

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI (Categoria C)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO

che il Comune di Reggio nell'Emilia intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni, interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante mobilità volontaria tra Enti di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001, a copertura di 1 posto vacante in Dotazione Organica di "GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI" Categoria C, presso il Servizio "Gestione e sviluppo del Personale e dell'Organizzazione".

Il presente BANDO non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Reggio Emilia che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Inquadramento in profilo Amministrativo o altro profilo professionale di pari categoria che annoveri tra le proprie competenze la gestione e l'organizzazione di gruppi di lavoro;
- Categoria Giuridica C ed Economica C1 / C2;
- Titolo di studio: Diploma di Maturità;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente Bando.

Le domande che perverranno nel corso di pubblicazione del presente Bando dovranno essere già corredate di preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di provenienza, al successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità entro l'anno 2010, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza la preventiva dichiarazione di disponibilità al rilascio del NULLA OSTA, dell'ente di provenienza.

Il candidato ritenuto idoneo dovrà produrre il necessario NULLA OSTA alla mobilità dell'Ente di appartenenza, entro i termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale di R.E., pena la non attivazione della mobilità.

Gli interessati dovranno far pervenire inderogabilmente entro e non oltre il 11.09.2010 domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema più sotto riportato, con le seguenti modalità:

- Con consegna diretta all'Ufficio Concorsi e Assunzioni - Via San Pietro Martire, 3 REGGIO EMILIA, negli orari d'ufficio (10.00 - 13.00 dal lunedì al sabato e 15.00 - 17.00 il martedì e il giovedì);
- Tramite fax al n. 0522/401420;
- Mediante raccomandata A/R indirizzata al Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione del Comune di Reggio Emilia - Via S. Pietro Martire, 3, 42100 REGGIO EMILIA (farà fede la data di arrivo e non di spedizione).

La domanda dovrà contenere nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero telefonico, specificazione dell'Ente di appartenenza, profilo professionale e categoria giuridica ed economica di inquadramento.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la eventuale verifica.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Dichiarazione preventiva, dell'Ente di provenienza, di disponibilità alla concessione del Nulla osta all'attivazione della mobilità entro il 2010;
- Curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

Alla scadenza del presente bando di mobilità i candidati in possesso di tutti i requisiti previsti, verranno convocati per sostenere un colloquio selettivo con il Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" o con altro Funzionario all'uopo incaricato, tendente a verificare le esperienze / competenze maturate durante il precedente servizio.

Si tenderà a verificare in particolare la motivazione al trasferimento, nonché le precedenti esperienze di lavoro / competenze / capacità / attitudini possedute in materia di:

- Gestione, coordinamento ed organizzazione del lavoro di gruppi di personale (organizzazione turni lavorativi, gestione delle emergenze, gestione dei cartellini e degli istituti contrattuali, ecc.);
- Gestione della relazione con gruppi di lavoro numerosi ed in ambienti lavorativi decentrati.
- Conoscenza dei contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni / EE.LL.
- Redazione di atti amministrativi /Attività amministrativa.

L'esito del colloquio selettivo verrà comunicato ad ogni singolo candidato.

In caso di più candidati idonei, verrà stilata una graduatoria di maggiore / minore idoneità e nel caso di pari idoneità, verrà prestata particolare attenzione:

- alle domande di candidati con esigenze di ricongiunzione del proprio nucleo familiare;
- alle domande di candidati che evidenzino all'interno del proprio nucleo familiare situazioni particolari (es. Legge 104/92);

Per il candidato individuato, verrà successivamente attivata procedura di mobilità a decorrere, presumibilmente, dal 01.11.2010.

Colui che verrà assunto a seguito della presente procedura di mobilità volontaria dovrà permanere obbligatoriamente presso l'Ente per almeno 5 anni, prima di maturare il diritto di richiedere una nuova mobilità volontaria esterna.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici dell'Ufficio Concorsi e Assunzioni del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione del Comune di Reggio Emilia - Via San Pietro Martire, 3, 42100 REGGIO EMILIA : 0522/456236 - 0522/456244 - 0522/456601 - 0522/585145.

Reggio Emilia 27/08/2010

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Giubbani Battistina)