



COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO **(Provincia di Modena)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

- In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 118 del 12.10.2010 relativa alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2011 – 2013 e all'integrazione per l'anno 2010;
- Richiamata la Disciplina della mobilità approvata con deliberazione della G.C. n. 61 del 11.5.2010;
- Richiamata la Determinazione n. 21 del 21 gennaio 2011;

RENDE NOTO

che il Comune di Pavullo nel Frignano intende procedere alla copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato per il profilo professionale di:

AGENTE POLIZIA MUNICIPALE

categoria giuridica C1, vacante presso il Comando Polizia Municipale di Pavullo nel Frignano tramite procedura di mobilità esterna volontaria.

Si precisa che il Comune di Pavullo n.F. ha sottoscritto la convenzione fra la Comunità Montana del Frignano e i Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Pavullo nel Frignano, Pievepelago, Polinago, Riolutato, Serramazzoni e Sestola, per la gestione in forma associata delle funzioni di polizia amministrativa locale e del servizio di polizia municipale tramite l'istituzione del Corpo Intercomunale Unico del Frignano.

Si procede alla selezione nelle more dell'assegnazione definitiva del personale alla Comunità Montana del Frignano.

Il candidato selezionato dovrà prestare servizio nell'ambito della convenzione suddetta presso il Corpo Intercomunale Unico del Frignano assegnato funzionalmente alla Comunità Montana del Frignano.

Possono partecipare alla selezione per mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti (tutte le volte che si fa riferimento al "candidato/i" si intende dell'uno o dell'altro sesso a norma della Legge n. 125/1991, così come modificata dal D. Lgs. n. 198/2006):

- essere dipendente presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.165/01, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nella categoria giuridica C1 del C.C.N.L. "Regioni e Autonomie Locali",
- essere inquadrato nel profilo professionale di Agente Polizia Municipale,
- essere in possesso del Diploma di Scuola Media Superiore (Maturità),
- non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti,
- non essere incorso in procedure disciplinari concluse con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso,
- essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni,
- aver ottenuto l'assenso incondizionato da parte dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento entro il 20 Febbraio 2011.

Saranno prese in esame le domande, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, debitamente sottoscritte (la sottoscrizione ed i dati richiesti nella domanda sono obbligatori ed il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere all'accertamento dei requisiti determinando pertanto l'esclusione dalla procedura), indirizzate al Sindaco del Comune di Pavullo nel Frignano – P.zza R. Montecuccoli n. 1 – 41026 Pavullo nel Frignano (MO).

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura “contiene domanda di mobilità esterna al profilo di Agente Polizia Municipale”.

I soggetti interessati dovranno presentare istanza di partecipazione entro e non oltre il 10 Febbraio 2011 mediante una delle seguenti modalità:

- raccomandata con ricevuta di ritorno: farà fede dell'avvenuta presentazione il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante,
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo Informatico del Comune di Pavullo nel Frignano – P.zza R. Montecuccoli n. 1 – 41026 Pavullo nel Frignano (MO): farà fede il timbro di accettazione;
- tramite P.E.C. (posta elettronica certificata) alla casella comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it da candidati in possesso di casella di posta elettronica certificata, secondo le modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 7.3.2005, n. 82 “Codice dell'Amministrazione Digitale”, entro e non oltre le ore 13 del 10 Febbraio 2011.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

- nulla osta incondizionato dell'amministrazione di appartenenza,
- curriculum vitae professionale e formativo debitamente sottoscritto,
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi della Disciplina in materia di mobilità approvata con deliberazione della G.C. n. 61 del 11.5.2010, le domande di partecipazione alla selezione verranno esaminate da una Commissione composta dal Segretario - Direttore Generale, dal Responsabile del Corpo Unico di Polizia Municipale del Frignano e da Esperto in selezione del personale.

La Commissione esaminatrice, qualora dall'esame e dalla valutazione delle domande non individui candidati in possesso di specifici requisiti ed esperienze professionali rispondenti alle esigenze organizzative del Comune di Pavullo nel Frignano, potrà disporre la conclusione della selezione, senza procedere alla fase successiva del colloquio, redigendo apposito verbale.

L'esito della valutazione sarà reso noto attraverso pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito istituzionale del Comune di Pavullo n.F. e comunicato personalmente ai candidati tramite telegramma.

I candidati che dopo l'esame preliminare della domanda di ammissione saranno ammessi al successivo colloquio dovranno presentarsi il giorno 17 Febbraio 2011, con inizio alle ore 9,00 presso la Sala del Consiglio Comunale situata in P.zza R. Montecuccoli n. 1 a Pavullo n.F. (MO), per sostenere la prova d'esame, salvo diversa comunicazione che verrà inviata e contestualmente pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Pavullo nel Frignano.

La mancata presentazione nel giorno ed ora fissati, anche se dovuta a caso fortuito o forza maggiore, sarà considerata quale espressa rinuncia.

IL COLLOQUIO consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e prevederà la verifica della preparazione in materia di legislazione nazionale e regionale Emilia Romagna della disciplina della Polizia Amministrativa Locale e di Ordinamento degli enti locali.

Il colloquio dovrà altresì accertare le competenze specifiche e l'attitudine all'espletamento dei compiti e delle attività proprie del posto da ricoprire, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali.

Sarà espressa una valutazione in trentesimi e il colloquio si intenderà superato ottenendo la valutazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).

L'Amministrazione non procederà alla copertura del posto oggetto della mobilità qualora non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Qualora nessun candidato ottenga la valutazione minima di 21/30 la Commissione dichiarerà conclusa senza esito la procedura selettiva.

Si precisa inoltre:

- che l'Amministrazione ha esperito gli atti relativi alla possibile assegnazione di personale, ai sensi dell'art. 34-bis. Comma 2 del D. Lgs. 165/2001;
- che all'esito della selezione non si procederà alla formazione di graduatoria.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande eventualmente presentate a questa Amministrazione prima della pubblicazione del presente avviso.

Per ulteriori informazioni e per prendere visione della Disciplina della mobilità approvata con deliberazione della G.C. n. 61 dell'11.5.2010, è possibile rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane – P. zza R. Montecuccoli n. 1 - telef. 0536-29919, indirizzo di posta elettronica: servizio.personale@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it

Pavullo n.F. , lì 21 Gennaio 2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GESTIONE RISORSE UMANE
(Marilena Mucciarini)