



COMUNE DI LAMA MOCOGNO

(Provincia di Modena)

Prot. 1368

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" (CAT.D1) PRESSO IL SETTORE TECNICO.

In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Settore
Amministrativo n. 91 del 11/03/2013

RENDE NOTO

Che dal **18/03/2013** al **08/04/2013** sono aperti i termini per la presentazione delle domande di trasferimento, mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 Dlgs 165 del 30/03/2001 e s.m., per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno nel profilo professionale di:

ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D1, PRESSO IL SETTORE TECNICO

REQUISITI:

Il presente bando è riservato al personale in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Dlgs 165/2001, nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" e inquadrato in categoria giuridica D1 (CCNL comparto Regioni – Autonomie Locali), o equivalente extra comparto, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria.

Le pubbliche Amministrazioni di provenienza devono essere soggette a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno precedente.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA –TERMINE E MODALITA'.

Gli interessati alla procedura di mobilità dovranno fare pervenire domanda, redatta in carta semplice (utilizzando lo schema allegato), corredata da dettagliato curriculum vitae, utilizzando una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Lama Mocogno Via XXIV Maggio n. 4, 41023 Lama Mocogno (MO);
- a mezzo posta raccomandata A.R. all'indirizzo di cui sopra (si precisa che le domande pervenute oltre la scadenza dell'avviso non saranno tenute in considerazione anche se spedite nei termini);



COMUNE DI LAMA MOCOGNO

(Provincia di Modena)

- a mezzo fax al n. 0536/44890 (sarà cura del candidato informarsi presso la Segreteria Comunale sull'avvenuto ricevimento, entro la scadenza del bando, telefonando al n. 0536/344391);
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda firmata e scansionata in formato pdf o firmata digitalmente all'indirizzo PEC comune@cert.comune.lamamocogno.mo.it;

(la domanda e gli allegati devono essere trasmessi come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata); in formato e-mail sono ammesse solo domande provenienti da caselle di posta certificata.

Qualora la domanda sia sottoscritta dinanzi ad un dipendente addetto a riceverla non occorre alcun ulteriore adempimento; in tutti gli altri casi deve essere corredata dalla copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore a pena di esclusione dalla procedura.

La domanda deve pervenire tassativamente entro le ore **13** del giorno **08/04/2013**. Non saranno tenute in considerazione le domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da terzi o da forza maggiore.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione). La mancata apposizione della firma autografa comporta l'automatica esclusione dalla procedura di selezione.

Nella domanda gli aspiranti candidati, consapevoli che in caso dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, devono dichiarare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana (o di un altro membro dell'Unione Europea);
- di godere dei diritti civili e politici (in caso di mancato godimento indicarne i motivi);
- la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito, comprensivo di quello telefonico e di eventuale indirizzo e-mail, presso il quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità;
- l'ente di appartenenza;
- il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni di Istruttore Direttivo Tecnico;
- L'Amministrazione di provenienza, la categoria giuridica ed economica e il profilo professionale nei quali il dipendente è inquadrato;
- di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per le cause di cui all'art.127, 1° comma lett.d) del D.P.R. n. 3/1957;



COMUNE DI LAMA MOCOGNO

(Provincia di Modena)

- di avere superato il periodo di prova di cui all'art. 14bis del 6/07/95 nell'Amministrazione di provenienza;

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato, tali da potere consentire la eventuale verifica.

A norma del Dlgs n. 196 del 30/06/2003, la firma apposta in calce alla domanda vale anche come autorizzazione al Comune di Lama Mocogno ad utilizzare i dati personali, forniti o raccolti, in funzione e per i fini del procedimento selettivo. Tali dati saranno conservati presso il Settore Amministrativo.

Non saranno tenute in considerazione le domande di mobilità verso questo Comune presentate prima della pubblicazione del presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegato obbligatoriamente il Curriculum formativo-professionale a pena di esclusione dalla procedura.

Nel curriculum, per il quale potrà essere utilizzato il fac-simile allegato, debitamente firmato e datato, l'interessato dovrà indicare:

- i titoli di studio posseduti, con data e luogo del conseguimento e votazione ottenuta;
- le esperienze lavorative con la specificazione dei periodi svolti, dell'Ente e servizio di destinazione, della categoria e del profilo professionale ricoperti;
- i corsi di formazione e aggiornamento ed ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile specificare per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

Alla valutazione dei candidati provvederà apposita Commissione presieduta dal Responsabile del Settore competente.

La Commissione procederà ad una prima valutazione in base al curriculum formativo-professionale presentato con particolare riferimento alla preparazione specifica e all'esperienza professionale maturata in relazione alla posizione da ricoprire.

Solo i candidati che avranno presentato i curriculum ritenuti più rispondenti alla professionalità richiesta saranno sottoposti a colloquio motivazionale attitudinale:

Nello specifico verranno accertate le conoscenze del candidato in merito a:

Ordinamento delle Autonomie Locali.

Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo.

Normativa in materia di lavori pubblici, espropriazioni per pubblica utilità.

Legislazione in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e nei cantieri .

Legislazione in materia di protezione ambientale (inquinamento atmosferico, idrico acustico, ambientale, da rifiuti).

Legislazione in materia di edilizia ed urbanistica .

Legislazione in materia di protezione civile.

Procedimento amministrativo, diritto di accesso e tutela della privacy .



COMUNE DI LAMA MOCOGNO

(Provincia di Modena)

Il colloquio si svolgerà presso la sede comunale (sala consiliare) Via XXIV Maggio n. 4 – Lama Mocogno MO.

La convocazione al colloquio, non impegnativo né per i candidati né per questa Amministrazione comunale, verrà effettuata a mezzo posta elettronica se indicata o telefonicamente o con altro mezzo idoneo. Con le medesime modalità verranno informati anche i candidati non ammessi al colloquio.

La mancata presenza nell'ora, giornata e sede comunicate, equivale a rinuncia alla procedura di cui all'oggetto.

ASSUNZIONE

Il trasferimento del candidato idoneo è in ogni caso subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza.

Il candidato assunto a seguito della presente procedura di mobilità stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL del Comparto Regioni –Autonomie Locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata.

INFORMAZIONI GENERALI

Il Comune di Lama Mocogno si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso. Si riserva altresì di non procedere alla copertura del posto mediante mobilità qualora:

- dagli esiti del colloquio e dall'esame dei Curriculum Vitae dei candidati non si rilevi la professionalità e preparazione necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste per il posto da ricoprire;
- diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove normative di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Lama Mocogno.

Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi del Dlgs 196/03 è il Responsabile del Settore Amministrativo: Bononi Maurizia.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 8 della L. 241/90 e s.m si comunica che:

- la domanda di partecipazione alla procedura selettiva è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- il procedimento si concluderà entro sei mesi dalla pubblicazione del presente avviso;
- gli atti possono essere visionati presso il Settore Amministrativo – ufficio segreteria;
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;



COMUNE DI LAMA MOCOGNO

(Provincia di Modena)

- Il responsabile del Procedimento è il sottoscritto Responsabile del Settore Amministrativo Maurizia Bononi, relativamente alla fase iniziale e conclusiva della procedura e il Presidente della Commissione per la parte attinente alla selezione dei candidati.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme stabilite dalle leggi, dai CCNL e dai Regolamenti in vigore.

Il presente avviso ed il relativo schema di domanda sono disponibili sul Sito Internet del Comune di Lama Mocogno www.comune.lamamocogno.mo.it ;

Per ulteriori informazioni rivolgersi a Ufficio Segreteria – Personale 0536/344391

Lama Mocogno 18/03/2013

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO
Maurizia Bononi