



COMUNE DI FANANO MODENA

P.zza G. Marconi, 1 – C.a.p. 41021 Fanano (Mo) – Tel. 0536/68803 Fax 0536/68954 – C.F. 00562780361

GARA INFORMALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNO SCOLASTICO 2013 /2014 – PERIODO dal 25.11.2013 AL 30.06.2014 CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

CIG: 443561621E.

INDICE

- Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO
- Art. 2 - DURATA
- Art. 3 - IMPORTO DELL’APPALTO
- Art. 4 - PERCORSI E LOTTI OGGETTO DI APPALTO
- Art. 5 - MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO
- Art. 6 - VARIAZIONE DEI PERCORSI
- Art. 7 - CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI DA IMPIEGARE
- Art. 8 - LICENZA
- Art. 9 - RESPONSABILITA’ E COPERTURE ASSICURATIVE
- Art. 10 -OBBLIGHI DELL’APPALTATORE
- Art. 11 - DOMICILIO DELL’APPALTATORE
- Art. 12 - CONDIZIONI DELLA PRESTAZIONE DEI SERVIZI
- Art. 13 - PERSONALE DELL’IMPRESA
- Art. 13 bis - RESPONSABILITA’ NELLA VIGILANZA AGLI ALUNNI MINORENNI
- Art. 14 - OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI
- Art. 15 - CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DI APPALTO
- Art. 16 - OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI DEL CAPITOLATOSPECIALE
D’APPALTO
- Art. 17 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO
- Art. 18 - OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE
- Art. 19 - CONTROLLO DEL SERVIZIO
- Art. 20 - PAGAMENTI DEL CORRISPETTIVO
- Art. 21- OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI
- Art. 22 - REVISIONE DEI PREZZI
- Art. 23 - PREZZO
- Art. 24 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
- Art. 25 - CAUZIONE DEFINITIVA
- Art. 26 - SPESE CONTRATTUALI
- Art. 27- SUBAPPALTO
- Art. 28 - DIVIETO DI CESSIONE E DI MODIFICA DEL CONTRATTO
- Art. 29 - RINUNCIA ALL’ASSEGNAZIONE
- Art. 30 - SANZIONI E PENALITA’
- Art. 31 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- Art. 32 - RECESSO UNILATERALE
DELL’APPALTATORE
- Art. 33 - CONTROVERSIE
- Art. 34 – ELEZIONE A DOMICILIO
- Art. 35 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- Art. 36 - NORME FINALI

Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto il trasporto scolastico a favore dei bambini frequentanti la scuola dell'infanzia, gli alunni della scuola primaria e gli studenti della scuola secondaria di 1° grado residenti o domiciliati nel Comune di Fanano.

Art. 2 – DURATA

L'appalto avrà decorso a partire dal 25.11.2013, dell'anno scolastico 2012/2013, al 30.06.2014 (compreso il periodo che intercorre tra la fine delle lezioni nelle scuole primaria e secondaria di 1° grado e la chiusura della scuola dell'infanzia e i giorni delle prove scritte degli esami di licenza di stato degli studenti della classe 3^a della scuola secondaria di 1° grado).

Il Comune si riserva la facoltà di revocare la concessione del servizio di trasporto in qualsiasi momento e con effetto immediato per motivi di pubblico interesse, nonché per giusta causa dipendente dalle mutate condizioni.

Art. 3 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo stimato per l'appalto in oggetto per il periodo dal 25.11.2013 al 30.06.2014 dell'anno scolastico 2013/2014 è pari a € 105.663,00 (centocinquemilaseicentosestatare), I.V.A. esclusa così suddiviso:

- LOTTO 1) € 17.652,00 (diciassettemilaseicentocinquantadue) I.V.A. esclusa;
- LOTTO 2) € 17.113,00 (diciassettemilacentotredici) I.V.A. esclusa;
- LOTTO 3) € 21.146,00 (ventunomilacentoquarantasei) I.V.A. esclusa;
- LOTTO 4) € 14.997,00 (quattordicimilanovecentonovantasette) I.V.A. esclusa;
- LOTTO 5) € 21.425,00 (ventunmilaquattrocentoventicinque) I.V.A. esclusa;
- LOTTO 6) € 13.330,00 (tredicimilatrecentotrenta) I.V.A. esclusa;

Oneri per la sicurezza. Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, pertanto l'importo per oneri della sicurezza da rischi da interferenza è pari a "zero".

L'importo sopra espresso, che ha valore puramente indicativo e non costituisce titolo di pretesa alcuna da parte dell'appaltatore, è stato determinato sulla base di un corrispettivo chilometrico per percorso come da tabella art. 4 del capitolato.

La ditta Appaltatrice fatturerà al Comune di Fanano i Km realmente effettuati che verranno attestati dall'appaltatore con propria dichiarazione e con allegato resoconto del tachigrafo qualora il mezzo ne sia dotato.

Art. 4 PERCORSI OGGETTO DI APPALTO

I percorsi oggetti dell'appalto sono indicati di seguito più dettagliatamente solo ai fini della determinazione dell'offerta e potranno modificarsi per le esigenze organizzative connesse all'erogazione del servizio medesimo:

Lotto n. 1 – Canevare:

Fanano– via Magnolino – via Pian Margheritone - via Canevare – via Cimone - bivio via Calvanella – via Canevare – Loc. Camposanto – Fanano scuole.

Lotto n. 2 – Fellicarolo – Cima Lotta:

a) Fanano- via Fellicarolo– via Poggio - via Cà Mucci – via Taburri – p.zza Fellicarolo - via Fellicarolo – Fanano.scuole

b) Fanano – via per Sestola – bivio via Lama – via per Sestola - Fanano scuole.

Il percorso è effettuato in doppio giro.

Lotto n. 3 - Trentino:

Fanano – via Fondovalle - via Trentino Loc. Il Ronco – Casa Casoni – p.zza Trentino – via Fondovalle - Fanano scuole.

Lotto n. 4 - Ospitale – Serrazzone:

Fanano- via Ponti - via Ospitale – p.zza Ospitale – via Ospitale - via Serrazzone – bivio via Cappellaia - p.zza Serrazzone – via Serrazzone – via Ponti – Fanano scuole.

Lotto n. 5 - Trignano – Lotta :

a) Fanano – via Porrettana - via F. Pedroni – Trignano - via F. Pedroni - via Porrettana - Fanano scuole –

b) Fanano – via Lotta – Fontanine - p.zza Lotta – via Lotta – v.le Europa – Fanano scuole.

Il percorso è effettuato in doppio giro.

Lotto n. 6 - Fondovalle:

Fanano – via Porrettana – via Fondovalle – Loc. Casa Ivo - via Fondovalle - Santa Croce – Fanano scuole.

I percorsi corrispondono al numero dei lotti:

lotto n. 1 : il percorso viene effettuato in un unico giro 3 volte al giorno per 5 gg alla settimana (dal lunedì al venerdì), il sabato n. 2 volte.

I trasportati presunti risultano essere n. 17, è presente l'accompagnatore.

Mezzo richiesto minimo da n. 19 posti.

lotto n. 2: il percorso viene effettuato 3 volte al giorno per 5 gg alla settimana (dal lunedì al venerdì), il sabato n. 2 volte.

I trasportati presunti risultano essere n. 8.

Linea Fellicarolo n. 4.

Linea Cima Lotta n. 4.

Mezzo richiesto da n. 9 posti.

Il percorso è effettuato in doppio giro, prima i trasportati della zona di Fellicarolo poi quelli di via Cima Lotta.

Il mattino lo scuolabus fa scendere i trasportati del percorso Fellicarolo, non prima delle ore 7,45 , alle rispettive scuole, qui gli alunni usufruiranno del servizio di assistenza pre - scolastica effettuato dai collaboratori scolastici. Per il giro di ritorno alle ore 13,10 e alle ore 16,05 i trasportati del percorso Fellicarolo rimarranno in assistenza post- scolastica, sempre con i collaboratori scolastici.

lotto n. 3 : il percorso viene effettuato in un unico giro 3 volte al giorno per 5 gg alla settimana (dal lunedì al venerdì), il sabato n. 2 volte.

I trasportati presunti risultano essere n. 9 è presente l'accompagnatore.

Mezzo richiesto minimo da n. 11 posti.

lotto n. 4 : il percorso Ospitale – Serrazzone viene effettuato 3 volte al giorno per 5 gg alla settimana (dal lunedì al venerdì) e per la sola linea Serrazzone, n. 1 volta al giorno per 5 gg alla settimana (giro del ritorno delle ore 13.05) e il sabato n. 2 volte.

I trasportati presunti risultano essere n. 12.

Linea Ospitale n. 1.

Linea Serrazzone n. 11.

E' presente l'accompagnatore, mezzo richiesto minimo da n. 14 posti.

lotto n. 5: percorso viene effettuato 3 volte al giorno per 5 gg alla settimana (dal lunedì al venerdì) il sabato n. 2 volte.

I trasportati presunti risultano essere n. 30

Linea Trignano n. 8.

Linea Lotta n. 22.

E' presente l'accompagnatore, mezzo richiesto minimo da n. 24 posti

Il percorso è effettuato in doppio giro, prima i trasportati della zona di Trignano poi quelli di Lotta.
Il mattino lo scuolabus fa scendere i trasportati del percorso Trignano non prima delle ore 7,45 , alle rispettive scuole, qui gli alunni usufruiranno del servizio di assistenza pre- scolastica effettuato dai collaboratori scolastici. Il pomeriggio alle ore 16,05 i trasportati del percorso Trignano rimarranno in assistenza post- scolastica, sempre con i collaboratori scolastici.

lotto n. 6: percorso viene effettuato 3 volte al giorno per 5 gg alla settimana (dal lunedì al venerdì), il sabato n. 2 volte.

I trasportati presunti risultano essere n. 24, è presente l'accompagnatore.

Mezzo richiesto minimo da n. 26 posti.

I trasporti per tutti i lotti vanno eseguiti contemporaneamente secondo gli orari delle scuole comunicati dal Dirigente dell'Istituto Comprensivo di Sestola e trasmessi dall'Ufficio Scuola agli autisti delle Ditte che effettueranno il servizio di trasporto scolastico.

Percorsi e importi a base d'asta

Lotto	Km al 10.11.2013 al 30.06.2014	Prezzo al Km a base di gara	Importo
1)CANEVARE	<u>9.242</u>	1,91	<u>17.652,00</u>
2)FELLICAROLO CIMA LOTTA	<u>10.066,5</u>	1,70	<u>17.113,00</u>
3)TRENTINO	<u>10.416,80</u>	2,03	<u>21.146,00</u>
4)OSPITALE SERRAZZONE	<u>7.730,5</u>	1,94	<u>14.997,00</u>
5)TRIGNANO LOTTA	<u>12.243</u>	1,75	<u>21.425,00</u>
6) FONDOVALLE	<u>6.378</u>	2,09	<u>13.330,00</u>
<u>TOTALE</u>	56.076,80		<u>105.663,00</u>

Si precisa che il numero totale dei km potrà variare in corso d'anno.

Art. 5 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio viene appaltato in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia con specifico riferimento alle seguenti fonti:

- D.M. 20 dicembre 1991, n. 448 "Regolamento di attuazione della direttiva del Consiglio delle Comunità europee n. 438 del 21 giugno 1989 che modifica la direttiva del Consiglio n. 562 del 12 novembre 1974 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali";
- D.Lgs. 22.12.2000 n. 395 "Attuazione della direttiva 98176/CE del 1° ottobre 1998 del Consiglio dell'Unione europea, modificativa della direttiva 96/26/CE del 29 aprile 1996 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci e di viaggiatori, nonché il riconoscimento reciproco di diplomi, certificati e altri titoli allo scopo di favorire l'esercizio della libertà di stabilimento di detti trasportatori nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali;
- L. 218/03. Legge 11 agosto 2003, n. 218, "Disciplina dell'attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente";
- D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico";
- Regolamento regionale per l'esercizio dell'attività di noleggio di autobus con conducente (articolo 26 quater, lettera d), LR 30/98) del 28 dicembre 2009, n. 3. Regione Emilia-Romagna.
- Decreto Ministeriale 18/04/1977 " *Caratteristiche costruttive degli autobus*" e ss.mm.ii., come modificato dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 1 aprile 2010 '*Caratteristiche costruttive degli scuolabus*';
- Legge regionale Emilia Romagna n. 29 del 21 dicembre 2007 "*Norme regionali in materia di trasporto passeggeri effettuato mediante noleggio di autobus con conducente. Modifica della legge regionale 2 ottobre 1998 n. 30 (Disciplina generale del trasporto pubblico regionale e locale)*";
- Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n.285 "*Codice della strada*" e ss.mm.ii.;
- Legge n.97 del 31/01/1994 '*Nuove disposizioni per le zone montane*' – art.23 '*Deroghe in materia di trasporti*'
- Deliberazione della Giunta regionale 28/2/1995 n.609 '*Adempimenti regionali relativi alla legge 31/1/1994 n.97 'Nuove disposizioni per le zone montane', art.23. Deroghe in materia di trasporti*'.

La Ditta Appaltatrice è tenuta ad osservare la normativa vigente di settore, compresi i provvedimenti adottati in data successiva all'affidamento del servizio.

I servizi oggetto del presente capitolato sono considerati di pubblica utilità e non possono essere interrotti o sospesi se non per comprovate cause di forza maggiore.

I suddetti servizi sono altresì da considerarsi servizi pubblici essenziali, ai sensi dell'art. 1 della legge 12.06.1990, n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni, pertanto, la Ditta Appaltatrice deve rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico"; pertanto la Ditta Appaltatrice è tenuta al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27/01/1994, "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".

Si precisa, inoltre, che nei servizi ricompresi nel presente appalto non sono inclusi i servizi di trasporto disabili. E' possibile comunque il trasporto di studenti disabili che non necessitino di mezzi e modalità di trasporto speciali; in questi casi, qualora se ne ravvisi la necessità, si dovrà consentire l'accesso al mezzo di trasporto dell'accompagnatore.

L'impresa appaltatrice si impegna a svolgere il servizio, con mezzi e personale proprio.

Il servizio dovrà essere svolto tutti i giorni di apertura dei vari plessi frequentati, consentendo la partecipazione alle lezioni negli orari stabiliti dall'Istituto scolastico, senza ritardi.

La salita del primo alunno o studente sui mezzi di trasporto dovrà avvenire non oltre i 55 minuti precedenti l'inizio delle lezioni. L'arrivo del mezzo di trasporto a scuola dovrà avvenire entro l'orario

d'inizio delle lezioni e non prima delle 7:55, tranne i trasporti effettuati in doppio giro.

La salita e la discesa degli alunni trasportati dovranno avvenire esclusivamente in corrispondenza dei punti individuati dal servizio comunale competente, in zone che permettano la massima sicurezza per gli utenti. I punti di fermata saranno opportunamente indicati da tabelle e/o segnaletica orizzontale.

I percorsi di ciascun lotto del servizio di trasporto sono descritti all'art. 4 del presente capitolato. Essi hanno carattere indicativo e potranno subire variazioni per diverse nuove esigenze che si verificassero nel corso dell'appalto.

Nel corso dell'appalto infatti i percorsi potranno essere soppressi o modificati. Potranno altresì essere istituite nuove linee, per rispondere a sopravvenute esigenze legate all'organizzazione scolastica e/o alla distribuzione territoriale degli utenti del servizio.

Sui mezzi che trasportano gli alunni della scuola d'infanzia è obbligatoria la presenza di un accompagnatore adulto che assisterà i bambini nelle fasi di salita e discesa, nonché lungo il tragitto e svolgerà le necessarie operazioni di controllo come previsto dal successivo art. 13 bis.

Nei trasporti per i quali non è obbligatoria la presenza dell'assistente, le operazioni di controllo saranno assicurate dall'autista.

Nell'effettuazione del servizio L'impresa aggiudicataria dovrà:

- trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di garantire la salita e la discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza.
- assicurare la massima puntualità e funzionalità del servizio, nonché la massima correttezza e serietà nel contegno di tutto il personale verso il pubblico, gli utenti e le autorità;
- effettuare il trasporto scolastico da e per le scuole solo ed esclusivamente per gli alunni regolarmente iscritti al servizio;
- interdire l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio;
- adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali o altre circostanze preventivamente comunicate dal Comune all'appaltatore;
- verificare che, all'atto della discesa, sia presente alla fermata per la presa in consegna di tutti gli alunni uno dei genitori o persona maggiorenne da essi appositamente delegata. In caso di assenza di adulti regolarmente autorizzati al ritiro del minore, il conducente del mezzo dovrà trattenere il bambino ed osservare le disposizioni all'uopo impartite dal Servizio Scuola del Comune come da art. 13 bis.

Art. 6 - VARIAZIONE DEI PERCORSI

I percorsi di ciascun lotto del servizio di trasporto sono descritti all'art. 4 del presente capitolato. Essi hanno carattere indicativo e potranno subire variazioni per giustificati motivi dell'utenza, o per diverse nuove esigenze che si verificassero nel corso dell'appalto.

Nel corso dell'appalto infatti i percorsi (punti di raccolta) potranno essere soppressi o modificati. Potranno altresì essere istituiti nuovi percorsi, per rispondere a sopravvenute esigenze legate all'organizzazione scolastica e/o alla distribuzione territoriale degli utenti del servizio.

Art. 7 - CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI DA IMPIEGARE

Gli automezzi utilizzati devono possedere tutti i requisiti richiesti dalla normativa comunitaria e nazionale. In particolare:

- ✓ rispondere ai requisiti dettati dal Decreto 31 Gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e dalla successiva circolare nr. 23 del 11 Marzo 1997 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione, e corrispondere alle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18 Aprile 1977 (Caratteristiche costruttive degli autobus) e s.m.i, con particolare riguardo ai D.M. 13.1.2004 e D.M. 1.4.2010;
- ✓ rispettare le norme dal decreto del Ministero dei Trasporti 22 ottobre 2010;
- ✓ possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D.Lgs n. 285/92), essere regolarmente immatricolati, a norma dell'art. 93 del medesimo Codice presso la motorizzazione civile e circolare muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dall'art. 180 del Codice;
- ✓ essere coperti da polizza assicurativa RC relativa ai veicoli;
- ✓ devono essere in regola con le revisioni, generali ed annuali, previste dall'art. 80 del D.Lgs n. 285/92, come da ultimo stabilito dal D.M. n. 408/98;
- ✓ essere dotati di cronotachigrafo (per i mezzi soggetti alle disposizioni di legge);
- ✓ mantenuti in condizione di perfetta efficienza;

- ✓ in regola per quanto riguarda il numero dei trasportati consentito dalla carta di circolazione;
- ✓ resi noti all'Amministrazione Comunale competente per quanto riguarda tipo, marca, numero di posti, numero di targa.

Al servizio pubblico dovranno adibirsi esclusivamente i mezzi collaudati per il servizio stesso, in regola con tutte le prescrizioni di legge.

L'eventuale uso di mezzi idonei di trasporto diversi da quelli comunicati deve essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale competente.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a dare all'Amministrazione Comunale immediata comunicazione di tutti gli incidenti verificatisi durante il servizio.

Ogni anno dovrà essere prodotta la documentazione attestante l'avvenuta revisione del mezzo, nel rispetto delle norme in vigore, nonché copia del certificato attestante la copertura assicurativa.

L'impresa appaltatrice ha l'obbligo di apporre sul parabrezza del mezzo di trasporto, in modo ben visibile, un cartello con dicitura "COMUNE FANANO – SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO", con il numero identificativo del pullman al fine di facilitarne il riconoscimento da parte dell'utenza.

L'impresa appaltatrice deve essere in possesso delle autorizzazioni previste dalla normativa statale

(LEGGE 218/2003) e regionale (LEGGE REGIONALE EMILIA ROMAGNA 29/2007) di settore.

Gli automezzi, inoltre, oltre ad essere in regola con le norme vigenti in materia di circolazione stradale, dovranno essere mantenuti puliti e in stato decoroso sia all'interno che all'esterno.

L'impresa dovrà pertanto provvedere alle manutenzioni che si renderanno necessarie.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di effettuare ogni tipo di controllo sul veicolo, sul suo conducente, sull'utenza e sullo svolgimento del servizio. Resta comunque inequivocabilmente inteso che l'Amministrazione Comunale è del tutto esonerata da ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio.

Art. 8 – LICENZA

L'impresa dovrà essere in possesso di idonea autorizzazione per il servizio di noleggio da rimessa con conducente riguardante il mezzo o i mezzi che si intendono utilizzare.

Art. 9 – RESPONSABILITA' E COPERTURE ASSICURATIVE

Qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza dello stesso è a carico dell'impresa, che terrà indenne a tale titolo l'Amministrazione Comunale da qualsiasi pretesa. L'impresa è unica responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di trasporto di persone.

Per ogni veicolo adibito ai servizi oggetto del contratto, l'impresa deve essere in possesso di polizza assicurativa R.C.A. con massimale unico non inferiore a euro 12.000.000,00 da responsabilità civile verso terzi, compresi i passeggeri trasportati. Nella polizza deve essere espressamente prevista la rinuncia alla rivalsa completa nei confronti del conducente che ha causato il danno.

Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'impresa sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Amministrazione Comunale. L'impresa risponde per intero dei sinistri che possano colpire l'utente durante il trasporto, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni addebito civile o penale. L'impresa ha l'obbligo di provvedere alla copertura assicurativa degli utenti trasportati per i danni che a questi possono derivare nella esecuzione del trasporto, compresi i danni sofferti dagli utenti in fase di salita e discesa dal mezzo assicurato. L'impresa è tenuta a documentare all'Amministrazione Comunale, almeno 5 giorni lavorativi prima dell'avvio del servizio, l'adempimento dei sopraindicati obblighi assicurativi depositando copia delle polizze stipulate presso l'ufficio Servizi Sociali del Comune.

L'Impresa è tenuta a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di tutti gli incidenti verificatisi, come sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano, ed anche quando nessun danno si fosse verificato.

Per le responsabilità dell'impresa si richiama l'art.1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto durante le soste e le fermate.

Art. 10 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'appaltatore si obbliga a collaborare costantemente con il Comune al fine di perseguire gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità prescritti dalla legge ed eseguire il servizio di cui al presente Capitolato essendo responsabile dell'adempimento delle condizioni del contratto e della perfetta riuscita del servizio.

L'impresa non potrà sospendere a nessun titolo il servizio, neppure parzialmente, salvo esplicita autorizzazione da parte del Comune.

La Ditta Appaltatrice si obbliga a:

- a) procurarsi ogni licenza, permesso od autorizzazione necessaria per il regolare svolgimento dell'attività oggetto del presente capitolato.
- b) osservare e far rispettare ai propri dipendenti tutte le disposizioni di legge, di regolamento e di atti amministrativi in vigore durante l'appalto, nonché quelle specificate nel presente capitolato. In modo particolare l'aggiudicatario è tenuto ad osservare scrupolosamente le disposizioni in materia di sicurezza e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc. ...) nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.
- c) assicurare il servizio dall'inizio dell'anno scolastico fino al termine dello stesso, senza sospenderlo od abbandonarlo neppure parzialmente;
- d) svolgere il servizio nel rispetto degli orari previsti;
- e) adibire un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre e in ogni caso il servizio, tenendo conto del numero posti a sedere e del numero dei bambini trasportati;
- f) trasportare su ogni automezzo adibito al servizio un numero di persone non superiore a quello indicato sulla carta di circolazione dell'automezzo stesso;
- g) assumersi tutti gli oneri, nessuno escluso, relativi ai mezzi, e in particolare l'onere di provvedere al rifornimento, alla manutenzione ordinaria e straordinaria e a tutti gli interventi necessari al funzionamento ed alla conservazione ottimale degli automezzi per tutta la durata dell'appalto;
- h) effettuare i percorsi stabiliti dal Comune. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune, se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per cause di forza maggiore, che dovranno essere immediatamente comunicate al Servizio Scuola del Comune. Ugualmente non sono ammesse soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante o qualsiasi altra operazione che sia indifferibile e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio;
- i) sorvegliare gli studenti che sono sui mezzi di trasporto e quindi non abbandonare mai il mezzo, anche per soste temporanee davanti alle scuole;
- j) sostenere i costi derivanti dalle percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune, effettuate per qualunque tipo di manutenzione e intervento sugli automezzi;
- k) assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati per il servizio, con particolare riferimento alle misure di sicurezza;
- l) garantire la continuità del servizio di trasporto servendosi di mezzi e risorse che ritiene più opportuni quali, ad esempio, la disponibilità di ulteriori mezzi sostitutivi e sempre previa autorizzazione dal parte del Comune;
- m) trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di garantirne la salita e la discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza. E' tenuta, inoltre, a rispondere oltre che del ritardo nell'adempimento o esecuzione del trasporto, di qualsiasi sinistro che colpisca persone e cose;
- n) verificare, attraverso l'autista, che gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e comunicati dal Servizio Scuola, segnalando tempestivamente al Comune ogni situazione difforme;
- o) verificare che gli alunni scendano alla fermata indicata nell'elenco fornito dal Servizio Scuola all'inizio dell'anno scolastico e che sia presente un genitore, o altra persona maggiorenne da esso delegata;

- p) garantire da parte degli autisti un comportamento corretto e consono al tipo di utenti trasportati;
- q) fornire al Comune immediata comunicazione telefonica di tutti gli incidenti in cui è incorsa durante l'espletamento del servizio appaltato, come sinistri, collisioni e altro, qualunque importanza essi rivestano, anche quando nessun danno si sia verificato;
- r) comunicare tempestivamente al Servizio Scuola del Comune qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- s) segnalare immediatamente all'Amministrazione comunale competente tutte quelle circostanze o fatti rilevanti, riscontrati nell'espletamento del servizio, che ne possano impedire o limitare il regolare svolgimento;
- t) non far salire sul mezzo altre persone se non espressamente autorizzate dall'Amministrazione comunale;
- u) tenere perfettamente puliti gli automezzi almeno con cadenza settimanale, comunque ogni qualvolta si renda necessario per rendere il servizio alle migliori condizioni possibili;
- invio dell'elenco dei mezzi impiegati su ciascuna linea con fotocopia dei relativi libretti di circolazione;
 - attestazione pagamento tassa di proprietà (bollo auto) in corso di validità
 - presentazione delle copie delle polizze assicurative R.C.A. di cui ai successivi articoli del presente capitolato.
 - Invio dei nominativi degli autisti impiegati nel servizio con fotocopia della patente di guida idonea e del Certificato di abilitazione professionale

L'impresa aggiudicataria è tenuta a presentare, prima dell'assunzione del servizio, la seguente documentazione afferente i propri mezzi e personale impiegato nel servizio

- copia della carta di circolazione dei mezzi adibiti al trasporto scolastico;

- elenco nominativo del personale impiegato nel servizio;

- copia dei contratti di lavoro del personale impiegato per le attività oggetto dell'appalto;

- copia delle patenti di guida e del certificato di abilitazione professionale alla guida dell'automezzo utilizzato degli autisti impiegati nel servizio)

- copia delle polizze assicurative.

Art. 11 - DOMICILIO DELL'APPALTATORE

L'appaltatore è tenuto a comunicare al Comune di Fanano, prima dell'assunzione del servizio, il proprio domicilio presso il quale verranno indirizzate tutte le comunicazioni a mezzo raccomandata AR, inerenti al rapporto contrattuale.

Tutte le intimazioni, le diffide, le assegnazioni di termini ed ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto di appalto sono fatte dal Responsabile Area Affari Generali, a mezzo raccomandata AR, all'appaltatore o a colui che lo rappresenta nella condotta del servizio, oppure presso il domicilio eletto.

Art. 12 - CONDIZIONI DELLA PRESTAZIONE DEI SERVIZI

Sono a carico della Ditta Appaltatrice, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alla prestazione dei servizi oggetto dell'appalto, nonché ogni attività e fornitura che si rendesse necessaria per l'espletamento degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, incluse quindi le attività preliminari all'avvio del servizio.

La Ditta Appaltatrice si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti, anche in materia di sicurezza e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Capitolato e nei suoi allegati.

La Ditta Appaltatrice si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni vigenti. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, resteranno ad esclusivo carico della Ditta Appaltatrice, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, e la Ditta Appaltatrice non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi a tal titolo, nei confronti

del Comune di Fanano, assumendosene ogni relativa alea.

La Ditta Appaltatrice si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne il Comune da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

La Ditta Appaltatrice si obbliga a consentire all'Ufficio Scuola del Comune di Fanano di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

La Ditta Appaltatrice si obbliga, infine, a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere date dall'Ufficio Scuola.

La Ditta Appaltatrice si obbliga, inoltre, a dare immediata comunicazione all'Ufficio Scuola Comunale di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al presente capitolato.

Art. 13 – PERSONALE DELL'IMPRESA

La Ditta Appaltatrice si avvale di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio di cui al presente Capitolato, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori. La Ditta Appaltatrice è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico – professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

Il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio;
- certificato di abilitazione professionale alla guida del tipo richiesto a norma di legge.

La Ditta Appaltatrice del servizio trasporto scolastico è tenuta a fornire la sua prestazione ad una categoria particolare di utenti (bambini, alunni e studenti) ed assume un obbligo specifico di vigilanza sui minori trasportati, con conseguente necessità di avvalersi di mezzi e personale adeguati a tale specifica responsabilità. Il personale impiegato dovrà, pertanto, essere adeguatamente formato.

Detto personale dovrà usare speciale prudenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita degli alunni sull'autobus e della loro discesa assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti. Il conducente risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie quali ad esempio salita e discesa dall'autobus. Inoltre la Ditta appaltatrice dovrà garantire che il personale impiegato alla guida dei mezzi, mantenga un contegno riguardoso e corretto durante l'espletamento del servizio e provvedere all'immediata sostituzione del personale che risulti inidoneo allo svolgimento del servizio stesso. Detto personale non deve essere incorso in condanne penali e non deve avere carichi pendenti; avvalersi di personale caratterizzato da condizioni psicofisiche adeguate al servizio richiesto garantendone l'adeguatezza anche in merito a non assunzione di alcol e al non uso di sostanze psicotrope durante lo svolgimento del servizio.

Il personale impiegato dovrà sempre essere reperibile durante il servizio tramite cellulare, comunque nel rispetto delle norme del Codice della Strada in relazione all'uso di tali dispositivi durante la guida;

L'impresa aggiudicataria deve avvalersi nello svolgimento del servizio di personale numericamente adeguato ed in possesso dei requisiti professionali previste dalle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e di atti amministrativi in materia, di provata onestà e moralità nonché di adeguate capacità professionali in relazione ai compiti affidati. A norma dell'art. 6 –c. 1 - della L. 218/2003, i conducenti degli autobus adibiti al servizio di noleggio di autobus con conducente possono essere lavoratori dipendenti, lavoratori con contratto a termine o altre tipologie contrattuali per lavoro temporaneo consentite dalla legge, titolari, soci e collaboratori familiari di imprese titolari delle relative autorizzazioni. I nominativi degli autisti addetti al trasporto dovranno essere comunicati agli uffici comunali competenti, prima dell'inizio del servizio, e prima di ogni variazione successiva.

L'aggiudicatario si impegna a richiamare e, se nel caso, sostituire i dipendenti che non osservassero siffatto contegno o fossero abitualmente trascurati nel servizio o usassero un linguaggio scorretto o riprovevole nei confronti della particolare categoria di utenti.

Art. 13 bis - RESPONSABILITA' NELLA VIGILANZA AGLI ALUNNI MINORENNI

E' istituito il servizio di accompagnamento obbligatorio per gli alunni trasportati della scuola dell'infanzia con onere a totale carico dell'Amministrazione Comunale.

Durante il servizio di trasporto scolastico il vettore è tenuto comunque ad adottare tutti gli accorgimenti necessari a salvaguardare l'incolumità degli alunni nelle 3 fasi in cui si suddivide l'attività di trasporto scolastico, vale a dire nei momenti immediatamente precedenti la salita sull'autobus, durante il trasporto e nella discesa.

La vigilanza sugli utenti deve essere esercitata dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata) sino a quando alla stessa si sostituisce quella del personale della scuola nel momento in cui i minori varcano i cancelli della stessa, o dei genitori o delegati alla fermata per il ritorno a casa.

Il conducente non può lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti, o comunque non abbia verificato la presenza del personale della scuola, contravvenendo al loro obbligo di vigilanza. Tale obbligo termina laddove si sia verificata la presa in carico da parte del personale della scuola, sotto il coordinamento del Dirigente scolastico, e, cioè, esattamente nel momento in cui i minori, varcando il cancello e/o portone d'ingresso, entrano nella scuola aperta.

Inoltre, il conducente deve esercitare la vigilanza sino a quando non intervenga quella dei genitori o di un delegato al momento della discesa nel percorso di ritorno.

In caso di assenza dei genitori o dei loro delegati alla fermata, l'alunno dovrà essere trattenuto sullo scuolabus e opportunamente sorvegliato, senza che ciò comporti un'interruzione del servizio e la Ditta Appaltatrice dovrà avvisare dell'accaduto direttamente e tempestivamente la Polizia Municipale e l'Ufficio Scuola Comunale.

Art. 14 - OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI

L'impresa è tenuta all'esatta e puntuale applicazione di tutte le leggi, regolamenti, e normative vigenti

in materia di stato giuridico, trattamento economico, orario di lavoro, trattamento assicurativo, assistenziale e previdenziale di categoria, protezione dell'impiego, condizioni di lavoro previste dal contratto collettivo nazionale di categoria applicabile al servizio oggetto dell'appalto. Essa è, pertanto, obbligata ad attuare nei confronti del proprio personale condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nella località di svolgimento del servizio, nonché rispettare le condizioni risultanti dalle successive condizioni contrattuali ed in genere ogni altro contratto collettivo applicabile nella località che, per la categoria, venga successivamente stipulato. L'impresa sarà tenuta, altresì, a continuare ad applicare i contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione o rinnovo.

Art. 15 CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DI APPALTO.

L'appaltatore dovrà dichiarare di aver preso direttamente e personalmente piena conoscenza dello stato dei luoghi in cui dovrà essere eseguito il trasporto e, quindi, delle caratteristiche delle strade e della viabilità interna ed esterna dei centri abitati.

L'appaltatore è tenuto a dichiarare di possedere la capacità tecnica, economica ed organizzativa nonché di disporre di personale qualificato, automezzi ed attrezzature sufficienti ed idonei a garantire l'ininterrotto funzionamento del servizio di trasporto e la buona gestione dello stesso.

L'impresa deve presentare al momento della partecipazione alla gara di appalto, contestualmente all'offerta, le dichiarazioni e le documentazioni prescritte dal bando per la partecipazione alla gara.

L'appaltatore rinuncerà di conseguenza, fin dalla stipula del contratto, a ogni riserva, eccezione e pretesa di sorta con riferimento agli aspetti tecnici e gestionali sovraesposti.

Art. 16 - OSSERVANZA DI LEGGI; REGOLAMENTI DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO.

L'appalto è regolato, oltre che dalle norme del presente capitolato speciale, anche dal Codice dei Contratti e da tutte le leggi statali e regionali, relativi regolamenti ivi compresi quelli comunali.

L'appaltatore, con la firma del contratto, dichiara di conoscere integralmente le prescrizioni di cui alle normative indicate nel precedente comma, e di impegnarsi all'osservanza delle stesse.

In particolare l'appaltatore si intende inoltre obbligato all'osservanza:

- a) delle leggi, regolamenti e disposizioni vigenti o che fossero emanate durante l'esecuzione del contratto in materia di rapporto di lavoro;
- b) di tutte le leggi e norme vigenti sulla prevenzione degli infortuni;
- c) di tutte le norme di qualsiasi genere applicabili all'appalto in oggetto, emanate ed emananti ai sensi di legge dalle competenti autorità statali, regionali, provinciali, comunali, dalle amministrazioni che hanno giurisdizione sui luoghi in cui deve eseguirsi il servizio, restando contrattualmente convenuto che, anche se tali norme o disposizioni dovessero arrecare oneri e limitazioni, egli non potrà accampare alcun diritto o ragione contro l'amministrazione appaltante essendosi di ciò tenuto conto nello stabilire i patti ed i prezzi del rapporto.
- d) delle leggi in materia di lotta alla delinquenza mafiosa 31 maggio 1965, n.575, 13 settembre 1982, n. 646, 23 dicembre 1982, n. 936, 19 marzo 1990, n. 55, 17 gennaio 1994, n. 47, D.Lgs. 8 agosto 1994, n. 490, D.Lgs. 2 giugno 1998 e loro successive modificazioni e integrazioni.

Art.17 – SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

L'impresa aggiudicataria non potrà, per nessuna ragione, sospendere o interrompere il servizio di sua iniziativa.

Quando, per cause di forza maggiore dipendenti da fatti naturali o altro, di grande rilevanza, l'appaltatore non possa espletare il servizio, deve darne immediata comunicazione al servizio Scuola del Comune e all'Istituto Comprensivo di Sestola.

E' fatta salva la facoltà per l'Amministrazione comunale competente, nel caso si verificassero siffatti eventi eccezionali o la sospensione dell'attività didattica di qualche scuola, di modificare provvisoriamente i percorsi o gli orari onde assicurare anche parzialmente il servizio di trasporto.

In caso di sciopero del personale dipendente dell'impresa, l'aggiudicatario deve assicurare comunque il trasporto, trattandosi di un servizio essenziale di cui alla Legge n. 146/90 e successive modificazioni e darne comunicazione al servizio Scuola del Comune e all'Istituto Comprensivo di Sestola.

Nei casi di sospensione od interruzione del servizio al di fuori delle ipotesi di cui sopra, L'impresa è tenuta al risarcimento dei danni. In tale ultima ipotesi l'Ente competente potrà, a suo insindacabile giudizio, chiedere altresì la risoluzione del contratto per fatto e colpa dell'impresa appaltatrice.

In caso di sciopero o assemblee sindacali degli insegnanti programmati nelle Scuole, con riflessi per i

servizi, L'impresa dovrà essere tempestivamente preavvertita dal Servizio Scuola del Comune, a seguito di informazione da parte dell'Autorità scolastica. E' fatto obbligo all'aggiudicatario di effettuare il trasporto e garantire ugualmente, per quanto possibile, il normale svolgimento del servizio, adeguando gli orari delle corse al fine di assicurare regolarmente il trasporto.

In tutti i casi di sciopero in cui vengano rispettate le suddette condizioni, nessuna penalità sarà applicata all'appaltatore.

Art. 18 OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune si impegna a:

- a) garantire all'impresa/imprese ad applicare per la determinazione del corrispettivo del servizio, l'importo al chilometro di aggiudicazione;
- b) comunicare prima dell'inizio del servizio, il piano di trasporto comprendente orari ed itinerari del servizio, che, comunque, potranno subire variazioni per le motivazioni anzi indicate
- c) avvisare tempestivamente l'impresa/le imprese appaltatrici, direttamente o a mezzo delle autorità scolastiche, di eventuali sospensioni del servizio per qualsiasi motivo (es: vacanze, festività, scioperi, votazioni o altro), almeno **tre** giorni prima del verificarsi dell'evento.

Nella gestione del servizio oggetto del presente appalto restano poi a carico del Comune: la raccolta delle iscrizioni ad inizio anno scolastico e la trasmissione dell'elenco degli iscritti (compresi gli eventuali aggiornamenti) all'impresa aggiudicataria.

Art. 19 CONTROLLO DEL SERVIZIO

Il direttore dell'esecuzione del contratto, individuato dall'Amministrazione, provvederà al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 301 del D.P.R. n. 207/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a comunicare al Servizio Scuola, prima dell'avvio del servizio, il nominativo di un Referente responsabile per i rapporti con l'Amministrazione.

Al fine di valutare l'andamento del servizio, i percorsi e le eventuali nuove esigenze che insorgessero

durante l'appalto, possono essere effettuate delle verifiche tra il Referente individuato dall'aggiudicatario o un suo delegato e il direttore dell'esecuzione del contratto o suo delegato.

Il Comune sottoscrittore del contratto vigilerà sull'andamento del servizio per tutta la sua durata con le modalità discrezionalmente ritenute più idonee, senza che l'impresa aggiudicataria possa eccepire

eccezioni di sorta.

Art. 20 – PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture con allegata dichiarazione dei *Km realmente* effettuati, dette fatture verranno emesse con cadenza trimestrale con mandato di pagamento a favore dell'Appaltatore, una volta rilasciata la dichiarazione di regolare esecuzione del servizio.

Il corrispettivo verrà pagato a mezzo mandato entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, conformemente al vigente regolamento di contabilità, previa verifica della regolarità del servizio svolto e dell'esatto adempimento degli obblighi contributivi (DURC). Se venga disconosciuta la regolarità delle fatture e il Comune proceda a contestazioni, verrà effettuato nei termini solo il pagamento della somma non contestata.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano l'impresa in alcun modo dagli obblighi e oneri ad essa

derivanti dal presente contratto.

L'Appaltatore non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali penalità pecuniarie applicate per inadempienza a carico dell'impresa aggiudicataria, così come previsto dall'art. 33 del presente capitolato.

Il servizio di trasporto scolastico è soggetto ad Iva nella misura prevista dalla legge.

E' responsabilità dell'impresa comunicare alla stazione appaltante, per iscritto e in tempo utile, tutte le informazioni necessarie ai fini della corretta liquidazione del corrispettivo nonché ogni variazione.

L'aggiudicatario non può ricevere alcuna somma dalle famiglie, che sono tenute al versamento nelle

casse comunali della sola quota fissata dall'Amministrazione comunale competente.

Art. – 21 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

L'appaltatore dovrà indicare il numero di conto corrente dedicato ed il soggetto deputato ad operare su tale conto corrente (nome, cognome, data e luogo di nascita, riferimenti amministrativi e Codice fiscale).

Tutti i movimenti finanziari relativi al contratto devono essere registrati sul conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. La

ditta si impegna all'accensione del predetto conto corrente dedicato su cui transiteranno i pagamenti riferiti al contratto, tenendo in considerazione gli aspetti sanzionatori previsti dalla norma prima citata; il corrispondente CIG è il seguente: 443561621E.

Il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto e il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto, senza necessità di messa in mora e senza che l'impresa inadempiente abbia titolo a qualsiasi forma di indennizzo o ristoro.

L'Aggiudicatario dovrà dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura ufficio territoriale del Governo della provincia di Modena della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'aggiudicatario dovrà inserire nei contratti sottoscritti con eventuali subappaltatori o subcontraenti del presente servizio, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

Art. 22 - REVISIONE DEI PREZZI

Considerato il periodo limitato dell'appalto non ci si avvarrà della revisione periodica dei prezzi di cui all'art. 4 del presente capitolato.

Art. 23 – PREZZO

L'impresa dovrà presentare **un'offerta economica** formulata al netto dell'IVA.

Il corrispettivo sarà stabilito per ogni Km percorso.

Art. 24 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà per singoli lotti.

L'aggiudicazione di ogni singolo lotto avverrà con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs.n. 163/2006, determinato mediante ribasso percentuale sull'importo al chilometro posto a base di gara per ogni singolo lotto.

Sono ammesse solo offerte in ribasso sull'importo al chilometro posto a base di gara per ogni singolo lotto.

L'Amministrazione comunale di Fanano si riserva di aggiudicare ogni singolo lotto anche in caso di presentazione di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua o di non aggiudicare.

Art. 25 – CAUZIONE DEFINITIVA

L'impresa aggiudicataria, prima della stipulazione del contratto, deve costituire la cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D.lgs. n. 163/2006, in uno dei modi stabiliti dalla Legge, nella misura del 10% dell'importo del contratto al netto di Iva, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle spese che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere durante la gestione, a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio da parte dell'impresa aggiudicataria, ivi compreso il maggior prezzo che l'Amministrazione Comunale dovesse pagare qualora dovesse provvedere a diversa assegnazione dell'appalto aggiudicato all'impresa aggiudicataria in caso di risoluzione del contratto per inadempienze della stessa.

La garanzia fideiussoria è aumentata nei casi e con le modalità di cui all'art. 113, comma 1, del D.lgs. 163/06.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione contraente.

Resta salvo per l'Amministrazione Comunale l'esperto di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'impresa aggiudicataria è obbligata a reintegrare la cauzione di cui all'amministrazione Comunale avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza del contratto.

Lo svincolo verrà autorizzato con apposito provvedimento, da adottarsi entro e non oltre tre mesi dalla scadenza del contratto in assenza di controversia.

Qualora l'appaltatore dovesse recedere dal contratto prima della scadenza prevista, senza giustificato motivo, il Comune avrà la facoltà di rivalersi su tutto il deposito cauzionale, fatta salva ogni altra azione di risarcimento danni.

Art. 26 - SPESE CONTRATTUALI

Le obbligazioni giuridiche che intercorrono fra la ditta risultata aggiudicataria e l'Amministrazione Comunale saranno disciplinate in apposito contratto redatto per atto pubblico.

Sono ad esclusivo carico dell'impresa le spese, le imposte, i diritti di segreteria e le tasse relativi al perfezionamento e alla registrazione del contratto.

Nessun compenso è dovuto dal Comune per la formulazione dell'offerta.

La stipula del contratto è condizione essenziale per il pagamento delle fatture che saranno presentate. La mancata stipula entro i termini fissati dal competente ufficio sarà considerata inadempienza per l'eventuale cessazione del rapporto contrattuale.

Art. 27- SUBAPPALTO

Eventuali subappalti, per un importo massimo del 30% dell'importo del contratto, sono subordinati a specifiche preventive autorizzazioni dell'Amministrazione Comunale da concedersi come previsto dalle leggi in materia, con particolare riferimento all'art. 118 del D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 e successive modifiche ed integrazioni.

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare integralmente quanto previsto dal comma 6 dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 ed è responsabile in solido dell'osservanza delle norme, oltre che delle prestazioni e degli obblighi previsti nel presente capitolato, da parte dei subappaltatori.

Il subappalto dovrà essere autorizzato dall'Amministrazione Comunale con specifico provvedimento, previa verifica del possesso in capo al subappaltatore dei medesimi requisiti di ordine generale nonché dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale indicati nel bando di gara.

Art. 28 - DIVIETO DI CESSIONE E DI MODIFICA DEL CONTRATTO

Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs. 163/2006.

Art. 29 - RINUNCIA ALL'ASSEGNAZIONE

Si fa presente che qualora la Ditta aggiudicataria rinunci all'assegnazione dei servizi aggiudicati, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

1. assegnare il servizio alla seconda classificata, con il conseguente addebito alla ditta rinunciataria del maggior costo derivante dall'assegnazione del servizio ad altra ditta;
2. indire una nuova gara (alla quale non verrà invitata la ditta rinunciataria) con addebito del danno subito dall'Amministrazione Comunale, derivante dell'eventuale maggior costo dell'assegnazione del servizio ad altra impresa, alla ditta rinunciataria.
3. incamerare la cauzione provvisoria versata dalla Ditta.

Art. 30- SANZIONI E PENALITA'

L'impresa aggiudicataria si obbliga ad effettuare i servizi secondo quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.

L'inadempienza verrà contestata formalmente per iscritto entro 8 giorni lavorativi all'impresa aggiudicataria, la quale ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni, nel termine perentorio di dieci giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione. Il Servizio Scuola, nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dall'impresa, ne dà comunicazione alla stessa entro il termine di venti giorni; in caso contrario, le deduzioni si intendono non accolte e viene comunicato l'ammontare della penale che sarà trattenuta sul primo pagamento in scadenza.

Il Comune potrà applicare una penale nei seguenti casi:

- Euro 250,00 per ogni disagio e disservizio che possano portare a reclami motivati da parte dell'utenza;
- Euro 250,00 per ogni violazione del Piano di trasporto;
- Euro 250,00 per ritardi non giustificati nell'arrivo degli studenti presso le rispettive sedi scolastiche o di prelievo degli stessi dalle medesime sedi, superiori a 10 (dieci) minuti, dopo la contestazione del terzo ritardo;
- Euro 500,00 per comportamento scorretto o sconveniente degli operatori nei confronti dell'utenza, rilevabile da reclami e/o segnalazioni scritte;
- Euro 500,00 per ogni singola corsa non effettuata per motivi imputabili alla ditta; in caso di reiterazione della fattispecie l'Ufficio Scuola diffiderà l'appaltatore a non ripetere il comportamento sanzionato, applicando una penale di €. 1.000,00 al giorno, con riserva di chiedere la risoluzione del contratto;
- Euro 500,00 per ogni giornata di utilizzo di mezzi non corrispondenti a quelli indicati, non preventivamente autorizzati;
- Euro 1.500,00 per infrazioni gravi che si dovessero verificare o tali comunque da provocare un'inevitabile lesione dell'immagine e della capacità di organizzazione dell'Istituzione o situazioni di pericolo, anche potenziale, per gli utenti del servizio;
- da Euro 100,00 a Euro 2.000,00 per ogni ulteriore infrazione alle norme previste dal contratto, a seconda della gravità.

Gli importi addebitati a titolo di penale o per il risarcimento di danni e spese saranno recuperati mediante trattenuta sulle fatture in fase di liquidazione ovvero verranno incamerati con detrazione dal deposito cauzionale costituito a garanzia dell'esatto adempimento del contratto. La Stazione appaltante si riserva in ogni caso tutte le azioni a tutela dei propri interessi anche attraverso l'immediata escussione della polizza fideiussoria. La Stazione appaltante, comunque, ai sensi dell'art. 1382 cod. civ. si riserva il diritto di chiedere il risarcimento degli ulteriori danni.

Art. 31 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora l'Amministrazione Comunale ravveda l'opportunità della soppressione del servizio, o ne venga sospeso l'esercizio per cause di forza maggiore e non sia possibile ripristinarlo con sicurezza di continuità, o non venga attuato secondo quanto previsto nel presente capitolato, o venga svolto in contrasto alle norme di legge, di regolamento o atto amministrativo in materia, la stazione appaltante potrà dar luogo alla risoluzione del contratto, addebitando nuovi o maggiori oneri per nuovi contratti all'impresa, la quale perderà ogni diritto di indennizzo per spese sostenute.

E' facoltà dell'Amministrazione competente procedere alla risoluzione del contratto e provvedere al servizio in questione direttamente o ricorrendo ad altra impresa trattenendo la cauzione definitiva nei seguenti casi di inadempimento:

- a) in caso di scioglimento, cessazione o fallimento dell'impresa;
- b) per inadempimenti o ritardi imputabili all'appaltatore che eccedano il numero di quattro episodi;
- c) in caso di frode;
- d) per comportamento scorretto dell'appaltatore nei confronti degli utenti;
- e) qualora l'affidatario non inizi l'esercizio del servizio nel termine fissato o, iniziato, lo abbandoni, ovvero lo interrompa o comunque lo effettui con ripetute e gravi irregolarità, non dipendenti da forza maggiore;
- f) qualora l'affidatario impedisca o renda artificialmente difficili i controlli e le ispezioni del servizio da parte del personale autorizzato dal Comune;
- g) per gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate dopo due diffide formali da parte del Comune sottoscrittore del contratto;
- h) qualora l'aggiudicatario non ottemperi agli obblighi in ambito assicurativo e/o in tema di sicurezza, regolarità e qualità dell'esercizio;

- i) qualora risulti mancante, in tutto o parte, delle polizze assicurative di cui al precedente articolo 9 o le predette polizze risultino difformi o incomplete rispetto alle prescrizioni di legge e del presente capitolato;
- j) per violazione degli obblighi nei confronti del personale dipendente e in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro;
- k) ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto a termine dell'art. 1453 del Codice Civile;
- Nell'ipotesi di cui alle lettere a), b), c) del precedente comma, la risoluzione del contratto decorre dalla data in cui il fatto viene accertato; nelle altre ipotesi, la risoluzione sarà preceduta da una diffida intimata all'impresa e diverrà esecutiva dalla scadenza del termine stabilito nella medesima diffida, qualora l'impresa non abbia ottemperato alle prescrizioni imposte.

Art. 32- RECESSO UNILATERALE DELL'APPALTATORE

Qualora l'appaltatore dovesse recedere dal contratto prima della scadenza prevista senza giustificato motivo, l'Amministrazione comunale procederà rivalendosi sull'incameramento della cauzione e, ove ciò non bastasse, agendo per il pieno risarcimento dei danni subiti. Sarà, inoltre, addebitata all'appaltatore, a titolo di risarcimento danni, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altri soggetti.

Art. 33 – CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto, potrà essere preliminarmente esaminata in via amministrativa. Qualora la controversia non trovi bonaria composizione in sede amministrativa, potrà essere devoluta all'autorità giurisdizionale competente, Foro di Modena. Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa rinvio alle norme di legge vigenti ed al Codice Civile.

ART. 34 - ELEZIONE DOMICILIO

Per tutti gli effetti del contratto giudiziari ed extragiudiziali, l'impresa aggiudicataria dovrà eleggere domicilio presso la residenza dell'Amministrazione comunale.

Art. 35 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della Legge 196/03, i dati dichiarati saranno utilizzati esclusivamente dall'Amministrazione Comunale per le operazioni connesse alla procedura d'appalto.

Informativa sulla Privacy ai sensi art. 13 D.Lgs. 196/03

Con la presente La informiamo, che il D.Lgs. 196/2003 e s.m. e i. garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati che intendiamo effettuare, pertanto, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei Suoi diritti ed in particolare della Sua riservatezza.

Art. 36 – NORME FINALI

L'impresa aggiudicataria si considera, all'atto dell'assunzione del servizio, a perfetta conoscenza di tutto il territorio su cui dovranno espletarsi i servizi oggetto del presente capitolato. Per quanto non previsto dal presente Capitolato e dagli atti e documenti da esso richiamati, si rinvia alla normativa sia speciale sia generale vigente regolante la materia e in particolare alla legislazione in materia di trasporti.

Si avverte che il Responsabile del procedimento è il Responsabile Area Affari Generali Dott. Maria Chiara Bellettini.