



Azienda Pubblica di Servizi alla persona
dei Comuni Modenesi Area Nord

Sede amm.va: via Rotta 3093, località Pavignane, 41038 San Felice sul Panaro

Via Muratori, 109 • 41038 S. Felice s/P (MO)
Tel. 0535 82.688 • Fax 0535 81.563
C.F. e P.I. 03198590360

Prot. N. 4667 /2010

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA, TRAMITE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, DI N. 1 UNITA', PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – ADDETTO ALL'UFFICIO PERSONALE CAT. GIURIDICA C1, DA ADIBIRE AL SERVIZIO PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA, SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE, NELLA SEDE AMMINISTRATIVA DELL'ASP.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto l'articolo n. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
Vista la delibera del Consiglio d'Amministrazione n. 12 del 24.06.2009, esecutiva;
In esecuzione della propria determinazione n. 174S2 del 25/10/2010;

RENDE NOTO

che è indetto un avviso pubblico per reperimento tramite passaggio diretto ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, di n.1 unità di personale a tempo indeterminato appartenente alla categoria C, posizione giuridica C1, profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile – Addetto all'Ufficio Personale, da adibire al servizio presso l'Area Amministrativo Finanziaria, Servizio gestione del Personale, presso la sede amministrativa dell'ASP.

Coloro che sono interessati a ricoprire i posti sono invitati a presentare apposita domanda, redatta secondo il fac simile allegato, in cui devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. il cognome, il nome, il luogo e data di nascita, domicilio o recapito presso il quale si desidera siano trasmesse eventuali le comunicazioni;
2. di prestare attività lavorativa **a tempo indeterminato** presso l'Ente pubblico attuale datore di lavoro con inquadramento in categoria C e con l'indicazione della data di assunzione, del profilo posseduto e specificando altresì l'esatta posizione economica in godimento ;
3. di aver superato il periodo di prova;
4. di essere in possesso del titolo di studio richiesto in relazione al profilo ricercato, ovvero: **diploma di maturità - scuola secondaria superiore**;
5. di essere in possesso di Patente di guida Cat. "B";
6. di essere idoneo allo svolgimento di tutte le mansioni di Istruttore Amministrativo Contabile – addetto ufficio personale;
7. il curriculum professionale con l'indicazione relativa all'attività lavorativa svolta presso altri Enti/Aziende (anche privati) e/o Pubbliche Amministrazioni, al profilo professionale, alla categoria di inquadramento ed alle mansioni svolte in riferimento a ciascun periodo;
8. di avere/non avere procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusi;
9. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso .

Alla domanda di cui al punto precedente dovrà essere allegato dettagliato curriculum vitae, redatto secondo il modello europeo, debitamente firmato, riportante le esperienze sia lavorative che di studio maturate dai candidati ed assenso alla concessione della mobilità da parte dell'Ente titolare del rapporto di lavoro.

Le richieste di trasferimento dovranno PERVENIRE entro e non oltre le ore 12 del 20/11/2010, pena l'esclusione dalla valutazione.

A tal fine farà fede il protocollo dell'Ente.

I candidati dovranno inviare la propria domanda per posta indirizzandola ad
A.S.P., sede Amministrativa, via Rotta n.3093, località Pavignane, 41038 San Felice sul Panaro.

Il Servizio Gestione del Personale provvederà a predisporre l'elenco delle richieste pervenute.

L'Amministrazione, tramite commissione appositamente costituita, provvederà ad effettuare colloqui con chi risulterà in possesso dei requisiti richiesti, al fine di individuare gli eventuali candidati maggiormente idonei

ai posti da ricoprire, riservandosi in ogni caso a suo esclusivo, discrezionale ed insindacabile giudizio, la valutazione finale e la scelta di procedere o meno alla mobilità; in tale ambito costituirà titolo preferenziale l'aver maturato una significativa esperienza lavorativa presso un ufficio per la gestione del personale di enti che applicano il CCNL del comparto Regioni ed Enti Locali e l'aver frequentato specifici corsi formativi di approfondimento ed aggiornamento sulle tematiche relative alla gestione del personale in ambito pubblico.

La selezione non darà luogo alla formazione di una graduatoria.

La presentazione della domanda non vincola in alcun modo A.S.P. né dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente.

Le domande pervenute potranno essere prese in considerazione, oltre che per il posto a bando, anche per la copertura di eventuali posti pari profilo che dovessero rendersi vacanti successivamente alla pubblicazione del presente avviso.

Ai sensi di legge l'eventuale trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza.

A.S.P. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Il termine del procedimento è fissato in 90 giorni dalla data di scadenza della pubblicazione del presente avviso.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile Servizio Gestione del Personale, D.ssa Gloria Violi.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio Gestione del Personale o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico al numero 0535 82688 o a mezzo posta elettronica: gloria.violi@aspareanord.it.

San Felice sul Panaro 05/11/2010
F.to IL DIRETTORE GENERALE
D.ssa Loreta Gigante

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

D.lgs. 30.06.2003, n. 196 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali". Informativa ai sensi dell'art. 13.

Si informa che i Vs. dati personali sono e verranno inseriti nella banche dati dell'A.S.P. e saranno trattati ai sensi del Capo II (artt. 18 – 22) del sopracitato decreto legislativo, essendo ciò indispensabile ai fini istituzionali per il corretto svolgimento dei rapporti intercorrenti.

I Vostri dati saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza, fermi restando i vostri diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati personali ai sensi di legge è l'A.S.P. Comuni Modenesi Area Nord nella persona del Direttore Generale, D.ssa Loreta Gigante.

Fac simile di domanda

Spett.le A.S.P. Comuni Modenesi Area Nord
Via Rotta 3093, località Pavignane
41038 San Felice sul Panaro (MO)

IL sottoscritt _____ nat _____ a _____ il
_____ e residente nel Comune di _____ provincia di
_____ via _____ n. _____ C.A.P. _____
tel _____;
eventuale altro recapito _____

CHIEDE

Che venga accolta la domanda di passaggio diretto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile – Addetto Ufficio Personale, categoria C, posizione giuridica di ingresso C1, presso l'Area Amministrativo Finanziaria, Servizio Gestione del Personale.

A tal fine, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla suddetta legge, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di prestare attività lavorativa a tempo indeterminato dal _____ presso l'Ente _____ nel profilo

professionale di _____, categoria _____, posizione economica _____ e di avere superato positivamente il periodo di prova;

2. di avere prestato in precedenza la propria attività lavorativa **come da curriculum vitae allegato**, riportante i periodi di riferimento, il profilo professionale ricoperto ed il dettaglio delle mansioni svolte;

3. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ conseguito

il _____ presso _____ con la votazione _____, oltre agli eventuali titoli aggiuntivi dettagliati nel curriculum vitae allegato;

5. di essere in possesso della patente di guida cat. B rilasciata da _____ in data _____;

4. di non avere procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusi, oppure di avere i seguenti procedimenti in corso _____;

5. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso .

**Si allega assenso alla mobilità rilasciato da _____
e curriculum vitae debitamente firmato.**

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere a conoscenza che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma (esente da autenticazione)