

Sede Amministrativa: via Rotta n. 3093, località Pavignane, 41038 San Felice s/P

Prot. n. 4892 del 23/11/10

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – ADDETTO UFFICIO PERSONALE, CATEGORIA PROFESSIONALE C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PER IL SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE, AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA, SEDE AMMINISTRATIVA DI ASP.

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione alla propria determinazione n. 184S2 del 23/11/2010

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – ADDETTO UFFICIO PERSONALE" cat. prof. C – posizione economica C1, per il Servizio Gestione del Personale presso la sede amministrativa dell'A.S.P. Comuni Modenesi Area Nord.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione al selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea.

Sono equiparati ai cittadini della Repubblica gli italiani non appartenenti alla stessa (Vaticano - S. Marino, ecc...).

I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea devono dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) compimento del 18° anno di età;

c) idoneità psico-fisica all'impiego.

L'A.S.P. ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro.

I concorrenti portatori di handicap, di cui alle leggi 104/92 e 68/99, devono specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi concessi al candidato, in relazione allo specifico tipo di prova.

d) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);

e) godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;

f) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

g) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

Per l'ammissione al concorso occorrono i seguenti requisiti speciali:

- possesso di diploma di maturità rilasciato da una scuola secondaria di secondo grado;
- possesso di patente di guida "B".

Sede Amministrativa: via Rotta n. 3093, località Pavignane, 41038 San Felice s/P

POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i succitati requisiti, generali e speciali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente bando di selezione.

ALLEGATI

Alla domanda può essere allegato:

- curriculum vitae ed ogni altro documento ritenuto utile ad evidenziare l'esperienza maturata dal candidato.

MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice e indirizzata ad A.S.P. Comuni Modenesi Area Nord – via Rotta n.3093, località Pavignane, 41038 San Felice s/Panaro (MO) - deve essere trasmessa **entro il giorno 13/12/2010 - ore 12,00**, secondo una delle seguenti modalità:

- a) presentazione della domanda a mano presso l'ufficio amministrativo dell'A.S.P. Comuni modenesi Area Nord, Via Rotta 3093, località Pavignane – 41038 San Felice s/P (sopra la sede di Iride Formazione, piano primo), nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 13.00 il lunedì e il mercoledì dalle 14.30 alle 17.00.
- b) invio della domanda per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. **Alla domanda va allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

In caso di spedizione postale, le domande saranno accolte se pervenute comunque entro e non oltre il termine sopra precisato.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre le ore 12.00 dalla data di cui sopra.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disagi postali, telefonici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui gli uffici dell'A.S.P. siano chiusi per sciopero, per calamità o altri motivi, nell'intera giornata fissata quale termine della scadenza del bando, il termine stesso è automaticamente prorogato sino al primo giorno successivo alla riapertura degli uffici.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene riportato in calce, comprendente tutte le indicazioni richieste, che risultano essere le seguenti:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e numero di codice fiscale; i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea devono dichiarare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica, se posseduto, ed eventuale altro recapito cui indirizzare la documentazione relativa alla selezione;
- c) indicazione della selezione;
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti nel bando;
- e) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla normativa vigente in caso di false dichiarazioni;
- f) di accettare senza riserve le condizioni del bando di selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

La firma del candidato da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00.

REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

- a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni fra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, ad eccezione di quelle relative alle generalità ed al domicilio o recapito;

Sede Amministrativa: via Rotta n. 3093, località Pavignane, 41038 San Felice s/P

b) mancata o incompleta indicazione della selezione cui si vuole partecipare.

In caso di irregolarità sanabili il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione, pena l'automatica esclusione dalla selezione, entro il termine tassativo fissato nella relativa comunicazione.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità, non contemplata nell'elenco sopra indicato, comporta l'esclusione dalla selezione.

PROVE SELETTIVE

Le prove d'esame, ai sensi del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale, saranno tre, due prove scritte ed una orale.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento. Durante le prove non sarà consentito consultare testi di legge, anche non commentati.

• PRIMA PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà nella risposta a domande aperte e verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento delle Aziende pubbliche di Servizi alla Persona;
- Diritto amministrativo, normativa sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- D. Lgs. 165/2001;
- D. Lgs. 151/2001, D. Lgs. 53/2000;
- D. Lgs. 66/2003 ;
- CCNL Comparto Regioni ed Enti Locali;
- L.133/2008 di conversione del D.L.122/2008;
- L.122/2010 di conversione del D.L.78/2010;
- D.Lgs 150/2009;
- Trattamento previdenziale dei dipendenti pubblici;
- Normativa sulla privacy.

• SECONDA PROVA SCRITTA

La seconda prova scritta sottoporrà al candidato un quesito pratico inerente le materie precedentemente indicate, in relazione al quale dovrà essere indicato l'iter procedurale da seguire e dovranno essere impostati gli atti conseguenti (ad esempio deliberazione, determinazione, contratto etc.).

I candidati non potranno introdurre nella sede d'esame telefoni cellulari, personal computer ed altre apparecchiature elettroniche di alcun genere.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano conseguito nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Al termine dello scritto la Commissione d'esame procederà immediatamente alla correzione delle prove, ed a stilare la graduatoria finale, comprensiva dei titoli;

Tutti coloro che, presentata la domanda di ammissione, non avranno ricevuto una comunicazione scritta di non ammissione, dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di riconoscimento, a sostenere entrambe le prove scritte, **venerdì 17/12/2010, alle ore 9,00 presso la sede amministrativa di ASP, via Rotta 3093, località Pavignane, 41038 San Felice sul Panaro (MO).**

• PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle medesime materie delle prove scritte.

Nell'ambito della prova orale si procederà anche alla verifica delle competenze del candidato relativamente alla lingua straniera prescelta ed alle conoscenze informatiche.

Sede Amministrativa: via Rotta n. 3093, località Pavignane, 41038 San Felice s/P

La prova orale si terrà presso la medesima sede, il giorno 23/12/2010 - con inizio alle ore 9.30 - per i soli candidati che risulteranno aver superato entrambe le prove scritte.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà affisso **il giorno 21/12/10 a partire dalle ore 15** all'Albo Aziendale di ASP, presso la sede amministrativa di Pavignane; **gli ammessi debbono ritenersi sin da ora convocati a sostenere la prova orale il giorno 23/12/2010 alle ore 9,30, presso la sede Amministrativa di ASP a Pavignane,** salvo diversa comunicazione.

Eventuali variazioni rispetto alla data o alla sede della prova verranno comunicati ai candidati telefonicamente.

I candidati devono ritenersi convocati ad ogni effetto in base alla presente indicazione contenuta nel bando, salvo diversa comunicazione.

Alle suddette prove i candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento.

Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Al termine della procedura selettiva, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria dei candidati idonei, sulla base del punteggio conseguito nella valutazione delle due prove scritte e della prova orale d'esame.

Il punteggio finale sarà dato dalla media in trentesimi dei voti riportati nelle singole prove cui si sommerà il punteggio attribuito con la valutazione dei titoli, tenendo conto, a parità di valutazione, degli eventuali titoli di preferenza posseduti.

La Commissione rassegna quindi tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al competente soggetto che approva le operazioni, dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità.

I candidati che abbiano superato positivamente tutte le prove, in possesso di titoli che diano luogo a preferenza a parità di punteggio (già indicati nella domanda di ammissione alla selezione), devono far pervenire all'ente entro il termine di 15 giorni, decorrente dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli in parola.

PREFERENZE

In caso di parità di votazione, la posizione in graduatoria sarà determinata in base ai seguenti titoli di preferenza:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nei settori pubblico e privato;

Sede Amministrativa: via Rotta n. 3093, località Pavignane, 41038 San Felice s/P

16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate e congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è accordata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- al più giovane d'età.

MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria è unica e ricomprende i candidati che abbiano conseguito l'idoneità.

La graduatoria rimane efficace, salvo modifiche di legge, per un termine di tre anni dalla data di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura, oltre che del posto messo a concorso, anche di posti vacanti in pari profilo che si rendessero disponibili successivamente all'espletamento della presente selezione, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso.

Resta comunque salva la facoltà dell'Azienda di optare, ai fini della copertura dei posti suddetti, per altre forme di reclutamento e/o sviluppo di carriera ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali collettive.

Il vincitore verrà invitato a prendere servizio mediante lettera raccomandata e dovrà dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione con le modalità indicate dall'Amministrazione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'effettiva assunzione del servizio da parte del vincitore sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti generali e speciali indicati nel presente avviso;
- alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Azienda, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Pubblici, vigenti al momento della stipulazione stessa, con particolare riguardo a quanto disposto dal D.Lgs. 165/2001 art. 30 e 34 bis, ed alle disponibilità finanziarie all'uopo destinate.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

1. quando il vincitore non assume servizio alla data stabilita salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo;
2. in assenza di uno dei requisiti richiesti accertata in sede di controllo delle autocertificazioni rese.

La conferma dell'assunzione avverrà previo superamento di un periodo di prova di mesi sei, non rinnovabile né prorogabile, come disposto dal CCNL Comparto Regioni ed Enti Locali vigente.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata da ASP anche per l'attivazione di assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto, viene corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale a tempo indeterminato appartenente alla categoria professionale C, posizione economica C1 CCNL Comparto Regioni ed Enti Locali, secondo quanto previsto dal vigente contratto di lavoro, rapportato al servizio effettivamente reso, in caso di tempo parziale.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Sede Amministrativa: via Rotta n. 3093, località Pavignane, 41038 San Felice s/P

NORME GENERALI

La procedura selettiva deve concludersi entro 6 mesi dalla data di effettuazione della prova.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini del bando, ovvero di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto non contemplato nel presente bando valgono le norme in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

Per chiarimenti e per ritirare copia integrale del bando i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Amministrativo dell'A.S.P. Comuni Modenesi Area Nord, Via Rotta n.3093, località Pavignane – San Felice s/P (MO), tutte le mattine, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13 (tel. 0535.82.688 – 85.580).

Copia del bando è reperibile sul sito di ASP Comuni Modenesi Area Nord all'indirizzo www.aspareanord.it nonché sui siti dei Comuni del Distretto socio-sanitario di Mirandola e dell'Unione dei Comuni Modenesi Area Nord.

Ai sensi del vigente "Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale" si dispone che una copia del presente bando sia pubblicata per 20 giorni consecutivi all'Albo Aziendale di ASP, presso la Sede Amministrativa.

Responsabile del procedimento è il Direttore Generale dell'A.S.P. Comuni Modenesi Area Nord, D.ssa Loreta Gigante.

VERIFICHE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ACCESSO AI DATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione e di accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di accesso agli atti ed ai documenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs n. 196/03 "Codice sulla Privacy", che prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si comunica che tale trattamento da parte dell'Azienda, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

I dati personali e sensibili sono detenuti e trattati con le modalità e nei termini previsti dal D.Lgs. n. 196/03; il titolare del loro trattamento è l'A.S.P. dei Comuni modenesi Area Nord, Via Rotta 3093, località Pavignane, San Felice s/P (MO).

A norma del D.Lgs. 196/03, la firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione all'A.S.P. Comuni modenesi Area Nord ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali.

San Felice s/P, li 23/11/2010

F.to Il Direttore Generale
D.ssa Loreta Gigante