

BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE IN USO DELL'IMMOBILE E DELLE PERTINENZE DELL'OSTELLO "LA PIANA" DI ROTARI, NEL TERRITORIO DEL PARCO DEL FRIGNANO, IN COMUNE DI FIUMALBO.

1. ENTE APPALTANTE

Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, Viale J. Barozzi n.340 Modena.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

Affidamento in concessione della gestione dell'Ostello "La Piana " in Comune di Fiumalbo (MO).

3. DURATA DEL CONTRATTO

L'affidamento decorrerà dalla data di consegna del servizio, che avverrà presumibilmente entro il 01/08/2013 e terminerà il 31/10/2016; il contratto è rinnovabile non tacitamente per uguale periodo, previo accordo scritto tra le parti.

4. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Asta pubblica.

5. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

Attività ricettiva; prestazione dei servizi indicati nel presente avviso pubblico, secondo le modalità ivi descritte.

6. IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA

€ 4.000,00 (quattromila euro), oltre I.V.A. soggetto a offerte a rialzo. L'importo a base d'asta è riferito all'intero periodo di affidamento, corrispondente ad un valore annuale di € 1.000,00 per il primo anno, € 1.300,00 per il secondo anno, ed € 1.700,00 per il terzo anno (oltre ad IVA).

7. CRITERI E PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE

L'asta pubblica si terrà mediante offerte segrete; l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta più vantaggiosa, ottenuta mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di **punti 100**, ottenuto sommando il punteggio dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e determinato sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

Elementi di valutazione dell'offerta	Punteggio max
A: offerta tecnica a.1 Piano di gestione della struttura Dovrà essere predisposto un dettagliato piano di gestione che dovrà risultare coerente con il particolare contesto ambientale in cui la stessa si trova e con le finalità ed esigenze che caratterizzano tanto i luoghi quanto la struttura stessa, come specificati al successivo punto "8". La proposta dovrà essere coerente con le politiche attuate dall'Ente, conforme alle norme di tutela ambientale vigenti, ed improntata alla ricerca di soluzioni innovative a basso impatto e della qualità complessiva del servizio. Il gestore è obbligato ad eseguire a sua cura e spese le opere di manutenzione ordinaria necessarie alla buona conservazione degli immobili, degli impianti e dell'area esterna comprensiva dei manufatti presenti. Oltre ai lavori di manutenzione ordinaria necessari alla buona conservazione degli	<i>max 70 punti</i>

immobili, degli impianti e dell'area esterna a carico del gestore, potranno essere indicati eventuali interventi aggiuntivi che il proponente si impegna a realizzare durante il corso della gestione. Si specifica che il gestore dovrà provvedere alla richiesta di tutti i permessi, concessioni, autorizzazioni, licenze, ecc. previsti dalla normativa vigente per la realizzazione dei lavori eventualmente progettati.	max 40 punti
a.2 Personale utilizzato, qualifiche e specializzazioni Saranno valutate soprattutto eventuali precedenti esperienze in gestione di strutture a servizio del turismo (ostelli, case per ferie e altre attività ricettive extralberghiere, attività di ristorazione ecc.) e/o nello svolgimento di altre attività professionali a servizio del turismo, specie se orientate all'ambiente ed alla fruizione del territorio (es. guide turistiche e/o escursionistiche, divulgatori/educatori ambientali ecc.), dimostrate mediante presentazione dell'elenco di tali attività.	max 20 punti
a.3 Attività di promozione della struttura, eventi e manifestazioni, iniziative in sinergia con altri operatori Saranno valutati programmi di iniziative volte alla promozione ed animazione della struttura e del territorio (feste, laboratori, escursioni ecc.), azioni di comunicazione e divulgazione delle attività svolte, iniziative di rete attuate con altre realtà del territorio operanti in particolare nel comparto turistico ed agro-ambientale.	max 10 punti
B: offerta economica il punteggio massimo sarà assegnato al concorrente che avrà offerto il miglior rialzo (espresso in termini percentuali); alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale in base alla seguente formula: <u>$30 \times \text{val. percentuale singola offerta}$</u> valore percentuale offerta più alta	max 30 punti

Risulterà offerta migliore quella che avrà ottenuto il punteggio massimo. A parità di punteggio verrà data priorità all'offerta migliore in relazione all'elemento piano di gestione.

L'aggiudicazione sarà effettuata anche nel caso di una sola offerta valida e verrà approvata con provvedimento del Responsabile del servizio amministrativo.

8. FINALITA' DELL'AFFIDAMENTO IN GESTIONE

Gli obiettivi che l'Ente intende perseguire mediante l'affidamento della gestione dell'Ostello "La Piana" sono i seguenti:

- 1) offrire un servizio di accoglienza a tutti i fruitori dell'area protetta ed una valida struttura di appoggio ad un turismo attento agli aspetti ambientali, favorendo la permanenza pluri-giornaliera sul territorio attraverso un servizio di ospitalità per soggiorni di breve-medio termine;
- promuovere il turismo sostenibile e l'attività escursionistica in tutte le sue forme, quali occasioni di ricreazione e di conoscenza dell'ambiente naturale protetto e delle sue risorse, della storia e della cultura del territorio, del patrimonio rurale e dell'enogastronomia locale;
- favorire e promuovere, con visite e soggiorni, la frequentazione del Parco a fini didattici da parte di gruppi organizzati a vario livello (utenza scolastica, associazionismo ecc.);
- favorire e promuovere, con incontri, visite e soggiorni presso il rifugio, attività di educazione ambientale e attività di studio e ricerca e/o campi lavoro tematizzati sugli aspetti naturalistici, storici e culturali dell'area protetta e del territorio limitrofo.

9. CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L’Ostello “La Piana” è di proprietà del Comune di Fiumalbo, che lo ha concesso in gestione all’Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale per lo svolgimento delle proprie finalità istituzionali.

Tipo di struttura: Ostello .

Accesso: tramite strada carrabile.

Apertura: La struttura dovrà essere aperta all’utenza con articolazione periodica, ma comunque non inferiore ai 90 (novanta) giorni annui..

Destinazione d’uso indicativa degli spazi:

Piano terra:

- n. 1 ingresso
- n. 1 sala refettorio con cucina attrezzata
- n. 1 servizio igienico
- n. 1 camera da letto multipla (n.6 posti letto)

Piano primo:

- n. 2 camere da letto multiple (n.6 posti letto + n. 6 posti letto)
- n. 1 servizio igienico.

Localizzazione dell’immobile, sue pertinenze e caratteristiche distributive sono indicate negli elaborati grafici allegati al presente bando.

La struttura viene affidata in gestione completa di arredi, così come specificati in allegato al presente bando; l’eventuale acquisto di ulteriori arredi ed attrezzature utili all’attività della struttura sarà totalmente a carico del concessionario.

Al termine della gestione gli arredi e le attrezzature acquistate dal concessionario ritorneranno nella sua piena disponibilità, fatta comunque salva la facoltà di acquisizione dal parte dell’Ente.

La struttura in oggetto potrà essere utilizzata esclusivamente in conformità alla proposta di gestione presentata ed andrà restituita all’Ente alla scadenza prefissata nello stato in cui si trovava al momento della consegna, salvo la normale usura di esercizio.

10. AUTORIZZAZIONI

L’aggiudicatario dovrà provvedere a tutti gli adempimenti necessari per il rilascio delle autorizzazioni necessarie per l’esercizio delle attività previste nel progetto di gestione.

11. CONDIZIONI PREVISTE PER LA GESTIONE

La gestione dell’Ostello sarà oggetto di specifico contratto con l’Ente e si baserà sulle seguenti condizioni ed elementi fondamentali.

I) Obblighi del gestore:

- 1) utilizzare la struttura e le sue pertinenze per le finalità cui la stessa è destinata, e cioè un luogo di accoglienza e presidio della zona, organizzato per dare ospitalità, ristoro, pernottamento ed altri servizi connessi alla fruizione del territorio dell’area protetta e del territorio limitrofo.
- 2) corrispondere all’Ente il canone di concessione determinato in sede di aggiudicazione, d’importo gradualmente crescente nell’arco dei 3 (anni) anni di durata del contratto, nei modi e nei tempi definiti dal successivo art.18;
- 3) stipulare una polizza fidejussoria a favore dell’Ente di durata pari al contratto, a garanzia del versamento del canone di concessione e del rispetto degli obblighi contrattuali, d’importo pari al valore del canone offerto in sede di gara;
- 4) stipulare una polizza fidejussoria a favore dell’Ente Parco - d’importo pari a € 20.000, escutibile a prima richiesta dell’Ente e con obbligo di ricostituzione, in caso di escussione della stessa nel corso del contratto, di durata pari al contratto e comunque valida fino allo svincolo della stessa da parte dell’Ente - a garanzia della corretta restituzione della struttura alla scadenza contrattuale e per il risarcimento di danni eventualmente arrecati nel corso della gestione;

- 5) garantire congrue coperture assicurative, da stipularsi con Compagnie primarie, a copertura dei seguenti rischi derivanti dalla propria attività gestionale: Responsabilità Civile verso Terzi - Massimale minimo € 2.000.000, Incendi e rischi diversi – massimale minimo € 1.000.000;
- 6) garantire la custodia, la cura e la conservazione dell'Ostello in condizioni di decoro ed efficienza, garantendone a proprie spese la pulizia e la manutenzione ordinaria (compresi impianti, attrezzature, arredi e suppellettili), nonché dell'area esterna di pertinenza, provvedendo alla raccolta differenziata e allo smaltimento dei rifiuti;
- 7) segnalare tempestivamente all'Ente la presenza di danni alla struttura e la necessità di interventi di manutenzione straordinaria; le segnalazioni saranno esaminate dall'Ente, che provvederà all'esecuzione dei lavori richiesti in ragione della loro priorità e delle risorse di bilancio disponibili;
- 8) non procedere ad opere di trasformazione, modifica e miglioria di locali, impianti, attrezzature, nonché delle aree di pertinenza, senza la preventiva autorizzazione scritta dell'Ente, che si riserva di accertarne la necessità e l'opportunità;
- 9) garantire un'apertura stagionale della struttura più ampia e continuativa possibile, di durata almeno pari al periodo minimo obbligatorio di cui all'art.12, incrementato dei giorni di apertura proposti nel Piano di gestione pluriennale di cui all'art.18, allegato alla domanda;
- 10) garantire l'apertura su richiesta dell'Ente, formulata con preavviso di almeno 10 giorni, per lo svolgimento di attività connesse alle sue finalità istituzionali (attività di educazione ambientale, ricerca, ecc...), nonché in occasione dell'esecuzione di eventuali lavori;
- 11) praticare i prezzi concordati annualmente con l'Ente ed indicati nel tariffario affisso e consultabile all'interno della struttura;
- 12) consentire al personale dell'Ente le verifiche sulla gestione dell'Ostello;
- 13) presentare annualmente all'Ente una relazione riepilogativa sull'andamento dell'attività, comprensiva dei dati di afflusso (numero dei pernottamenti effettuati);
- 14) adottare e promuovere comportamenti responsabili ed ambientalmente sostenibili, quali ad esempio utilizzo di prodotti ecologici, contenimento degli sprechi, raccolta differenziata ecc.

II) Obblighi dell'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale

- a) provvedere alla manutenzione straordinaria della struttura, degli impianti e dell'area di pertinenza, in ragione della priorità degli interventi e delle risorse di bilancio disponibili in tempi congrui e possibilmente in modo tale da non arrecare disagio all'attività di gestione;
- b) dare adeguata informazione, tramite i propri uffici, nonché mediante le proprie pubblicazioni, dell'apertura al pubblico dell'Ostello e delle condizioni di utilizzo della struttura;
- c) collaborare e supportare, previo accordo tra le parti, le azioni promozionali intraprese dal gestore e l'organizzazione di eventuali servizi turistici aggiuntivi, quali escursioni, attività ricreative, sportive e didattiche, incontri divulgativi, mostre, ecc.;
- d) fornire materiale divulgativo sull'area protetta per la distribuzione gratuita presso l'Ostello;
- e) consentire al gestore la vendita del materiale promozionale dell'Ente (libri, gadgets ecc.), fornendolo a prezzo agevolato, e rivenduto al prezzo stabilito dall'Ente stesso;
- f) esercitare il monitoraggio e il controllo sull'operato della gestione con visite periodiche alla struttura, vigilando in particolare sulla trasparenza e l'uso di "buone pratiche" del gestore.

12. APERTURA DELL'OSTELLO

L'Ostello viene aperto su prenotazione; deve comunque essere garantito un periodo minimo obbligatorio in cui il servizio è garantito, compreso indicativamente tra il 15/6 ed il 15/9; in occasione di iniziative, manifestazioni o attività promosse dall'Ente, nonché nel corso di attività istituzionali svolte dal medesimo, deve essere assicurata l'ospitalità ai partecipanti e al personale in servizio.

13. ONERI DI GESTIONE E ASSICURAZIONI

Sono a carico del gestore:

- a) tutti gli oneri inerenti la gestione del rifugio (rifornimenti energetici, riscaldamento, trasporto, raccol-

ta e conferimento dei rifiuti, imposte, tributi, ecc.);

b) tutte le spese per la stipula delle polizze fideiussoria ed assicurative (di cui all'art.11) richieste dall'Ente a garanzia del rispetto degli obblighi contrattuali assunti;

c) tutte le spese per l'assunzione di mano d'opera, per assicurazioni sociali, previdenziali, infortunistiche, mutualistiche ecc., declinando l'Ente da qualsivoglia responsabilità in merito;

d) tutte le spese di promozione e di pubblicizzazione della struttura;

e) tutte le spese di manutenzione ordinaria della struttura, degli impianti e dell'area esterna di pertinenza.

14. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

All'affidamento potranno concorrere i soggetti di cui all'art.34, comma 1, del D.Lgs n.163/2006, nonché le associazioni e gli enti che ai sensi della vigente normativa abbiano la capacità giuridica di essere affidatari del servizio di che trattasi. E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere "d)" ed "e)" dello stesso decreto legislativo n. 163/2006, anche se non ancora costituiti. I soggetti affidatari, nel caso si tratti di imprese ovvero di associazioni ed enti, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

Imprese

a) iscrizione al Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato, Agricoltura per attività commerciali e di servizi.

b) assenza di cause di esclusione dalla partecipazione a gare ex art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e succ. Mod. ed int.;

c) essere in regola con le norme sul diritto al lavoro dei disabili;

d) rispetto di tutte le norme di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro, con soddisfazione di tutti gli adempimenti obbligatori per legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o dei soci.

NB: [In caso di raggruppamento tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti partecipanti al raggruppamento]

Associazioni ed Enti

a) essere giuridicamente titolati per la gestione dei servizi in oggetto, ai sensi della normativa civilistica, fiscale, ecc.; l'atto costitutivo e lo statuto dell'Associazione od Ente, devono essere formalizzate almeno con scrittura privata registrata;

b) assenza di cause di esclusione dalla partecipazione a gare ex art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e succ. mod. ed integrazioni in quanto compatibili;

c) rispetto di tutte le norme di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro, con soddisfazione di tutti gli adempimenti obbligatori per legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o dei soci.

NB: [In caso di raggruppamento tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti partecipanti al raggruppamento]

15. PIANO DI GESTIONE DELL'OSTELLO E REFERENZE DEL GESTORE

Per partecipare alla gara, gli interessati dovranno presentare un piano di gestione, relativo alla durata del contratto, che s'impegnano a realizzare con risorse proprie. Tale piano è finalizzato alla valorizzazione della struttura concessa in uso, all'utilizzazione degli spazi, attrezzature ed arredi, al potenziamento dei servizi offerti ai visitatori dell'area protetta ed allo sviluppo di iniziative e attività di promozione del territorio, coordinate con l'Ente e con altri operatori locali, nel rispetto delle finalità istitutive dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale

Il piano di gestione dovrà precisare in particolare quanto segue:

- 1) il tipo di gestione che si intende realizzare ed il programma di apertura della struttura proposti dal gestore, oltre a quelli obbligatori richiesti dall'Ente;
- 2) il programma di promozione dei servizi offerti e le forme di collaborazione che si intendono attivare con altri soggetti (associazioni, operatori turistici, agenzie, scuole ecc.);
- 3) la previsione di particolari agevolazioni per gruppi organizzati, associazioni o altri soggetti che promuovono l'escursionismo, l'educazione ambientale, soggiorni in aree protette, ecc.;
- 4) eventuali servizi aggiuntivi che potranno riguardare escursionismo, equiturismo, cicloturismo ecc.

Il piano di gestione dovrà prevedere la collaborazione con L'Ente, con i gestori delle altre strutture dell'Ente (centri visita, ostelli, rifugi) e con altri soggetti a vario titolo operanti sul territorio .

Al piano di gestione dovrà essere allegato il *curriculum vitae* del gestore o del suo rappresentante e del personale utilizzato. Con riferimento agli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, nel curriculum dovranno essere elencate:

- esperienze di gestione di ostelli della gioventù, case per ferie, rifugi, alberghi, residence, campeggi, bed and breakfast o altre strutture ricettive e/o di ristorazione
- eventuali altri servizi prestati nel settore turistico-ricettivo e di promozione turistico-ambientale.

16. CANONE DI CONCESSIONE

Il canone annuo di concessione dell'Ostello determinato in sede di gara sarà corrisposto in due rate semestrali anticipate da versare all'Ente a far corso dalla data di stipula del contratto.

Il mancato pagamento del canone per più di tre mesi oltre le scadenze predette, comporterà la risoluzione di diritto del contratto, fatto salvo ogni diritto dell'Ente di procedere nelle sedi deputate per il recupero delle somme dovute.

17. VISITA DELL'OSTELLO

I soggetti interessati alla concessione dell'Ostello "La Piana" dovranno, preliminarmente alla presentazione dell'offerta ed in accordo con l'Ente, prendere visione della struttura.

La presa visione dei luoghi e dello stato dell'immobile sarà auto-certificata dagli interessati nella dichiarazione unica di cui al Modello "A".

18. INVIO DELLE OFFERTE, DOCUMENTAZIONE E TERMINE

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno presentare apposita domanda.

A pena di esclusione dalla gara, la domanda dovrà essere contenuta in plico chiuso e sigillato recante l'indicazione "NON APRIRE - OFFERTA PER CONCESSIONE IN USO OSTELLO "LA PIANA" e dovrà pervenire all'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale – sede operativa Parco del Frignano, Via Tamburù n.8 Pievepelago (MO), **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25 luglio 2013.**

Le offerte possono essere consegnate a mano o spedite per mezzo del servizio postale al suddetto indirizzo e comunque a totale rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giungessero a destinazione in tempo utile. Oltre il termine previsto i plichi non verranno presi in considerazione, anche se spediti per posta raccomandata o altro anteriormente alla scadenza, non valendo pertanto la data di spedizione. Il plico sopra indicato dovrà contenere:

1) Busta chiusa recante la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" e contenente:

domanda di partecipazione conforme allo schema di domanda allegato (allegato "A"), redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante della ditta/ente/associazione concorrente, comprensiva della dichiarazione con cui gli interessati attesteranno il possesso dei requisiti richiesti dall'Ente, la presa visione dei luoghi e dello stato dell'immobile; in caso di raggruppamento dovrà essere redatta e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto designato quale Capofila e controfirmata dal legale rappresentante di ciascun soggetto partner.

Le domande di partecipazione non conformi all'allegato A o prive della sottoscrizione da parte del concorrente saranno escluse dalla gara

- fotocopia di documento d'identità del/dei sottoscrittore/i.

2) Busta chiusa recante la dicitura "OFFERTA TECNICA" contenente:

- Piano di gestione di cui all'art.15 del presente bando;
- Curriculum vitae gestore/i

3) Busta chiusa recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA"

Offerta economica, in carta legale con marca da bollo € 14,62, conforme allo schema di offerta allegato (allegato "B"), espressa in valore percentuale, consistente nell'importo percentuale in aumentato rispetto a quello posto a base di gara, di concessione posto a base di gara, fissato in € 4.000,00 (euro quattromila) oltre ad IVA. L'offerta economica dovrà essere espressa in cifre ed in lettere. In caso di contrasto tra gli importi indicati, prevarrà quello più vantaggioso per l'Ente.

19. ESCLUSIONI DALLA GARA

Non saranno ammesse alla gara le domande che risultino incomplete o irregolari in relazione a qualcuno degli elementi richiesti.

20. APERTURA DELLE OFFERTE

L'esperimento della gara avverrà in seduta pubblica, in cui apposita commissione valuterà l'ammissibilità delle richieste di partecipazione pervenute e comunicherà data ed ora della fase finale dell'aggiudicazione. Successivamente la medesima commissione in una o più sedute "a porte chiuse" attribuirà un punteggio alle offerte ammesse e procederà alla fase finale dell'aggiudicazione, calcolando il punteggio complessivo di ciascuna e determinando la graduatoria finale.

L'appalto sarà aggiudicato, in via provvisoria, al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato. In caso di punteggio complessivo uguale l'affidamento avverrà a favore del concorrente che avrà offerto l'aumento maggiore rispetto alla base di gara.

Resta nelle facoltà dell'Amministrazione di non procedere ad alcuna aggiudicazione, ovvero di procedere all'affidamento della struttura anche in presenza di una sola offerta valida.

Si procederà all'aggiudicazione definitiva solo ad esito positivo della verifica del possesso dei requisiti dichiarati, in sede di offerta, da parte dell'aggiudicatario.

In caso di mancato possesso dei requisiti richiesti da parte del primo classificato, l'Ente procederà all'aggiudicazione al secondo classificato in graduatoria.

Le offerte ammesse saranno ritenute valide per centottanta giorni dalla data di esperimento della gara.

21. CONSEGNA DEI BENI

L'atto di presa in carico dell'Ostello sarà obbligatoriamente preceduto dallo svolgimento di apposito sopralluogo tra il concessionario e un rappresentante dell'Ente. La ricognizione e l'esatta consistenza dei beni ed il loro stato saranno accertati da un apposito verbale, redatto in contraddittorio e sottoscritto dalle parti, che dovrà essere allegato al disciplinare di concessione.

Allo scopo di verificare la gestione dell'Ostello, verrà effettuata annualmente a cura dell'Ente una ricognizione della struttura. Alla scadenza della concessione sarà eseguito un ulteriore sopralluogo con cui saranno verificate le condizioni di riconsegna del bene all'Ente.

Al termine della gestione eventuali arredi ed attrezzature acquistati dal concessionario ritorneranno nella sua piena disponibilità, fatta comunque salva la facoltà di acquisizione dal parte dell'Ente.

22. DIVIETO DI SUB-CONCESSIONE

Il gestore non potrà cedere la concessione, né sub-concedere o sub-affittare, in tutto o in parte, i beni concessi in uso. All'atto di sottoscrizione del contratto, il gestore dovrà confermare i nominativi, già

indicati in sede di gara, di eventuali altri principali ed abituali persone incaricate dallo stesso per le attività di conduzione e presidio dell'Ostello. Eventuali variazioni in merito alle persone delegate dovranno essere tempestivamente comunicate all'Ente.

23. SOSPENSIONE DELLA GESTIONE

La concessione in uso della struttura è vincolata all'esercizio della gestione dello stesso, che non potrà essere interrotta o sospesa dal concessionario per nessun motivo, salvo cause di forza maggiore. In caso di sospensione dell'esercizio di gestione o di abbandono immotivato dell'immobile da parte del concessionario, l'Ente concedente potrà sostituirsi, senza formalità di sorta, al concessionario per l'esecuzione d'ufficio del servizio (con rivalsa sul medesimo delle spese sostenute) e procedere alla revoca, di diritto, della concessione.

24. RINUNCIA

L'eventuale rinuncia, da parte del concessionario, prima della scadenza del contratto dovrà essere notificata all'Ente a mezzo raccomandata A/R con un anticipo di almeno tre mesi. Il concessionario sarà tenuto al pagamento del canone dovuto fino al rilascio della struttura.

25. REVOCA DELLA CONCESSIONE E DIRITTO DI RECESSO

E' facoltà dell'Ente concedente revocare la concessione prima della scadenza, a proprio insindacabile giudizio, in caso di violazioni del contratto di concessione o gravi inadempienze da parte del concessionario rispetto agli obblighi assunti; in tale ipotesi, alla revoca si aggiunge il risarcimento del danno. Il recesso dal contratto sarà consentito nelle ipotesi previste dalla normativa vigente, unilateralmente da parte dell'Ente, con preavviso di almeno tre mesi, da effettuarsi a mezzo raccomandata A/R.

26. TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori, per le finalità connesse alla svolgimento della gara di appalto e per la eventuale stipula della convenzione saranno trattati dall'Ente conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003.

27. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il sig. Bartoli Leonardo in qualità di Responsabile del Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Attività Produttive e della Promozione e comunicazione dell'Ente.

Modena, 10 luglio 2013 – prot. n° 925/5-06



Il Funzionario Incaricato
Dott. Enzo Valbonesi

Allegati:

A: schema di domanda

B: schema di offerta

Allegato “A”

OGGETTO: domanda di partecipazione alla Gara per la concessione in uso dell'Ostello “La Piana”, in comune di Fiumalbo (MO) e dichiarazione unica.

All'Ente di Gestione per i Parchi
e la Biodiversità Emilia Centrale
Sede Operativa Parco del Frignano
Via Tamburù 8
41027 Pievepelago(MO)

Il sottoscritto
nato il....., a
residente a Prov.
via
in qualità di
dell'Impresa/Associazione
con sede legale in
P. IVA....., Codice Fiscale
tel.....,fax.....,e-mail

CHIEDE

di partecipare alla gara di appalto indicata in oggetto.

A tale fine, ai sensi degli articoli 46 e segg. Del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

1) di essere cittadino italiano (o di altro stato appartenente all'Unione Europea), ovvero di essere residente in Italia (per gli stranieri appartenenti a Stati che concedono trattamento di reciprocità nei riguardi di cittadini italiani);

Per le imprese:

- che l'impresa è iscritta nel registro della Camera di Commercio di
per la seguente attività.....
.....numero d'iscrizione:.....in data
con forma giuridica

- che l'impresa ha il seguente titolare (in caso di società individuale), soci (in caso di s.s. e di s.n.c.), soci accomandatari (in caso di s.a.s.), rappresentanti legali con firma congiunta, di cui si indicano nominativi, date e luoghi di nascita, residenze:

.....
.....
.....

- che non figurano in corso procedure di fallimento, di concordato preventivo, di liquidazione coatta amministrativa, aperte in virtù di sentenze o di decreti nell'ultimo quinquennio anteriore alla data di presentazione dell'istanza a carico dell'impresa (per le imprese individuali), oppure di tutti i soci (per le società in nome collettivo), oppure dei soci accomandatari (per le società in accomandita semplice), oppure degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (per tutti gli altri tipi d'impresa);

- che non esistono sentenze di condanna esecutive, o procedimenti penali in corso, per il reato di cui all'art. 416 bis del Codice Penale, che comportino l'impossibilità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, a carico del titolare (per le imprese individuali), di tutti i soci (per le s.s. e le s.n.c.), dei soci accomandatari (per le s.a.s.), degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (per tutti gli altri tipi d'impresa) e che, a carico dei medesimi soggetti, non è stato emesso alcuno dei provvedimenti di cui agli articoli 11 e 92 del T.U.L.P.S. approvato con R.D. n. 773/1931;

- di aver preso visione dell'immobile e delle pertinenze e di essere a conoscenza delle condizioni dello stato dei luoghi, degli arredi e delle condizioni della struttura;

- di accettare senza riserva alcuna la concessione alle condizioni del bando;

- di impegnarsi a prestare le garanzie previste dal bando;

- di impegnarsi a dotarsi delle attrezzature di pronto soccorso come previste dalla normativa vigente;

Per le Associazioni:

- di allegare copia dello Statuto;

Data

FIRMA LEGGIBILE del rappresentante legale

.....

di tutti i soci per le s.s. e le s.n.c., dei soci accomandatari per le s.a.s.

.....

N.B:

1) La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia semplice del documento d'identità del sottoscrittore.

2) Tutti i soggetti dichiaranti devono allegare fotocopia semplice del documento d'identità.

3) Le Associazioni d'impresa devono presentare un'istanza per ogni impresa associata, da inserire in un unico plico.

Marca da bollo
€16,00

Allegato “B”

OGGETTO: Gara per la concessione in uso dell'Ostello "La Piana", in comune di Fiumalbo (MO). OFFERTA ECONOMICA.

Il sottoscritto
nato il, a
residente a Prov.
via
in qualità di
dell'Impresa/Associazione.....
con sede legale in
P. IVA....., Codice Fiscale
tel.....fax.....e-mail
accertate ed accettate tutte le condizioni e prescrizioni contenute nel bando di gara per la
concessione del rifugio in oggetto,

OFFRE

la seguente **PERCENTUALE IN AUMENTO** sul valore dell'importo complessivo a base d'asta pari ad € 4.000,00 oltre ad IVA L'importo in aumento sarà ripartito sulle annualità di contratto nelle medesime proporzioni stabilite per la base d'asta.

L'offerta è determinata in base a calcoli di assoluta convenienza per cui non sarà richiesto alcun compenso per l'intera durata del contratto.

Valore percentuale: _____% Valore percentuale: _____/per cento
(in cifre) (in lettere)

Data

FIRMA LEGGIBILE del rappresentante legale

.....

di tutti i soci per le s.s. e le s.n.c., dei soci accomandatari per le s.a.s.

.....

.....

.....