



COMUNITA' MONTANA DEL FRIGNANO

Sede: Pavullo nel Frignano (MO)

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELLA COMUNITA' MONTANA DEL FRIGNANO PER IL PERIODO 01/01/2012 – 31/12/2015.

Prot. n. 6248

Codice CIG ZD902436F9

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Comunità Montana del Frignano – Via Giardini, 15 – 41026 Pavullo nel Frignano (MO) – Tel 0536-327511 – Fax 0536-23455 - Sito Internet: <http://www.cmfrignano.mo.it>.

PER INDICAZIONI DI ORDINE TECNICO: Servizio Finanziario (Rag. Marmugi Cinzia) – Tel 0536-327530 - e-mail: ragioneria@cmfrignano.mo.it

PER INDICAZIONI DI ORDINE AMMINISTRATIVO: Servizio Affari Generali - Contratti/Appalti – Tel. 0536-327542 - e-mail : segreteria@cmfrignano.mo.it

Ulteriori informazioni sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati.

Responsabile del procedimento di gara è il Dott. Giovanni Galbucci – Responsabile di Settore della Comunità Montana del Frignano.

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Autorità locale

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) Descrizione

Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:

Affidamento della concessione del servizio di tesoreria della Comunità Montana del Frignano

Luogo principale di esecuzione del servizio: comune di Pavullo nel Frignano, sede della Comunità Montana del Frignano.

L'avviso riguarda: una concessione di servizi di cui all'art. 30 del D.Lgs. 163/2006

Breve descrizione dell'appalto

Concessione del servizio di tesoreria dell'Ente, da svolgersi con le modalità contenute nello schema di convenzione approvato dal Consiglio della Comunità Montana con deliberazione n. 11 del 27/09/2011.

Divisione in lotti: No

Ammissibilità di varianti: No

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto

Il servizio è gratuito.

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione

Dal 01/01/2012 al 31/12/2015. L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ricorrano le condizioni di legge, di rinnovare il contratto per un uguale periodo, previo assenso delle parti e adozione di apposito provvedimento.

SEZIONE III : INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) Condizioni relative alla concessione

Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario della concessione: Art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006.

III.2) Condizioni di partecipazione

Alla gara è ammessa la partecipazione dei soggetti in cui all'art. 34, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006. È consentita la partecipazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e) dello stesso decreto legislativo n. 163/2006, anche se non ancora costituiti. È inoltre consentita la partecipazione a concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 47, del D. Lgs. n. 163/2006 ovvero ai sensi dell'art. 38, comma 5, dello stesso decreto; come previsto nelle "Norme di gara".

Per essere ammessi alla gara i concorrenti devono essere in possesso, oltre che dei requisiti generali per la partecipazione ad appalti di servizi, dei seguenti requisiti minimi di ordine generale, idoneità professionale, capacità tecnica e professionale:

- a) assenza di cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di gara di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni;

[in caso di raggruppamento di imprese tale requisito deve essere posseduto da ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento]

- b) iscrizione al registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato, Agricoltura per attività conformi a quelle oggetto della gara;

[in caso di raggruppamento di imprese tale requisito deve essere posseduto da ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento]

- c) possesso dell'abilitazione a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni

[in caso di raggruppamento di imprese tale requisito deve essere posseduto da ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento]

- d) d.1) disporre di almeno 2 sportelli nel territorio della Comunità Montana del Frignano, di cui almeno uno deve essere ubicato nell'ambito del centro abitato del capoluogo, osservando i giorni di apertura degli sportelli bancari locali

o, in alternativa

d.2) garantire l'apertura di almeno 2 sportelli nel territorio della Comunità Montana del Frignano, di cui almeno uno deve essere ubicato nell'ambito del centro abitato del capoluogo, entro il 31/03/2012.

o, in alternativa

d.3) nel caso in cui il concorrente disponga di 2 sportelli al di fuori del abitato del capoluogo; garantire il trasferimento di uno di essi nel centro abitato entro il 31/03/2012.

[Nel caso di raggruppamento di imprese tale requisito deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento temporaneo]

- e) Avere svolto, con regolarità e continuativamente negli ultimi 3 anni, (2008-2009-2010, compresi servizi iniziati o cessati nel corso del triennio) il servizio di tesoreria in almeno tre enti pubblici locali di cui al D.Lgs. n. 267/2000.

[Nel caso di raggruppamenti di imprese:

la somma dei requisiti del raggruppamento deve essere almeno pari a quella richiesta per l'impresa singola. La mandataria deve possedere il requisito in misura del 60% e ciascuna mandante in misura minima del 20%]

SEZIONE IV : PROCEDURA

IV.1) Tipo di procedura: Procedura aperta ai sensi degli artt. 54 e 55 del D. Lgs. 163/2006.

IV.2) Criteri di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, in base ai seguenti elementi di valutazione:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE			
ELEMENTI ECONOMICI	MAX PUNTI	CALCOLO PUNTEGGIO OFFERTA	
1	Tasso passivo sulla anticipazione di Tesoreria	18	<p><u>Il punteggio massimo viene attribuito al concorrente che offre lo spread che, sommato algebricamente all'Euribor, dà il tasso debitore più basso.</u></p> <p>Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula</p> <p>Offerta migliore ----- x 18 = Offerta</p>
2	Tasso attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il tesoriere	18	<p><u>Il punteggio massimo viene attribuito al concorrente che offre lo spread che, sommato algebricamente all'Euribor, dà il tasso creditore più alto.</u></p> <p>Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula</p> <p>Offerta migliore ----- x 18 = Offerta</p>
3	Valuta applicata ai beneficiari che scelgano come modalità di riscossione l'accredito in c/c bancario a loro intestato su filiali del Tesoriere	5	<p>PUNTI 5 – Stesso giorno dell'operazione PUNTI 3 – un giorno successivo non festivo PUNTI 1 – due giorni successivi non festivi PUNTI 0 – altri casi</p>
4	Valuta applicata ai beneficiari che scelgano come modalità di riscossione l'accredito in c/c bancario a loro intestato presso Istituti di Credito diversi dal Tesoriere	5	<p>PUNTI 5 – Un giorno successivo non festivo PUNTI 3 – due giorni successivi non festivi PUNTI 0 – oltre i due giorni non festivi</p>

5	Addebito della commissione bancaria per bonifici in conto corrente accesi su posta o su banche diverse dal Tesoriere su tutto il territorio nazionale, superiori a € 260,00 (fino a tale importo non sono assoggettati a spese) a carico dei beneficiari (esclusi i bonifici a favore di qualsiasi beneficiario in conto corrente su banca del Tesoriere comprese tutte le dipendenze, i bonifici a favore dei dipendenti dell'Ente, degli amministratori e dei compensi assimilati e a favore di Enti Pubblici)	10	<p>PUNTI 10 – Senza alcun addebito</p> <p>PUNTI 6 – Addebito commissione fino a € 1,00</p> <p>PUNTI 3 – Addebito commissione da € 1,01 a € 2,00</p> <p>PUNTI 0 – Addebito commissione superiore a € 2,00 (e fino ad un massimo di € 3,00).</p> <p>Resta inteso che il pagamento di diversi mandati, se assoggettabili a commissione, nei confronti dello stesso beneficiario, da eseguirsi nella stessa giornata, viene effettuato con l'addebito di un'unica commissione.</p>
ELEMENTI TECNICI		MAX PUNTI	CALCOLO PUNTEGGIO OFFERTA
6	Servizio di tesoreria attualmente effettuato dall'Istituto per conto di Comuni, Province o altri enti pubblici locali:	5	<p>PUNTI 1 per ogni Ente, fino a un massimo di 5 punti</p> <p>PUNTI 0 nessun Ente</p>
7	Ritiro quotidiano e gratuito di tutta la documentazione relativa al servizio (es. mandati e reversali) da parte del tesoriere presso la sede dell'Ente	3	<p>SI = 3 PUNTI</p> <p>NO = 0 PUNTI</p>
8	Diffusione di sportelli bancari sul territorio provinciale	6	<u>0,10 punti per ogni sportello</u> fino ad un massimo di 6 punti
9	Possesso della certificazione ISO 9001 dell'Istituto Bancario	5	<p>SI = 5 PUNTI</p> <p>NO = 0 PUNTI</p>
10	Collegamento informatico a cura e spese del tesoriere, per tutta la durata del contratto, per lo scambio di tutti i dati relativi al servizio	5	<p>SI = 5 PUNTI</p> <p>NO = 0 PUNTI</p>
11	Contributo annuo a favore della Comunità Montana per tutta la durata del contratto, per il miglioramento dei servizi dell'Ente e/o a sostegno di iniziative in campo sociale, turistico, sportivo, culturale ecc... (oltre ad IVA se e in quanto dovuta)	20	<p>Il punteggio massimo viene attribuito al concorrente che offre il contributo di importo più alto.</p> <p>Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> <p>Offerta migliore ----- x 20 = Offerta</p>

Le offerte saranno valutate da apposita Commissione giudicatrice, nominata dal competente Organo della Comunità Montana.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio in senso algebrico seguendo i criteri e i punteggi sopra riportati.

In caso di parità di punteggio la gara verrà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato in relazione agli elementi economici del servizio sopra elencati.

La Comunità Montana del Frignano si riserva di aggiudicare la concessione anche in caso di presentazione di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua, o di non aggiudicare.

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

Condizioni per ottenere gli elaborati di gara e la documentazione complementare: il bando, le "Norme di gara", il modello di dichiarazione sostitutiva, lo schema di convenzione e il modulo-offerta tecnico/economica, sono visionabili e acquisibili presso il Servizio Affari Generali – Contratti/Appalti – Via Giardini, 15 – 41026 Pavullo nel Frignano (MO), durante il normale orario di ufficio.

Tutta la documentazione sopra indicata è inoltre visionabile nel testo integrale sul sito Internet della Comunità Montana del Frignano (<http://www.cmfrignano.mo.it>).

Termine per il ricevimento delle offerte

L'offerta, redatta in lingua italiana ed in competente bollo, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **10 Dicembre 2011** alla COMUNITA' MONTANA DEL FRIGNANO – UFFICIO PROTOCOLLO – VIA GIARDINI, 15 – 41026 PAVULLO NEL FRIGNANO (MO) nel rispetto di tutte le modalità previste nelle "Norme di gara".

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di centottanta giorni dalla data di presentazione della stessa, fermo restando che l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito ai sensi dell'art. 11 comma 9, del D. Lgs. 163/2006.

Modalità di apertura delle offerte

La gara avrà luogo presso la sala consiliare al 3° piano della sede della Comunità Montana del Frignano – Via Giardini, 15 – Pavullo nel Frignano, in prima seduta pubblica, il **giorno 13 Dicembre 2011 alle ore 09.00**, con eventuale prosecuzione il giorno **16 Dicembre 2011 alle ore 09.00** in seconda seduta pubblica, con le modalità previste dalle norme di gara.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

Vedi "Norme di gara"

Ammontare e numero delle operazioni finanziarie nell'ultimo triennio:

MOVIMENTI	ANNO 2008		ANNO 2009		ANNO 2010	
	IMPORTO	N.	IMPORTO	N.	IMPORTO	N.
SALDO INIZIALE	120.102,84		175.827,62		285.577,36	
RISCOSSIONI	2.871.250,83	372	3.256.873,49	352	2.685.067,72	398
PAGAMENTI	2.815.526,05	1085	3.147.123,75	1150	2.826.344,57	1084
SALDO FINALE	175.827,62		285.577,36		144.300,51	

E' vietata ogni forma di sub-concessione anche parziale del servizio.

Per partecipare alla gara dovranno essere presentate tutte le dichiarazioni, certificazioni e documentazioni previste nelle "Norme di gara", con le modalità ivi descritte.

La mancanza dei requisiti previsti dal Bando e dalle "Norme di gara" comporterà l'esclusione dalla gara; il mancato rispetto delle formalità e delle modalità prescritte per la partecipazione potrà comportare l'esclusione dalla gara, qualora le stesse abbiano rilievo sostanziale.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196 del 30/06/2003 si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;

- conservati fino alla conclusione del procedimento presso il Servizio Segreteria – Contratti/Appalti della Comunità Montana del Frignano – Via Giardini, 15 – Pavullo nel Frignano.

In relazione ai suddetti l'interessato potrà esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del citato Decreto n. 196/2003.

Il presente bando di gara è stato approvato con determinazione n. 158 del 10/11/2011.

Pavullo n/F. 11/11/2011

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Marmugi Cinzia**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to: Dott. Giovanni Galbucci**