



COMUNE DI SERRAMAZZONI (MO)

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI "RILEVATORE" PER IL 15° CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2011

- Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- Visto quanto indicato nel Piano Generale del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle abitazioni (PGC) come da delibera Istat n. 6 del 18/02/2011;
- in esecuzione della propria determinazione n. 345 del 10/08/2011;

si rende noto

che si procederà alla formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi di **Rilevatore** mediante rapporto di lavoro autonomo occasionale, previa partecipazione ad uno specifico corso di formazione.

Tale incarico sarà espletato indicativamente nel periodo ottobre 2011/dicembre 2011 (salvo diverse disposizioni dell'ISTAT o dell'UCC) previo corso di formazione di 2 giorni al termine del quale verrà effettuata una prova di idoneità.

COMPITI DEI RILEVATORI DI CENSIMENTO

- Partecipare alle riunioni di formazione
- Gestire quotidianamente, mediante apposita procedura informatica, il diario delle sezioni assegnategli
- Distribuire i questionari alle famiglie a cui non è stato possibile recapitare il questionario tramite spedizione diretta, e alle convivenze
- Recuperare i questionari non ancora riconsegnati e, ove risulti necessario, sollecitarne la restituzione
- Fornire assistenza alla compilazione dei questionari stessi, ove risulti necessario
- Rilevazione delle abitazioni non occupate da residenti
- Rilevazione degli edifici nelle zone in cui è richiesta
- Provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in esso contenuti

I compiti di cui sopra potranno essere ampliati ed integrati da disposizioni specifiche emanate dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai Rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle richieste dall' Ufficio Comunale di Censimento.

I Rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del d.lgs. 6/09/1989 n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

I Rilevatori le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie saranno sollevati dall'incarico.

DURATA DELL'INCARICO

L' incarico si svolgerà, indicativamente, da ottobre 2011 a dicembre 2011, salvo eventuali diverse disposizioni da parte dell'Istat. Nella seconda metà di settembre i candidati ammessi dovranno partecipare all'attività formativa della durata presunta di 2 giornate.

TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E COMPENSO

L'incarico di Rilevatore si configurerà come un rapporto di lavoro autonomo occasionale.

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso lordo commisurato al numero dei questionari censuari correttamente compilati ed inseriti nell'apposita procedura informatica secondo i parametri previsti dalla normativa nazionale del censimento.

Il compenso, al lordo delle eventuali trattenute dovute in base alle leggi vigenti, è previsto, salvo consuntivo finale e verifica dell'attività svolta da parte dell'ISTAT, nel seguente modo:

- graduazione del compenso unitario per ogni questionario di famiglia, prevista da un minimo di €. 1,50 ad un massimo di €. 5,00 (per ogni modello completo e riconosciuto regolare, secondo i parametri previsti dalla normativa sul Censimento), sarà definita in rapporto a:

- 1) modalità di acquisizione dei modelli
- 2) impegno richiesto per controllo dei modelli pervenuti già compilati, ed eventuale completamento della compilazione dei quadri (parziale o totale)
- 3) inserimento dei dati

I costi di trasporto sono a carico del rilevatore. Non sono previsti ulteriori rimborsi.

Per ogni edificio per il quale è stata richiesta la rilevazione e per ogni abitazione vuota rilevata il compenso unitario previsto è di €. 1,50.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

TUTTI i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla graduatoria.

1. Diploma di maturità (Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento ai titoli italiani secondo le disposizioni vigenti);
2. Cittadinanza italiana o di un altro stato membro dell'Unione Europea;
3. Età non inferiore ad anni 18;
4. Conoscenze e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici: word ed excel o altri equivalenti programmi di videoscrittura e fogli di calcolo (ad esempio writer e calcolo del pacchetto open office).
5. Possesso della patente di guida di categoria B.

Non potranno essere incaricati dall'ente soggetti nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena se richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato e della comunità che incidono sulla moralità professionale o nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla graduatoria deve essere, a pena di esclusione:

- redatta sul modulo predisposto allegato al presente avviso e completa di tutte le dichiarazioni previste;
- indirizzata al Comune di Serramazzoni;
- firmata personalmente dal candidato (ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione della firma).

La domanda deve essere inoltrata, in uno dei seguenti modi:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Serramazzoni (Mo) – p.zza T.Tasso n. 7;
- invio a mezzo posta mediante raccomandata con ricevuta di ritorno al Comune di Serramazzoni – p.zza T.Tasso n. 7 – 41028 Serramazzoni;
- mediante fax al numero: 0536/954665 (unitamente a copia fotostatica del documento d'identità non autenticata);
- tramite P.E.C. (posta elettronica certificata) alla casella di posta: comune@cert.comune.serramazzoni.mo.it da candidati in possesso di casella di posta elettronica certificata, secondo le modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 7.3.2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale".

In formato e-mail sono ammesse domande provenienti solo da caselle di Posta Elettronica Certificata.

Se la domanda è presentata da persona diversa dal candidato o inviata mediante servizio postale o fax, o inoltrata mediante PEC non intestata al candidato, deve essere debitamente sottoscritta ed alla stessa dovrà essere allegata anche la fotocopia di un documento valido di identità del candidato.

Nella domanda, che dovrà essere redatta utilizzando il modello appositamente predisposto dal Comune, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

- 1) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso cui indirizzare le comunicazioni, se diverso dalla residenza, indirizzo di posta elettronica e telefono;
- 2) il codice fiscale;
- 3) il titolo di studio posseduto con l'indicazione:
 - dell'anno scolastico in cui è stato conseguito
 - dell'Istituto che lo ha rilasciato
 - della votazione ottenuta (specificando se su 60 o su 100 o su 110)
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o di un altro stato membro dell'Unione Europea;
- 5) di conoscere e saper utilizzare gli strumenti informatici più diffusi: word ed excel o altri equivalenti programmi di videoscrittura e fogli di calcolo (ad esempio writer e calc del pacchetto open office);
- 6) di essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- 7) di essere disponibile agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Serramazzoni per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;
- 8) di non avere subito sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena se richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato e della comunità che incidono sulla moralità professionale o nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

L'attività di Rilevatore è incompatibile con quella di Coordinatore di Censimento.

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, consegnata secondo le modalità sopraindicate, deve pervenire entro e non oltre il

03/09/2011 - ore 13.00

Le domande inviate dovranno **pervenire** tassativamente all'Ufficio Protocollo entro e non oltre la data e l'orario di scadenza stabiliti quale termine di presentazione delle domande di partecipazione da parte dei candidati. Non verranno pertanto prese in considerazione eventuali domande, che, seppur spedite entro i termini, perverranno all'Ufficio Protocollo in data e orario successivi a quelli stabiliti come termine di scadenza.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di inoltro tramite fax sarà cura del candidato informarsi sull'avvenuto ricevimento, entro la scadenza del bando, telefonando al seguente numero telefonico: 0536/952199 int. 126.

PROCEDURA PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ATTRIBUZIONE DI INCARICO

La graduatoria verrà formulata dal Servizio Gestione Risorse Umane e Servizi Demografici assegnando un punteggio alla votazione del titolo di studio dichiarato, che verrà reso omogeneo mediante una proporzione su 10/10i.

A parità di punteggio, saranno titoli di preferenza, nell'ordine:

- il possesso del diploma di laurea o diploma universitario;
- la documentata esperienza in materia di rilevazione statistica o esperienze lavorative in uffici demografici, anagrafici, elettorali comunali o presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati (in base alla durata);

In caso di ulteriore parità sarà data preferenza al candidato più giovane.

Tale graduatoria verrà resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Serramazzoni <http://www.comune.serramazzoni.mo.it> nella Sezione Bandi e Concorsi ed è immediatamente efficace. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Qualora pervengano oltre 20 domande, il Servizio Gestione Risorse Umane e Servizi Demografici provvederà a contattare i primi 20 classificati che parteciperanno ad apposito corso di formazione a frequenza obbligatoria. Tale corso, della durata indicativa di 2 giorni, verterà sulle modalità tecniche della rilevazione censuaria e sui compiti assegnati ai rilevatori; il suo svolgimento è previsto nella seconda metà del mese di settembre 2011.

Al termine del corso di formazione i partecipanti dovranno sostenere un test con domande a risposta chiusa e/o aperta vertente sui contenuti del corso e su nozioni di informatica. Sulla base degli esiti finali del test sarà formulata la graduatoria definitiva dalla quale verranno chiamati i candidati per l'assegnazione degli incarichi di rilevatore il cui numero minimo sarà formalmente comunicato all'inizio del corso di formazione.

I candidati che avranno superato la prova di idoneità, non compresi fra quelli che verranno utilizzati inizialmente per la rilevazione censuaria, rimarranno compresi in elenco per eventuali sostituzioni o implementazioni dei rilevatori ISTAT.

In caso di parità di punteggio si applicheranno i criteri preferenziali suindicati.

La graduatoria verrà resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Serramazzoni <http://www.comune.serramazzoni.mo.it> nella Sezione Bandi e Concorsi. Il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane e Servizi Demografici provvederà all'affidamento degli incarichi di collaborazione occasionale ed alla sottoscrizione dei relativi contratti.

DISPOSIZIONI FINALI

Per informazioni relative ai compiti dei rilevatori, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Servizi Demografici – p.zza T.Tasso n. 7 – 41028 Serramazzoni, Tel. 0536/952199.

Copia del bando e schema di domanda saranno disponibili all'Albo Pretorio, sul sito internet del Comune di Serramazzoni <http://www.comune.serramazzoni.mo.it> ovvero presso l'Ufficio Gestione del Personale del Comune di Serramazzoni Demografici – p.zza T.Tasso n. 7 – 41028 Serramazzoni.

INFORMATIVA PRIVACY (art. 13 d.lgs. 196/2003)

I dati personali forniti con la domanda di partecipazione:

- devono essere forniti necessariamente per verificare l'esistenza dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione;
- sono raccolti dal Comune di Serramazzoni ed utilizzati anche con strumenti informatici al solo fine di esaurire la procedura selettiva in oggetto e per la formazione del rapporto di lavoro;
- i dati stessi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici per i propri fini istituzionali, previdenziali, assicurativi e sanitari.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del Testo Unico, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati ovvero la loro cancellazione nei casi previsti dallo stesso art. 7.

Ai sensi dell'art. 18 del Testo Unico, il trattamento di dati personali da parte di soggetti pubblici è consentito soltanto per fini istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti e non è soggetto alla richiesta del preventivo consenso da parte dell'interessato.

Responsabile del trattamento e conservazione dei dati è la Dott.ssa Degli Antoni Anna Rita, Responsabile Servizio Gestione Risorse Umane e Servizi Demografici.

Serramazzoni, 10/08/2011

Il Responsabile del Servizio
Gestione Risorse Umane e Serv. Demogr.
F.to Anna Rita Degli Antoni

Allegato 1)
Fac-simile da utilizzare per la presentazione della domanda

Al Comune di Serramazzoni (MO)
Piazza T.Tasso, 7
41028 Serramazzoni (Mo)

OGGETTO: Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria finalizzata al conferimento di incarichi di RILEVATORE per il 15° Censimento della Popolazione e delle abitazioni 2011.

Visto l'avviso di cui all'oggetto:

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome e nome)

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione per il conferimento di incarichi per "rilevatore" per il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni – Anno 2011.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, di uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, **dichiara:**

1. di essere nat_ il _____ a _____ prov. _____;

2. Codice Fiscale _____;

3. di essere residente a _____ prov. _____
in Via _____ N. _____
Tel. fisso _____ Tel. Cellulare _____;

4. di avere recapito per le comunicazioni (indicare solo se diverso dalla residenza):
Comune _____ prov. _____
in via _____ n. _____ Tel. _____

5. indirizzo di posta elettronica: _____;

6. indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): _____;

7. di essere cittadino/a italiano/a o del seguente Stato Membro dell'UE: _____;

8. di conoscere bene la lingua italiana - letta, scritta e parlata (solo per gli appartenenti ad altri Paesi dell'UE);

9. di godere dei diritti politici, essendo iscritto alle liste elettorali del Comune di _____;

10. di aver/non avere riportato condanne (specificare quali, anche se sono stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale)

_____;

11. di avere/non avere procedimenti penali in corso (specificare quali)
_____;

12. di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;

13. di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento del lavoro di rilevatore;

14. di essere a conoscenza che l'affidamento della funzione di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;

15. di essere in possesso della patente di guida di categoria B;

16. di essere disponibile agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Serramazzone per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;

17. di essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri, la sede per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;

18. di dare il consenso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei propri dati personali con riferimento al presente bando di selezione, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate;

19. di essere in possesso del seguente **diploma di scuola media superiore**:

_____ conseguito il _____
presso _____ con sede in _____
Via _____ n. _____ con votazione _____ su _____

20. (*eventuale*) di possedere la seguente Laurea Triennale (L) / Diploma Universitario (Vecchio Ordinamento):

_____ conseguita il _____ presso _____
con sede in _____ Via _____ n. _____
con votazione _____ su _____

21. (*eventuale*) di possedere la seguente Laurea Specialistica (LS) / Laurea Magistrale (LM) / Diploma di Laurea (DL - Vecchio Ordinamento):

_____ conseguita il _____ presso _____
con sede in _____ Via _____ n. _____
con votazione _____ su _____

22. di conoscere ed essere capace di usare i più diffusi strumenti informatici (specificare quali strumenti informatici si conoscono e si è in grado di utilizzare):

- Videoscrittura _____
- Foglio di calcolo _____
- Web e posta elettronica _____
- Strumenti di analisi statistica _____
- Altri strumenti informatici _____

23. (*eventuale*) di aver svolto negli ultimi 10 anni le seguenti rilevazioni/censimenti per conto dell'ISTAT in qualità di rilevatore/coordinatore:

- 1) descrizione indagine _____ Ente presso il quale si è svolta l'indagine _____ periodo dal _____ al _____;
- 2) descrizione indagine _____ Ente presso il quale si è svolta l'indagine _____ periodo dal _____ al _____;

3) descrizione indagine _____ Ente presso il quale si è svolta l'indagine _____ periodo dal _____ al _____;
4) descrizione indagine _____ Ente presso il quale si è svolta l'indagine _____ periodo dal _____ al _____;
5) descrizione indagine _____ Ente presso il quale si è svolta l'indagine _____ periodo dal _____ al _____;

24. (eventuale) di avere svolto le seguenti precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici e privati, come di seguito indicato (fornire una descrizione dettagliata in termini di mansioni svolte, datori di lavoro, periodi di svolgimento dell'attività):

Il sottoscritto si impegna a comunicare ogni variazione di indirizzo per le comunicazioni relative alla presente selezione o alle successive attività connesse alla rilevazione stessa.

luogo _____ data _____

Firma

Allegati: fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Informativa ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196 del 30.6.2003

Io sottoscritt _____ dichiaro di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art 13, comma 1, del D. Lgs. 196/2003, codice della privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale.

data _____

Firma
