva al termine per la presentazione delle domande e comunque entro il giorno antecedente alla data di svolgimento della prova

Il presente avviso assume valore di convocazione per coloro che presenteranno regolare domanda di partecipazione. Pertanto, i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione dovranno presentarsi per sostenere la prova, senza alcun altro preavviso od invito.

L'adempimento della comunicazione dell'esclusione dalla selezione, potrà essere assolto anche mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati non ammessi sul sito internet www.comunesanfelice.net

PROVA ORALE – il giorno 09/12/2010

con inizio ore 09,00 presso la sede Municipale – Via Mazzini 13 San Felice sul Panaro.

Il presente avviso assume valore di convocazione per coloro che saranno giudicati idonei nella prova scritta. Ai candidati verrà comunicata, a cura del Presidente della Commissione esaminatrice, l'ammissione alla prova orale, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta, ovvero l'esclusione dalla prova e tale adempimento potrà essere assolto anche mediante pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito internet www.comunesanfelice.net.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Al termine della procedura selettiva, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione delle prove d'esame.

Nella formazione della graduatoria, la Commissione, fatte salve le precedenza e preferenze previste nel presente bando di selezione, tiene conto, a parità di punti, dell'età del candidato, accordando la preferenza al candidato più giovane.

La Commissione rassegna quindi tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al competente soggetto che approva le operazioni, dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE

L'assunzione a tempo indeterminato del vincitore è subordinata alla mancata assegnazione di unità ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 165/01.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, ed è assunto in prova nella categoria e nel profilo professionale del posto messo a selezione.

La presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego dovrà avvenire entro 30 giorni dall'entrata in servizio, qualora, in forza di legge, i documenti non debbano essere acquisiti direttamente dall'Amministrazione.

Il neo assunto sarà invitato a regolarizzare entro 30 giorni, a pena di risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.

Il neo assunto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente; ove necessario, il dipendente dovrà rilasciare espressa dichiarazione di opzione per l'Amministrazione comunale di San Felice sul Panaro.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare, tramite certificazione medica rilasciata dall'autorità competente per territorio o da un medico militare, l'idoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge nel termine di 30 giorni dall'entrata in servizio. Se la certificazione richiesta non viene prodotta, senza giustificato motivo, nel termine indicato, ovvero dalla stessa risulti l'inidoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, verrà adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego.

Resta ferma l'applicazione delle particolari disposizioni circa l'accertamento dell'idoneità degli appartenenti alle categorie protette, ai fini dell'assunzione all'impiego.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Per il predetto posto sarà corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale a tempo indeterminato appartenente alla categoria professionale C, posizione economica C1, secondo quanto previsto dal vigente contratto di lavoro.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria rimane efficace, salvo modifiche di legge, per un periodo di tre anni dalla data di approvazione della stessa, per l'eventuale copertura dei posti che si renderanno successivamente vacanti, nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per quelli istituiti o trasformati successivamente alla presente indizione di selezione.

NORME GENERALI

La procedura selettiva deve concludersi entro 6 mesi dalla data di effettuazione della prima prova.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini del bando, ovvero di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto non contemplato nel presente bando valgono le norme del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale del Comune di San Felice sul Panaro e la normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

Per chiarimenti e per ritirare copia integrale del bando i concorrenti potranno rivolgersi:

- □ al Servizio Personale, tutte le mattine, dal lunedì al venerdì, ore 9.00 alle ore 13.00 (tel.0535/86327);

Copia del bando è pubblicata sul sito internet del Comune di San Felice sul Panaro all'indirizzo www.comunesanfelice.net

VERIFICHE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ACCESSO AI DATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione ed accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dal vigente regolamento comunale sui diritti di accesso agli atti ed ai documenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs n. 196/03 "Codice sulla Privacy", che prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si comunica che tale trattamento da parte dell'Ente, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 196/03 si precisa quanto segue:

- 1) i dati personali sono trattati nel rispetto e secondo le finalità previste dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego;
- 2) il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali ed informatici e comunque in modo da garantire la riservatezza degli stessi;
- 3) i dati anagrafici di cui al presente contratto e quelli necessari ai fini del trattamento fiscale, contributivo e statistico, devono in ogni caso essere acquisiti dal Comune di San Felice sul Panaro per gli adempimenti obbligatori previsti per legge e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata prosecuzione del rapporto.
- 4) i dati saranno comunicati ad altri soggetti se ed in quanto sussista obbligo di comunicazione previsto da disposizioni di legge;
- 5) il trattamento dei dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili", di cui alla lettera d) art. 4 del Codice sulla Privacy, viene compiuto nei limiti indicati dalla normativa in vigore, e segue le finalità previste dalla legge.

Il trattamento in parola viene effettuato mediante strumenti manuali ed informatici e comunque in modo da garantire la riservatezza degli stessi.

Il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli potrebbe comportare la mancata prosecuzione del rapporto.

I dati in questione saranno comunicati ad altri soggetti se ed in quanto sussista obbligo di comunicazione previsto da disposizioni di legge.

6) Il titolare del trattamento è il Comune di San Felice sul Panaro con domicilio presso la Sede Municipale.

7) Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'area economica-finanziaria del Comune di San Felice sul Panaro.

8) Al titolare del trattamento o al responsabile l'interessato può rivolgersi per far valere i Suoi diritti, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, come di seguito indicato:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma tangibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2 del D. Lgs. 196/03;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

A norma del D.Lgs. 196/03, la firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di San Felice sul Panaro ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali e a comunicarli ad altre pubbliche amministrazioni a fini occupazionali.

San Felice sul Panaro, 22 Ottobre 2010

Il Responsabile Servizio Gestione Risorse
(Dott. Natali Riccardo)

Oggetto: **domanda di partecipazione alla selezione pubblica per esami, per la copertura di un posto di “Istruttore Amministrativo – Servizio Affari Generali – Ufficio servizi demografici - tempo indeterminato e pieno, Cat. C1”**

I sottoscritt _____

presa visione del bando di selezione pubblica di cui all'oggetto, indetto da codesta spettabile Amministrazione Comunale

c h i e d e
di essere ammesso a partecipare alla predetta selezione pubblica

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere nat_ a _____ il ___/___/_____
Codice Fiscale _____;

- di essere residente a _____ Cap _____
in Via _____ n. _____ - tel n. _____;

- di essere rintracciabile al seguente indirizzo:

tel. _____;
(recapito presso il quale l'Amm.ne Com.le dovrà inviare tutte le comunicazioni, se diverso dalla residenza)

- di essere in possesso della cittadinanza _____;

() di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
(nel caso di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea)

() di essere in regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva;
(limitatamente a coloro che ne risultino soggetti)

() di possedere il godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;

() di non aver avuto risolti precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

() di non avere subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

() di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
di durata di _____ anni, conseguito in data ___/___/_____ con il punteggio di _____ presso

() di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego.

() di necessitare del seguente ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap:

() di necessitare di tempi aggiuntivi, in relazione allo specifico tipo di prova; a tal fine si forniscono alla Commissione esaminatrice i seguenti elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi.
(nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge n.104/92 e n.68/99)

() di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza, ai sensi dell'art. 18 e dell'art. 26 del D.Lgs. 215/01:

() di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza ai sensi del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del Comune di San felice sul Panaro:

() di scegliere la seguente lingua straniera, la cui conoscenza sarà accertata dalla Commissione esaminatrice in sede di prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/01:

- inglese;
- francese;

- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla vigente normativa in caso di false dichiarazioni;

- di accettare senza riserve le condizioni del bando di selezione, le norme sull'accesso del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale del Comune di San felice sul Panaro, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi;

- con la sottoscrizione della presente si consente il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. 196/03 e nelle forme previste dal bando di selezione e la comunicazione ad altre pubbliche amministrazioni a fini occupazionali.

Li, _____

(firma)

Allega il proprio curriculum vitae.