

GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE MEDIANTE PROCEDURA IN ECONOMIA DEL CENTRO VISITA "DUE PONTI", IN COMUNE DI FANANO, NEL TERRITORIO DEL PARCO DEL FRIGNANO.

1. STAZIONE APPALTANTE

Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, Viale J. Barozzi n.340 Modena

2. OGGETTO DELL'APPALTO

Affidamento della gestione dell'immobile di proprietà dell'Ente adibito a Centro Visita- Centro Escursionistico denominato "Due Ponti" in Comune di Fanano (MO).

3 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' DA SVOLGERSI

Gestione della struttura e delle attrezzature, attività di accoglienza, informazione e divulgazione ambientale, anche attraverso la distribuzione del relativo materiale; erogazione di servizi di accompagnamento, fornitura di materiali ed assistenza specialistica a sostegno delle pratiche escursionistiche e di fruizione del territorio, ideazione, organizzazione e realizzazione di iniziative a carattere culturale, sportivo e ricreativo e ad elevato contenuto ambientale, collaborazione organizzativa logistica in occasione di manifestazioni, eventi ed iniziative promosse dall'Ente.

4. DURATA DEL CONTRATTO

L'affidamento decorrerà dalla data di consegna del servizio, che avverrà presumibilmente entro il 01/08/2013, e terminerà il 31/10/2016.

5. IMPORTO A BASE DI GARA:

L'importo a base di gara per l'affidamento del servizio, per l'intero periodo contrattuale come specificato al punto precedente, è di € 10.000,00 (oltre ad IVA), corrispondenti ad € 4.000,00 per il primo anno, € 3.500,00 per il secondo anno ed € 2.500,00 per il restante periodo.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

All'affidamento potranno concorrere i soggetti di cui all'art.34, comma 1, del D.Lgs n.163/2006, nonché le associazioni e gli enti che ai sensi della vigente normativa civilistica, fiscale, ecc. abbiano la capacità giuridica di fornire servizi per conto terzi ed in particolare di essere affidatari del servizio di che trattasi. E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere "d)" ed "e)" dello stesso decreto legislativo n. 163/2006, anche se non ancora costituiti. I soggetti affidatari, nel caso si tratti di imprese ovvero di associazioni ed enti, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti specifici,

Imprese

- a) iscrizione al Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato, Agricoltura per attività conformi a quelle oggetto della gara;
- b) assenza di cause di esclusione dalla partecipazione a gare ex art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e succ. Mod. ed int.;
- c) essere in regola con le norme sul diritto al lavoro dei disabili;
- d) rispetto di tutte le norme di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro, con soddisfazione di tutti gli adempimenti obbligatori per legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o dei soci.

NB: [In caso di raggruppamento tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti partecipanti al raggruppamento]

Associazioni ed Enti

- a) avere la capacità giuridica di fornire servizi per conto terzi ed in particolare di essere affidatari del servizio oggetto di appalto, ai sensi della normativa civilistica, fiscale, ecc. e devono essere costituite nel rispetto della normativa vigente in materia. L'atto costitutivo e lo statuto dell'Associazione od Ente, devono essere formalizzate con scrittura privata registrata;
- b) assenza di cause di esclusione dalla partecipazione a gare ex art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e succ. Mod. ed int in quanto compatibili;
- c) rispetto di tutte le norme di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro, con soddisfazione di tutti gli adempimenti obbligatori per legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o dei soci.

NB: [In caso di raggruppamento tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti partecipanti al raggruppamento]

7. FINALITA' E CONTENUTI DELL'AFFIDAMENTO IN GESTIONE

I principali obiettivi che l'Ente intende perseguire mediante l'affidamento della gestione sono i seguenti:

- offrire un servizio di accoglienza ed informazione a tutti i fruitori del territorio ed una valida struttura di appoggio rivolta in particolare ad escursionisti e praticanti di attività sportive in ambiente;
- promuovere l'attività escursionistica quale occasione di ricreazione e di conoscenza dell'ambiente naturale protetto e delle sue risorse, della storia e della cultura del territorio, del patrimonio rurale e dell'enogastronomia locale;
- favorire e promuovere la frequentazione del Parco Regionale dell'Alto Appennino Modenese da parte di gruppi organizzati a vario livello (scuole, università, scout, centri estivi, gruppi giovanili del CAI, CRAL ecc.), in ambito sia regionale che extra-regionale;
- favorire e promuovere attività di educazione ambientale e attività di studio e ricerca sui temi della montagna e sugli aspetti naturalistici, storici e culturali dell'area protetta e del territorio contiguo.

L'utilizzo della struttura dovrà prevedere il rispetto della capienza dei locali e degli spazi esterni, compresa l'area di parcheggio; In occasione di manifestazioni che prevedano la presenza presso l'immobile di un elevato numero di persone, dovranno essere garantite forme di gestione dei flussi di persone e mezzi.

Non è ammesso l'utilizzo della struttura per attività e manifestazioni palesemente in contrasto con le finalità dell'Ente. Oltre alla redazione del progetto gestionale di cui al presente bando, l'assegnatario dovrà inviare all'Ente, entro il 28 febbraio di ogni anno, una relazione esauritiva sull'attività svolta nell'anno precedente, contenente l'indicazione degli eventi organizzati ed ospitati e di tutti gli elementi utili a valutare il risultato gestionale in relazione alle finalità dell'Ente. L'Ente si riserva la facoltà di utilizzo dei locali della struttura per eventuali attività istituzionali che saranno preventivamente comunicate al gestore, nel limite di n.5 giornate/anno. Tale utilizzo non prevede alcun compenso per il gestore ma potrà dar luogo esclusivamente ad un rimborso spese per l'eventuale utilizzo del riscaldamento.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta più vantaggiosa, determinata ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, in base ai seguenti elementi di valutazione:

Elementi di valutazione dell'offerta	Punteggio max
A. Offerta tecnica a.1 Piano di gestione della struttura Ciascun concorrente dovrà predisporre un dettagliato piano di gestione della struttura che dovrà risultare coerente con il particolare contesto ambientale in cui la stessa si trova e con le finalità ed esigenze pubbliche che caratterizzano tanto i luoghi quanto la struttura stessa. La proposta dovrà essere coerente con i programmi didattico/educativi realizzati dall'Ente, conforme alle norme di tutela ambientale vigenti, ed improntata alla ricerca di soluzioni innovative a basso impatto e della qualità complessiva del servizio. a.2 Personale utilizzato, qualifiche e specializzazioni Saranno valutate soprattutto eventuali precedenti esperienze in gestione di strutture analoghe (ostelli, case per ferie e altre attività ricettive extralberghiere o altre strutture per conto di un ente gestore di aree protette) e/o nello svolgimento di attività di educazione ambientale e/o di guide ambientali/escursionistiche dimostrata mediante presentazione dell'elenco di tali attività. a.3 Attività di promozione della struttura, programma di manifestazioni, eventi, servizi aggiuntivi, ecc.	max 70 punti <i>max 40 punti</i> <i>max 15 punti</i> <i>max 15 punti</i>
B. Offerta economica Il punteggio sarà determinato mediante l'entità del ribasso offerto, da esprimersi in valore assoluto, sull'importo posto a base di gara.	max 30 punti

La valutazione dell'offerta tecnica avrà come riferimento di base le linee guida contenute nel capitolato speciale d'onere, in rapporto a compiti, funzioni ed obiettivi del servizio stesso.

Il punteggio complessivamente attribuito all'offerta è dato dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e di quello attribuito all'offerta economica.

Risulterà offerta migliore quella che avrà ottenuto il punteggio massimo; a parità di punteggio verrà data priorità all'offerta migliore in relazione all'elemento piano di gestione.

Per l'aggiudicazione l'Ente si avvarrà di apposita Commissione giudicatrice che assegnerà a suo insindacabile giudizio i punteggi ad ogni offerta secondo i predetti criteri.

La Commissione giudicatrice ha facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere alle imprese partecipanti chiarimenti, delucidazioni, integrazioni del materiale presentato.

La documentazione inviata non verrà restituita; non saranno ammesse offerte parziali o condizionate. L'Ente si riserva a suo insindacabile giudizio di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta pervenuta, purché ritenuta valida e congrua o di non aggiudicare; in caso di mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario, l'Ente appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare al concorrente secondo classificato.

Il mancato rispetto delle formalità e delle modalità prescritte per la partecipazione di cui al punto successivo potrà comportare l'esclusione dalla gara, qualora le stesse abbiano rilievo sostanziale.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento e conservati dall'Ente fino alla conclusione del procedimento. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del citato Decreto n.196/2003.

9. INVIO DELLE OFFERTE, DOCUMENTAZIONE E TERMINE

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno presentare apposita domanda.

A pena di esclusione dalla gara, la domanda dovrà essere contenuta in plico chiuso e sigillato recante l'indicazione "NON APRIRE - OFFERTA PER LA GESTIONE DEL CENTRO VISITA "DUE PONTI" in comune di Fanano e dovrà pervenire all'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale – sede operativa Parco del Frignano, Via Tamburù n.8 Pievepelago (MO), **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25 luglio 2013.**

Le offerte possono essere consegnate a mano o spedite per mezzo del servizio postale al suddetto indirizzo e comunque a totale rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giungessero a destinazione in tempo utile. Oltre il termine previsto i plichi non verranno presi in considerazione, anche se spediti per posta raccomandata o altro anteriormente alla scadenza, non valendo pertanto la data di spedizione.

Il plico sopra indicato dovrà contenere:

1) Busta chiusa recante la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" e contenente:

domanda di partecipazione conforme allo schema di domanda allegato (allegato "B"), redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante della ditta/ente/associazione concorrente, comprensiva della dichiarazione con cui gli interessati attesteranno il possesso dei requisiti richiesti dall'Ente, la presa visione dei luoghi e dello stato dell'immobile; in caso di raggruppamento dovrà essere redatta e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto designato quale Capofila e controfirmata dal legale rappresentante di ciascun soggetto partner.

- fotocopia di documento d'identità del/dei sottoscrittore/i.

2) Busta chiusa recante la dicitura "OFFERTA TECNICA" contenente:

Piano di gestione redatto secondo le specifiche indicate all'art.8 del presente bando.

3) Busta chiusa recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA"

Offerta economica, in carta legale con marca da bollo € 14,62, conforme allo schema di offerta allegato (allegato "C"), espressa in valore assoluto, consistente nell'importo eventualmente in diminuzione rispetto a quello posto a base di gara, di concessione posto a base di gara, fissato in € 10.000,00+IVA (euro diecimila). L'offerta economica dovrà essere espressa in cifre ed in lettere. In caso di contrasto tra gli importi indicati, prevarrà quello più vantaggioso per l'Ente.

10. ESCLUSIONI DALLA GARA

Non saranno ammesse alla gara le domande che risultino incomplete o irregolari in relazione a qualcuno degli elementi richiesti.

11. APERTURA DELLE OFFERTE

L'esperimento della gara avverrà in seduta pubblica, in cui apposita commissione valuterà l'ammissibilità delle richieste di partecipazione pervenute e comunicherà data ed ora della fase finale dell'aggiudicazione. Successivamente la medesima commissione in una o più sedute "a porte chiuse" attribuirà un punteggio alle offerte ammesse e procederà alla fase finale dell'aggiudicazione, calcolando il punteggio complessivo di ciascuna e determinando la graduatoria finale. L'appalto sarà aggiudicato, in via provvisoria, al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato. In caso di punteggio complessivo uguale l'affidamento avverrà a favore del concorrente che avrà offerto l'aumento maggiore rispetto alla base di gara. Resta nelle facoltà dell'Amministrazione di non procedere ad alcuna aggiudicazione, ovvero di procedere all'affidamento della struttura anche in presenza di una sola offerta valida. Si procederà all'aggiudicazione definitiva solo ad esito positivo della verifica del possesso dei requisiti dichiarati, in sede di offerta, da parte dell'aggiudicatario. In caso di mancato possesso dei requisiti richiesti da parte del primo classificato, l'Ente procederà all'aggiudicazione al secondo classificato in graduatoria. Le offerte ammesse saranno ritenute valide per centottanta giorni dalla data di esperimento della gara.

12. TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori, per le finalità connesse alla svolgimento della gara di appalto e per la eventuale stipula della convenzione saranno trattati dall'Ente conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il sig. Bartoli Leonardo in qualità di Responsabile del Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Attività Produttive e della Promozione e comunicazione dell'Ente.

Modena, 10 luglio 2013 – prot. n° 923/5-06



Il Funzionario Incaricato
Dott. Enzo Valbonesi

Allegati:

- A: capitolato speciale d'oneri per l'affidamento
- B: schema di domanda
- C: schema di offerta

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL CENTRO VISITA "DUE PONTI", IN COMUNE DI FANANO (MO).

ARTICOLO 1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

1.1 L'accoglienza ai visitatori, il servizio di informazione e distribuzione del materiale divulgativo; tale servizio informativo dovrà riguardare non esclusivamente l'area interessata dal Parco del Frignano ma complessivamente le caratteristiche e le opportunità dell'intero territorio del comune di Fanano;

1.2 L'apertura straordinaria della struttura e la collaborazione su richiesta scritta da parte dell'Ente, per la visita di scolaresche, associazioni, gruppi organizzati;

1.3 L'apertura della struttura e la collaborazione organizzativa logistica in occasione di manifestazioni, eventi, iniziative, anche notturne promosse dall'Ente;

1.4 L'ideazione, organizzazione e realizzazione di iniziative a carattere sportivo, ricreativo e culturale e ad elevato contenuto ambientale;

1.5 L'ideazione, organizzazione e realizzazione di iniziative dedicate ad utenti diversamente abili;

1.6 La gestione del noleggio all'utenza di strumenti ed attrezzature per la fruizione del territorio, comprese quelle in dotazione al Centro Visita ed inserite nell'inventario dell'Ente, concordandone con l'Ente medesimo le tariffe al pubblico;

1.7 La promozione di un progetto sul tema dell'acqua, sia come elemento generatore di biodiversità che come strumento per la produzione di energia alternativa, rivolto a studenti e cittadini, al fine di valorizzare le risorse presenti nei pressi del centro visita (avanotteria, centrale idroelettrica);

1.8 L'organizzazione di tutti i servizi connessi con la buona tenuta dei locali nei quali vengono svolte le attività e dell'area cortiliva di pertinenza del centro visita (pulizie, manutenzione di attrezzature, ecc.);

1.9 L'ideazione, organizzazione e realizzazione di escursioni, laboratori, attività didattiche, culturali o ricreative, da proporre a pagamento ai visitatori, concordando le tariffe con l'Ente.

ARTICOLO 2. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto decorrerà dal 1/08/2013 e scadrà il 31/10/2016.

Durante tale periodo di tempo il servizio verrà svolto secondo le modalità, gli orari e le forme definite nel presente capitolato speciale d'oneri e derivanti dall'offerta presentata dall'aggiudicatario.

Il contratto, non tacitamente rinnovabile, potrà essere prorogato per eguale ulteriore periodo previo assenso da parte dell'affidatario e mediante adozione di apposito provvedimento amministrativo da parte del competente organo dell'Ente.

Allo scadere del contratto e nel caso in cui l'Ente non abbia ancora completato gli atti necessari per la procedura di aggiudicazione, l'aggiudicatario sarà tenuto a svolgere il servizio fino al momento del subentro. A tale fine l'impresa l'aggiudicatario è tenuta a continuare la gestione alle stesse condizioni stabilite dal contratto scaduto, per il tempo necessario al passaggio delle consegne.

ARTICOLO 3. IMPORTO A BASE DI GARA DEL SERVIZIO

L'importo a base di gara per l'affidamento del servizio, per l'intero periodo contrattuale è fissato in € 10.000,00 oltre ad IVA.

ARTICOLO 4. ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario assume su di sé tutti gli adempimenti organizzativi necessari alla realizzazione del servizio di cui all'art.1. Allo stesso modo dovranno essere assolti dall'aggiudicatario tutti gli obblighi di tipo giuridico - amministrativo, contabile, tributario, previdenziale e simili connessi con lo svolgimento di tali attività. Ogni obbligo inerente e conseguente alla gestione di cui all'art.1 è a carico dell'aggiudicatario che avrà in particolare:

- 4.1 L'onere di provvedere a propria cura e spese tutti gli interventi ed oneri accessori previsti a carico del conduttore nella "Tabella ripartizione oneri accessori tra proprietario e conduttore predisposta dalla Confedilizia, registrata a Roma il 22/11/1994 - Atti privati al n.C46286 - per quanto riguarda gli edifici;
- 4.2 Per quanto riguarda tutte le attività manutentive di sua competenza, il conduttore si impegna a tenere un apposito registro che sarà a disposizione dell'Ente in qualunque momento e senza necessità alcuna di preavviso per i controlli che questa si riserverà;
- 4.3 L'onere di garantire il pieno e regolare funzionamento del Centro Visita e dei servizi;
- 4.4 L'onere di provvedere alla manutenzione ordinaria delle attrezzature e dei mezzi affidati nonché alla eventuale sostituzione di batterie, lampade, e/o altri pezzi di ricambio, che si dovessero rendere necessari in seguito alla normale usura o ad un non corretto uso degli stessi;
- 4.5 L'onere di mantenere il centro Visita nelle migliori condizioni di sicurezza, igiene, decoro, fruibilità e conservazione e a restituirlo, alla fine della gestione, nelle condizioni di cui al verbale di consegna, redatto in contraddittorio dalle parti, salvo il normale deterioramento dovuto al corretto uso;
- 4.6 L'onere della pulizia dei locali interni e delle pertinenze esterne;
- 4.7 L'onere di adottare tutte le cautele e previdenze atte a prevenire infortuni, tenendo sollevato in ogni caso l'Ente da ogni responsabilità civile e penale anche rispetto a terzi;
- 4.8 L'onere di assolvere a tutti gli obblighi fiscali e tributari inerenti alla gestione dei servizi;
- 4.9 L'onere di tutti i danni che potessero essere arrecati, in conseguenza del servizio, dal personale e dai mezzi dell'Impresa alle proprietà dell'Ente o di terzi in genere;
- 4.10 L'obbligo di adottare nell'esecuzione dei servizi i provvedimenti e tutte le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità del personale e dei terzi in genere;
- 4.11 L'onere di garantire per il servizio in oggetto il personale quantitativamente e qualitativamente necessario, secondo quanto previsto dalle legge e dalle prescrizioni in materia di incolumità fisica degli utenti. Nei rapporti di lavoro subordinato di cui l'aggiudicatario si avvarrà, dovranno essere rispettate le normative di legge e le disposizioni dei contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore, sia per quanto concerne gli aspetti normativi e salariali, sia per gli obblighi ed oneri previdenziali ed assicurativi nonché il rispetto del D.Lgs. N. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- 4.12 Garantire i necessari interventi di manutenzione ordinaria, eseguiti a regola d'arte, oltre che sul centro visita e relativi impianti, anche su tutte le sue pertinenze;
- 4.13 Garantire l'accurata pulizia settimanale dei locali in uso al Centro Visita e degli arredi, integrandola con lavori periodici di pulizia a fondo, necessari per il regolare mantenimento della struttura. Nei servizi igienici la pulizia dovrà essere completata da un'accurata disinfezione. Le pulizie dovranno essere estese anche alle aree esterne di pertinenza ed alle attrezzature utilizzate. Il concedente si riserverà periodici controlli sullo stato di pulizia del Centro Visita e pertinenze.
- 4.14 Munirsi delle prescritte autorizzazioni di polizia, amministrative e di ogni altro provvedimento autorizzatorio, comunque denominato, necessario all'espletamento delle attività prestate.
- 4.15 Rispettare e far rispettare gli orari di apertura del Centro visita e le modalità di fruizione dei locali.

ARTICOLO 5. ASSICURAZIONI

L'Ente assume i rischi di responsabilità civile derivatigli dalla sua qualità di proprietario del diritto di superficie. L'affidatario assume i rischi di responsabilità civile verso terzi rispetto a sé e utilizzatori della struttura derivanti dall'utilizzo della struttura stessa.

L'affidatario esonera quindi espressamente l'Ente da ogni responsabilità per danni alle persone o cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi momento e modo derivare dall'attività svolta e/o dai rapporti che andrà instaurando per l'esercizio dell'affidamento della gestione, custodia, vigilanza, manutenzione. L'affidatario deve pertanto stipulare, con primaria compagnia assicuratrice, una congrua copertura assicurativa a garanzia della propria responsabilità civile verso terzi (RCT) avente per oggetto la copertura delle responsabilità derivanti da ogni attività descritta e prevista nel capitolato speciale d'onere, aventi le seguenti prestazioni minime:

- massimale unico per sinistro € 2.000.000,00;
- rinuncia alla rivalsa nei confronti dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale;

- la garanzia deve essere valida anche per i danni cagionati a terzi dai soci , nonché da persone non dipendenti che partecipano alle attività oggetto della gestione;
- responsabilità civile per cose consegnate e non (art. 1784 del c.c.);
- uso di macchine operatrici e/o attrezzature utilizzate nello svolgimento delle attività oggetto della gestione.

ARTICOLO 6. COSTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Tutti gli oneri ed i costi inerenti direttamente ed indirettamente lo svolgimento del servizio sono a totale carico dell'affidatario, comprese le spese accessorie di altro genere, le utenze energetiche, riscaldamento, rifiuti, imposte e tributi.

ARTICOLO 7. PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' E SERVIZI MINIMI

L'affidatario dovrà fornire i livelli minimi di servizio sotto riportati, da intendersi come comunque garantiti ed ampliabili in sede di offerta:

7.1.1. garantire l'apertura del centro visita allo scopo di garantire l'accoglienza dei visitatori, con la presenza continua di almeno un operatore come segue:

- tutte le domeniche dal 1/04 al 31/10 e nelle altre giornate festive anche se non ricadenti in domeniche, con un minimo di 6 ore di apertura al giorno, in orario continuato ovvero suddiviso in antimeridiano e pomeridiano;

- tutti i sabati dal 1/05 al 30/09 con un minimo di 4 ore giornaliere.

- tutti i giorni nel periodo dal 1 luglio al 31 agosto, con un minimo di 6 ore di apertura giornaliere, in orario continuato ovvero suddiviso in antimeridiano e pomeridiano.

7.1.2. garantire l'apertura straordinaria della struttura e la collaborazione su richiesta scritta pervenuta entro sette giorni antecedenti la data programmata da parte dell'Ente per la visita di scolaresche, gruppi, Associazioni, per 30 ore/anno. Ogni altra domanda di apertura della struttura eccedente rispetto alle ore di cui sopra, potrà essere concordata con il gestore che può richiedere un compenso non superiore ad € 15,00 per ogni ora di servizio;

7.1.3. garantire l'apertura della struttura anche oltre l'orario di apertura del centro visita e la collaborazione in occasione delle manifestazioni, degli eventi, delle iniziative, anche notturne, organizzate dall'Ente per almeno n.3 appuntamenti fissati in un calendario indicativo concordato di eventi annuali, e per un massimo di n.20 ore;

7.1.4 organizzare tutti i servizi connessi con la buona tenuta dei locali nei quali vengono svolte le attività e dell'area cortiliva di pertinenza del centro visita (pulizie, manutenzione di attrezzature, ecc.);

7.1.5 predisporre note stampa a sostegno della promozione delle iniziative previste;

7.1.6 gestire il noleggio all'utenza di strumenti ed attrezzature per la fruizione del territorio, comprese quelle in dotazione al Centro Visita ed inserite nell'inventario dell'Ente, concordandone con l'Ente medesimo le tariffe al pubblico;

7.1.7 Ideare, organizzare e realizzare laboratori, escursioni, attività didattiche, culturali o ricreative, da proporre a pagamento ai visitatori, concordando le tariffe con l'Ente.

ARTICOLO 8. RESPONSABILE DEL PROGETTO DI GESTIONE E PERSONALE IMPIEGATO

L'affidatario si impegna a nominare e comunicare all'Ente, contestualmente all'accettazione dell'aggiudicazione, un responsabile della gestione, cui l'Ente farà riferimento per ogni problematica di ordine tecnico ed amministrativo; in particolare sarà compito del responsabile dare conto periodicamente all'Ente, mediante idonea documentazione, delle prestazioni effettuate.

Dovrà altresì comunicare all'Ente i nominativi dei singoli operatori impiegati nei servizi connessi al presente appalto prima dell'inizio del servizio.

ARTICOLO 9. IMPEGNI DELL'ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIO. EMILIA CENTRALE

L'Ente mette a disposizione gli arredi e le strumentazioni esistenti come risulta dall'inventario degli arredi e attrezzature dell'immobile posto in atti dell'Ente medesimo.

L'affidatario è responsabile dello stato di conservazione della struttura e del materiale ricevuto in dotazione. L'Ente si impegna ad effettuare interventi di manutenzione straordinaria dell'immobile e delle attrezzature, da ascrivere non ad incuria dell'aggiudicatario.

ARTICOLO 10. CONTROLLI DA PARTE DELL'ENTE

Ogni responsabilità in ordine all'espletamento dei servizi oggetto d'affidamento e a quanto connesso ad esso, farà sempre ed esclusivamente carico all'affidatario.

L'Ente attiverà autonomamente tutti i meccanismi di verifica di qualità del servizio che riterrà opportuni, utilizzando il proprio personale per accertare in particolare la qualità del servizio, l'osservanza degli adempimenti previsti dal presente capitolato, la rispondenza e permanenza dei requisiti che hanno dato luogo all'affidamento.

Tale azione di controllo potrà essere effettuata in qualsiasi momento, senza preavviso alcuno ed allo scopo è facoltà del personale incaricato dall'Ente di accedere nei locali in cui si svolgono le attività.

ARTICOLO 11. PAGAMENTI

Il corrispettivo annuale spettante all'affidatario così come risultante dall'esito della gara verrà corrisposto in n.2 rate uguali semestrali posticipate, su presentazione di regolare fattura .

Il corrispettivo verrà pagato a mezzo mandato entro 90 giorni data fattura, previa verifica della conformità dei servizi erogati rispetto alle previsioni contrattuali.

ARTICOLO 12. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto. Per la particolare tipologia del servizio è vietata ogni forma di subappalto.

ARTICOLO 13. CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra Ente e soggetto affidatario in ordine all'interpretazione ed esecuzione del contratto è devoluta all'Autorità giudiziaria competente. Il Foro competente in materia è quello di Modena.

ARTICOLO 14. REVOCA

L'affidamento in gestione potrà essere revocato dall'Ente in qualsiasi momento prima della scadenza, con decisione motivata, qualora gravi ed inderogabili esigenze di pubblico interesse rendessero incompatibili la prosecuzione del rapporto, ovvero nel caso di inadempimento grave degli obblighi di cui al contratto e nel caso che l'Ente decida di mutare la forma di gestione dei servizi.

ARTICOLO 15. DECADENZA.

La gestione potrà essere dichiarata decaduta dall'Ente in qualsiasi momento prima della scadenza, con decisione motivata, nei seguenti casi:

- Cessione non autorizzata dell'attività da parte dell'aggiudicatario;
- Gravi violazioni di legge o inadempimento degli obblighi assunti con il contratto, dopo che, salvo il caso di recidiva, l'aggiudicatario, all'uopo diffidato dall'Ente, non abbia ripristinato nel termine assegnatole le condizioni previste dal contratto stesso. In tal caso la pronuncia di decadenza dovrà essere preceduta dalla contestazione delle inosservanze all'affidatario, che potrà produrre deduzioni o giustificazioni nel termine di trenta giorni, decorrenti dal ricevimento del provvedimento di addebito.

L'Ente si riserva il diritto di ottenere il risarcimento di qualsiasi danno prodotto in conseguenza dei comportamenti violatori di cui sopra.

ARTICOLO 16. POLIZZA FIDEJUSSORIA

L'affidatario dovrà stipulare una polizza fidejussoria a favore dell'Ente - d'importo pari ad € 20.000, escutibile a prima richiesta dell'Ente e con obbligo di ricostituzione, in caso di escussione della stessa

nel corso del contratto, di durata pari al contratto e comunque valida fino allo svincolo della stessa da parte dell'Ente - a garanzia della corretta restituzione della struttura alla scadenza contrattuale e per il risarcimento di danni eventualmente arrecati nel corso della gestione;

ARTICOLO 17. STIPULA CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata e sarà sottoposto a registrazione in caso d'uso. Le spese contrattuali (bolli) sono a carico dell'affidatario.

ARTICOLO 18. ELEZIONE DOMICILIO.

Per tutti gli effetti del contratto giudiziali ed extragiudiziali, l'affidatario dovrà eleggere domicilio presso la residenza dell'Ente.

Allegato B

OGGETTO: domanda di partecipazione alla Gara per la concessione in uso del Centro Visita "Due Ponti", in comune di Fanano (MO) e dichiarazione unica.

All'Ente di Gestione per i Parchi
e la Biodiversità Emilia Centrale
Sede Operativa Parco del Frignano
Via Tamburù 8
41027 Pievepelago(MO)

Il sottoscritto,
nato il....., a,
residente a Prov.,
via,
in qualità di,
dell'Impresa/Associazione,
con sede legale in,
P. IVA....., Codice Fiscale,
tel....., fax....., e-mail,

CHIEDE

di partecipare alla gara di appalto indicata in oggetto.

A tale fine, ai sensi degli articoli 46 e segg. Del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

1) di essere cittadino italiano (o di altro stato appartenente all'Unione Europea), ovvero di essere residente in Italia (per gli stranieri appartenenti a Stati che concedono trattamento di reciprocità nei riguardi di cittadini italiani);

Per le imprese:

- che l'impresa è iscritta nel registro della Camera di Commercio di,
per la seguente attività.....
.....numero d'iscrizione:.....in data
con forma giuridica

- che l'impresa ha il seguente titolare (in caso di società individuale), soci (in caso di s.s. e di s.n.c.), soci accomandatari (in caso di s.a.s.), rappresentanti legali con firma congiunta, di cui si indicano nominativi, date e luoghi di nascita, residenze:

.....
.....
.....

- che non figurano in corso procedure di fallimento, di concordato preventivo, di liquidazione coatta amministrativa, aperte in virtù di sentenze o di decreti nell'ultimo quinquennio anteriore alla data di presentazione dell'istanza a carico dell'impresa (per le imprese individuali), oppure di tutti i soci (per le società in nome collettivo), oppure dei soci accomandatari (per le società in accomandita semplice), oppure degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (per tutti gli altri tipi d'impresa);

- che non esistono sentenze di condanna esecutive, o procedimenti penali in corso, per il reato di cui all'art. 416 bis del Codice Penale, che comportino l'impossibilità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, a carico del titolare (per le imprese individuali), di tutti i soci (per le s.s. e le s.n.c.), dei soci accomandatari (per le s.a.s.), degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (per tutti gli altri tipi d'impresa) e che, a carico dei medesimi soggetti, non è stato emesso alcuno dei provvedimenti di cui agli articoli 11 e 92 del T.U.L.P.S. approvato con R.D. n. 773/1931;

- di aver preso visione dell'immobile e delle pertinenze e di essere a conoscenza delle condizioni dello stato dei luoghi, degli arredi e delle condizioni della struttura;

- di accettare senza riserva alcuna la concessione alle condizioni del bando;

- di impegnarsi a prestare le garanzie previste dal bando;

- di impegnarsi a dotarsi delle attrezzature di pronto soccorso come previste dalla normativa vigente;

Per le Associazioni:

- di allegare copia dello Statuto;

Data

FIRMA LEGGIBILE del rappresentante legale

.....

di tutti i soci per le s.s. e le s.n.c., dei soci accomandatari per le s.a.s.

.....

N.B:

1) La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia semplice del documento d'identità del sottoscrittore.

2) Tutti i soggetti dichiaranti devono allegare fotocopia semplice del documento d'identità.

3) Le Associazioni d'impresa devono presentare un'istanza per ogni impresa associata, da inserire in un unico plico.

Marca da bollo
€16,00

Allegato C

OGGETTO: Gara per la concessione in uso del Centro Visita “Due Ponti”, in comune di Fanano (MO). OFFERTA ECONOMICA.

Il sottoscritto,
nato il, a,
residente a Prov.,
via,
in qualità di
dell'Impresa/Associazione.....
con sede legale in,
P. IVA....., Codice Fiscale,
tel.....fax.....e-mail,
accertate ed accettate tutte le condizioni e prescrizioni contenute nel bando di gara per la
concessione del rifugio in oggetto,

OFFRE

La seguente **OFFERTA IN DIMINUZIONE** sul valore dell'importo complessivo a base d'asta pari ad € 10.000,00 oltre ad IVA. L'offerta è determinata in base a calcoli di assoluta convenienza per cui non sarà richiesto alcun compenso per l'intera durata del contratto. L'importo in diminuzione sarà ripartito sulle annualità di contratto nelle medesime proporzioni stabilite per la base d'asta.

Valore percentuale: _____% Valore percentuale: _____/per cento
(in cifre) (in lettere)

Data

FIRMA LEGGIBILE del rappresentante legale

.....

di tutti i soci per le s.s. e le s.n.c., dei soci accomandatari per le s.a.s.

.....

.....