

Sede Amministrativa: via Rotta n. 3093, località Pavignane, 41038 San Felice s/P

Prot. n. 4669 del 05/11/10

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UNA UNITA' AL PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO - GEOMETRA CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 CCNL COMPARTO REGIONI ED ENTI LOCALI - PRESSO ASP COMUNI MODENESI AREA NORD.

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione alla propria determinazione n. 175S2 del 25/10/10,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di una unità con profilo professionale di "ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO - GEOMETRA" categoria giuridica C – posizione economica C1 – CCNL Comparto Regioni ed Enti Locali, presso A.S.P. Comuni Modenesi Area Nord, sede ipotizzata: Area Patrimonio, Prevenzione e Sicurezza.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione al selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea.

Sono equiparati ai cittadini della Repubblica gli italiani non appartenenti alla stessa (Vaticano - S. Marino, ecc...).

I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea devono dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) compimento del 18° anno di età;

c) idoneità psico-fisica all'impiego.

L'A.S.P. ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro.

I concorrenti portatori di handicap, di cui alle leggi 104/92 e 68/99, devono specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi concessi al candidato, in relazione allo specifico tipo di prova.

d) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);

e) godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;

f) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

g) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

Per l'ammissione al concorso occorrono i seguenti requisiti speciali:

- possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado di Geometra o perito edile
- possesso di patente di guida "B".

Sede Amministrativa: via Rotta n. 3093, località Pavignane, 41038 San Felice s/P

POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i succitati requisiti, generali e speciali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente bando di selezione.

ALLEGATI

Alla domanda possono essere allegati:

- curriculum vitae redatto secondo il fac simile allegato al presente bando;
- ogni altro titolo ritenuto utile a valutare l'esperienza maturata dal candidato.

MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice e indirizzata ad A.S.P. Comuni Modenesi Area Nord – via Rotta n.3093, località Pavignane, 41038 San Felice s/Panaro (MO) - deve essere trasmessa **entro il giorno 29/11/2010 - ore 12,00**, secondo una delle seguenti modalità:

- a) presentazione della domanda a mano presso l'ufficio amministrativo dell'A.S.P. Comuni modenesi Area Nord, Via Rotta 3093, località Pavignane – 41038 San Felice s/P (sopra la sede di Iride Formazione, piano primo), nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 13.00 il lunedì e il mercoledì dalle 14.30 alle 17.00.
- b) invio della domanda per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Alla domanda va allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

In caso di spedizione postale, le domande saranno accolte se pervenute comunque entro e non oltre il termine sopra precisato.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre le ore 12.00 dalla data di cui sopra.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, telefonici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui gli uffici dell'A.S.P. siano chiusi per sciopero, per calamità o altri motivi, nell'intera giornata fissata quale termine della scadenza del bando, il termine stesso è automaticamente prorogato sino al primo giorno successivo alla riapertura degli uffici.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene riportato in calce, comprendente tutte le indicazioni richieste, che risultano essere le seguenti:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e numero di codice fiscale; i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea devono dichiarare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica, se posseduto, ed eventuale altro recapito cui indirizzare la documentazione relativa alla selezione;
- c) indicazione della selezione;
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti nel bando;
- e) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla normativa vigente in caso di false dichiarazioni;
- f) di accettare senza riserve le condizioni del bando di selezione;
- g) la lingua straniera prescelta (tra inglese e francese), al fine dell'accertamento della sua conoscenza.

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

La firma del candidato da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00.

REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

Sede Amministrativa: via Rotta n. 3093, località Pavignane, 41038 San Felice s/P

- a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni fra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, ad eccezione di quelle relative alle generalità ed al domicilio o recapito;
- b) mancata o incompleta indicazione della selezione cui si vuole partecipare.

In caso di irregolarità sanabili il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione, pena l'automatica esclusione dalla selezione, entro il termine tassativo fissato nella relativa comunicazione.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità, non contemplata nell'elenco sopra indicato, comporta l'esclusione dalla selezione.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

tipologia	punteggio max assegnabile	categoria	punti
titoli di servizio *	2	Servizio prestato presso Enti Pubblici col medesimo inquadramento e profilo del posto a concorso	0,50 punti per ogni anno di servizio
Altri titoli	2	Iscrizione all'Albo dei Geometri	0,5 punto
		diploma di laurea magistrale in Architettura od Ingegneria	1 punto
		Abilitazione professionale, iscrizione all'Albo degli Architetti / Ingegneri	1 punto

* sarà valutato il servizio prestato presso Enti Pubblici, svolti in pari ruolo e mansione rispetto al posto messo a concorso.

I titoli suddetti saranno valutabili solo se la relativa documentazione riporta indicazioni circa le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale è tale da consentire un'obiettiva comparazione con il posto messo a concorso.

I titoli saranno valutati unicamente nei confronti dei candidati che saranno ammessi alla prova orale.

Il punteggio attribuito a ciascun candidato in conseguenza della valutazione dei titoli presentati verrà reso noto mediante affissione all'Albo Aziendale dell'A.S.P. presso la sede amministrativa – San Felice s/P, Via Rotta n.3093, località Pavignane - e sul sito istituzionale dell'Azienda all'indirizzo www.aspareanord.it unitamente all'esposizione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale.

PROVE

La selezione consiste in due prove scritte ed in una prova orale.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento. Durante le prove non sarà consentito consultare testi di legge, anche non commentati.

• PROVE SCRITTE

Le prove scritte verteranno sulle seguenti materie:

- D. Lgs. 163/2006 – Codice appalti e realizzazione degli interventi ed opere pubbliche;
- D. Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza ;
- D.M. 14/01/2008 - Nuove norme tecniche per le costruzioni e di certificazione e rendimento energetico;
- D.Lgs 192/2005, Decreto sull'efficienza energetica;
- Nozioni generali sulla normativa delle A.S.P.;
- beni e patrimonio degli Enti Pubblici.;

Sede Amministrativa: via Rotta n. 3093, località Pavignane, 41038 San Felice s/P

- Diritto amministrativo, normativa sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- normativa sulla privacy.

La prima prova consisterà nella risposta a domande volte ad accertare la conoscenza delle materie sopra elencate.

La seconda prova scritta consisterà nella redazione di un atto inerente le funzioni proprie del ruolo a concorso.

I candidati non potranno introdurre nella sede d'esame telefoni cellulari, personal computer ed altre apparecchiature elettroniche di alcun genere.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano conseguito in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Al termine della seconda prova scritta la Commissione d'esame procederà immediatamente alla correzione delle prove, ed a stilare la graduatoria.

• PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle materie delle prove scritte e, nel corso della stessa, saranno accertate la conoscenza della lingua straniera e di nozioni di informatica ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/01.

La prova in parola si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Tutti coloro che, presentata la domanda di ammissione, non avranno ricevuto una comunicazione scritta di non ammissione, dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di riconoscimento, a sostenere le prove scritte, **il giorno lunedì 13/12/2010 alle ore 9,00** presso la sede amministrativa di ASP – San Felice s/P, Via Rotta n.3093, località Pavignane.

La prova orale si terrà presso la medesima sede, il giorno 22/12/2010 - con inizio alle ore 9.30 - per i soli candidati che risulteranno aver superato entrambe le prove scritte.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà affisso **il giorno 15 /12/10 a partire dalle ore 15** all'Albo Aziendale di ASP, presso la sede amministrativa di Pavignane, **unitamente al punteggio attribuito in relazione ai titoli aggiuntivi presentati dai candidati; gli ammessi debbono ritenersi sin da ora convocati a sostenere la prova orale il giorno 22/12/2010 alle ore 9,30, presso la sede Amministrativa di ASP a Pavignane, salvo diversa comunicazione.**

Eventuali variazioni rispetto alla data della prova verranno comunicati ai candidati telefonicamente.

I candidati devono ritenersi convocati ad ogni effetto in base alla presente indicazione contenuta nel bando, salvo diversa comunicazione. Alla suddetta prova i candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento.

Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciario alla selezione.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Al termine della procedura selettiva, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria dei candidati idonei, sulla base del punteggio conseguito nella valutazione delle due prove scritte e della prova orale d'esame, tenendo conto, a parità di valutazione, degli eventuali titoli di preferenza posseduti.

La Commissione rassegna quindi tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al competente soggetto che approva le operazioni, dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità.

I candidati che abbiano superato positivamente tutte le prove, in possesso dei titoli che diano luogo a preferenza a parità di punteggio già indicati nella domanda di ammissione alla selezione, devono far pervenire all'ente entro il termine di 15 giorni, decorrente dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli in parola.

Sede Amministrativa: via Rotta n. 3093, località Pavignane, 41038 San Felice s/P

Il punteggio finale sarà dato dalla media in trentesimi dei voti riportati nelle singole prove cui si sommerà il punteggio attribuito con la valutazione dei titoli

PREFERENZE

In caso di parità di votazione, la posizione in graduatoria sarà determinata in base ai seguenti titoli di preferenza:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nei settori pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate e congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è accordata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- al più giovane d'età.

MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria è unica e ricomprende i candidati che abbiano conseguito l'idoneità.

La graduatoria rimane efficace, salvo modifiche di legge, per un termine di tre anni dalla data di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura, oltre che dei posti messi a concorso, anche di posti vacanti in pari profilo che si rendessero disponibili successivamente all'espletamento della presente selezione, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso.

Resta comunque salva la facoltà dell'Azienda di optare, ai fini della copertura dei posti suddetti, per altre forme di reclutamento e/o sviluppo di carriera ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali collettive.

Il vincitore verrà invitato a prendere servizio mediante lettera raccomandata e dovrà dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione con le modalità indicate dall'Amministrazione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'effettiva assunzione del servizio da parte del vincitore sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti generali e speciali indicati nel presente avviso;

Sede Amministrativa: via Rotta n. 3093, località Pavignane, 41038 San Felice s/P

- alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Azienda, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Pubblici, vigenti al momento della stipulazione stessa, con particolare riguardo a quanto disposto dal D.Lgs. 165/2001 art. 30 e 34 bis, ed alle disponibilità finanziarie all'uopo destinate.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

1. quando il vincitore non assume servizio alla data stabilita salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo;
2. in assenza di uno dei requisiti richiesti accertata in sede di controllo delle autocertificazioni rese.

La conferma dell'assunzione avverrà previo superamento di un periodo di prova di mesi sei, non rinnovabile né prorogabile, come disposto dal CCNL Comparto Regioni ed Enti Locali vigente.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata da ASP anche per l'attivazione di assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto, viene corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale a tempo indeterminato appartenente alla categoria professionale C, posizione economica C1 CCNL Comparto Regioni ed Enti Locali, secondo quanto previsto dal vigente contratto di lavoro, rapportato al servizio effettivamente reso, in caso di tempo parziale.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

NORME GENERALI

La procedura selettiva deve concludersi entro 6 mesi dalla data di effettuazione della prova.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini del bando, ovvero di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto non contemplato nel presente bando valgono le norme in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

Per chiarimenti e per ritirare copia integrale del bando i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Amministrativo dell'A.S.P. Comuni Modenesi Area Nord, Via Rotta n.3093, località Pavignane – San Felice s/P (MO), tutte le mattine, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13 (tel. 0535.82.688 – 85.584).

Copia del bando è reperibile sul sito di ASP Comuni Modenesi Area Nord all'indirizzo www.aspareanord.it nonché sui siti dei Comuni del Distretto socio-sanitario di Mirandola e dell'Unione dei Comuni Modenesi Area Nord.

Ai sensi del vigente "Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale" si dispone che una copia del presente bando sia pubblicata per 20 giorni consecutivi all'Albo Aziendale di ASP, presso la Sede Amministrativa.

Responsabile del procedimento è il Direttore Generale dell'A.S.P. Comuni Modenesi Area Nord, D.ssa Loreta Gigante.

VERIFICHE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ACCESSO AI DATI

Sede Amministrativa: via Rotta n. 3093, località Pavignane, 41038 San Felice s/P

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione e di accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di accesso agli atti ed ai documenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs n. 196/03 "Codice sulla Privacy", che prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si comunica che tale trattamento da parte dell'Azienda, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

I dati personali e sensibili sono detenuti e trattati con le modalità e nei termini previsti dal D.Lgs. n. 196/03; il titolare del loro trattamento è l'A.S.P. dei Comuni modenesi Area Nord, Via Rotta 3093, località Pavignane, San Felice s/P (MO).

A norma del D.Lgs. 196/03, la firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione all'A.S.P. Comuni modenesi Area Nord ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali.

San Felice s/P, li 05/11/2010

F.to Il Direttore Generale
D.ssa Loreta Gigante