

COMUNE DI MODENA

**SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO
PROFESSIONALE DI “COLLABORATORE SOCIALE”
E POSIZIONE DI LAVORO
ADDETTO ASSISTENZA DI BASE –
OPERATORE SOCIALE E SANITARIO
CAT. B3**

con riserva agli appartenenti alle categorie di cui all'art. 18 comma 2 della legge 68/99

Vista la Determinazione Dirigenziale Prot. n.97256 del 04.08.2010

si rende noto

E' indetta selezione pubblica per soli esami per la copertura di n.1 posto nel profilo professionale di “Collaboratore Sociale” posizione di lavoro “**ADDETTO ASSISTENZA DI BASE – OPERATORE SOCIALE E SANITARIO**” Cat. **B3** con riserva agli appartenenti alle categorie di cui all'art 18, comma 2 della legge 68/99.

L'effettiva copertura del posto a tempo indeterminato a seguito della presente selezione è subordinata ai vincoli legislativi vigenti in ordine alle assunzioni a tempo indeterminato e in particolare all'esito negativo della procedura attivata e attualmente in fase di decorso di termini, per i fini di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 (ricollocazione del personale in disponibilità).

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

TUTTI i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla graduatoria e devono permanere al momento dell'assunzione, ad eccezione del requisito dell'età.

1. Licenza di scuola dell'obbligo (Per titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento ai titoli italiani secondo le disposizioni vigenti)
2. Titolo professionale: attestato di qualifica professionale di “Operatore Socio Sanitario”
3. Patente di guida categoria B in corso di validità
4. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 40, ovvero 40 anni non compiuti pari ad un massimo di 39 anni e 364 giorni alla data di scadenza del bando

5. Cittadinanza europea
6. Iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza
7. Idoneità fisica incondizionata senza alcuna prescrizione a svolgere le mansioni previste per la posizione di lavoro di Addetto Assistenza di Base – Operatore Sociale e Sanitario. Tale idoneità verrà accertata dal Medico Competente di cui al D.Lgs 81/2008
8. Posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge
9. Buona conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea).

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

1. abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione
2. siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, oppure siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d) del D.P.R. 3/57, per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile

REQUISITI AGGIUNTIVI PER CHI INTENDE AVVALERSI DELLA RISERVA

gli appartenenti alle categorie di cui all'art. 18 comma 2 della Legge 68/99 devono dichiarare l'iscrizione negli appositi elenchi del Centro per l'Impiego – Ufficio Collocamento Disabili (art.1 D.P.R. 333/2000)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere:

- redatta su carta semplice
- indirizzata al Comune di Modena
- firmata personalmente dal candidato (ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione della firma). Si ricorda che **la mancata apposizione di firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.**

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e il recapito presso cui indirizzare le comunicazioni, se diverso dalla residenza

- b) il codice fiscale
- c) il titolo di studio posseduto con l'indicazione:
- dell'anno scolastico in cui è stato conseguito
 - dell'Istituto che lo ha rilasciato
- d) l'attestato di qualifica professionale posseduto
- e) il possesso della patente di guida richiesta in corso di validità e di essere disponibile alla conduzione dei veicoli in dotazione all'Ente
- f) il possesso della cittadinanza italiana o di un altro stato membro dell'Unione Europea
- g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza)
- h) l'immunità da condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione o viceversa la dichiarazione di carichi pendenti, eventuali condanne subite e i loro precedenti penali, indicandone la natura, anche nei casi in cui sia concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione
- i) di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento oppure di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d) del D.P.R. 3/57 per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- j) di essere fisicamente idoneo senza alcuna prescrizione a svolgere le mansioni previste per la posizione di lavoro di Addetto Assistenza di Base – Operatore Sociale e Sanitario. Tale idoneità verrà accertata dal Medico Competente di cui al D.Lgs 81/2008.
- k) la posizione nei confronti degli obblighi di leva per gli obbligati ai sensi di legge
- l) eventuali titoli che diano diritto a preferenze nella graduatoria di merito
- m)coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo stato di nascita e di avere una buona conoscenza della lingua italiana
- n)coloro che intendono usufruire della riserva prevista dovranno farne esplicita richiesta nella domanda di partecipazione ed in particolare i candidati appartenenti alle categorie di cui all'art. 18, comma 2 della Legge 68/99 dovranno specificare il Centro per l'Impiego - Ufficio Collocamento Disabili nel quale risultano iscritti (art.1 D.P.R. 333/2000)
- o) i concorrenti portatori di handicap ai sensi della L. 104/92 dovranno specificare l'ausilio necessario per l'espletamento della prova di selezione nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione alla propria condizione di portatori di handicap, per sostenere la prova stessa.

Ogni variazione di indirizzo deve essere tempestivamente comunicata per iscritto.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare la **ricevuta del versamento di Euro 10,00** per tassa di concorso che può essere effettuato:

- all'Ufficio Postale tramite bollettino di c/c postale n. 17367418 intestato a Comune di Modena - Servizio Tesoreria. Nel bollettino deve essere chiaramente indicata la causale del versamento
- direttamente presso l'Ufficio Selezione e Gestione del Personale - Via Galaverna, 8 - Modena

La domanda di ammissione e la ricevuta della tassa di concorso devono essere:

- presentate a mano all'Ufficio Selezione e Gestione del Personale Via Galaverna 8 – 41123 Modena, oppure all'Ufficio Protocollo Piazza Grande – 41121 Modena
- spedite con raccomandata A.R. ad uno degli indirizzi sopra precisati
- inoltrate mediante fax al numero 059/2032871

Se la domanda è presentata da persona diversa dal candidato o inviata mediante servizio postale o fax, dovrà essere allegata anche la fotocopia di un documento valido di identità del candidato.

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, consegnata a mano, a mezzo posta o a mezzo fax secondo le modalità sopraindicate deve pervenire entro e non oltre il

17 settembre 2010

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande pervenute oltre il termine prescritto. A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale.

Nel caso di inoltro tramite fax sarà cura del candidato informarsi sull'avvenuto ricevimento, entro la scadenza del bando, telefonando ai seguenti numeri telefonici: 059/2032839/40/41/43. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per errate spedizioni.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione procede all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza. Eventuali irregolarità della domanda

dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione per procedere, successivamente, alla verifica dei requisiti.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento anche dopo l'avvenuto svolgimento delle prove d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel bando.

COMMISSIONE GIUDICATRICE E PROVE D'ESAME

La selezione per soli esami sarà espletata da una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 4 componenti (un Presidente e tre componenti esperti, di cui un esperto in materia speciale – argomento punto 1 delle prove d'esame). Ogni componente avrà a disposizione un massimo di punti 10. Il punteggio attribuito ai candidati sarà quindi espresso in quarantesimi.

A parità di voti prevale il voto espresso dal Presidente.

La Commissione stabilisce le date e il luogo della selezione e ne dà comunicazione ai candidati con un preavviso di almeno 15 giorni per la prova scritta e almeno 20 giorni per la prova orale.

Le date di svolgimento delle prove verranno pubblicate sul sito Internet del Comune di Modena www.comune.modena.it/vado-in-comune/concorsi a partire dal 4 ottobre 2010. Dalla data della pubblicazione decorrono i termini di preavviso con valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati a cui non sia stata espressamente comunicata l'esclusione dalla partecipazione al presente procedimento dovranno pertanto ritenersi convocati. **Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicati saranno dichiarati rinunciari alla selezione.**

TIPOLOGIA DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame comprendono una prova scritta e una prova orale.

PROVA SCRITTA

Prova a contenuto teorico pratico consistente in un questionario a risposta multipla e/o una o più domande a risposta aperta sui seguenti argomenti:

1. Conoscenza del sistema e della rete dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari in ambito domiciliare, semiresidenziale e residenziale (Materia Speciale)
2. Conoscenza approfondita sulle tecniche e sui metodi di intervento dell'addetto all'assistenza di base in rapporto ai bisogni socio-assistenziali e socio-sanitari negli ambiti sopracitati

3. Conoscenza delle principali tipologie d'utenza e delle più frequenti problematiche fisiche, psichiche e sociali, al fine di individualizzare l'intervento di aiuto e personalizzare il servizio

Per essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno ottenere nella prova scritta una votazione di almeno 28/40.

PROVA ORALE sulle materie previste dalla prova scritta

Per essere inseriti nella graduatoria finale i candidati dovranno ottenere in ogni prova (scritta e orale) una votazione di almeno 28/40. Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 104/92 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate).

FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONE

A parità di merito verranno applicati, in base alle dichiarazioni sottoscritte dai candidati all'atto di presentazione della domanda, i titoli di preferenza previsti dall'art.11 comma 4 del “Regolamento sulle modalità di accesso all'Ente e sulle procedure selettive interne” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.43 del 29/10/2004 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni false sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazioni false su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

La graduatoria della selezione è immediatamente efficace e rimane valida per 3 anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione e verrà utilizzata per la copertura dei posti per i quali la selezione è stata bandita e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili (nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzione di personale e dei Regolamenti interni all'Ente).

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a mezzo raccomandata ad assumere servizio in via provvisoria, **sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti** prescritti per la nomina e sarà assunto in prova nel profilo professionale di Collaboratore sociale – posizione di lavoro Addetto Assistenza di Base – Operatore Sociale e Sanitario.

Il possesso del requisito dell'idoneità fisica verrà accertato dal Medico Competente, ai sensi del D.lgs. 81/2008, che dovrà pronunciarsi sull'idoneità fisica incondizionata senza alcuna prescrizione a svolgere le mansioni previste per la posizione di lavoro di Addetto Assistenza di Base – Operatore Sociale e Sanitario.

La nomina del vincitore diventerà effettiva soltanto dopo il superamento del previsto periodo di prova.

Al concorrente che sarà assunto a seguito della presente selezione non sarà accordato nulla osta per eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità in altro Ente prima di 3 anni dalla data di inizio del servizio.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Importo del trattamento economico iniziale lordo: Euro 1.519,16. Indennità di comparto: Euro 39,31. Saranno inoltri corrisposti eventuale assegno per il nucleo familiare, tredicesima mensilità, altre indennità se ed in quanto dovute. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme stabilite dalle leggi e dal “Regolamento sulle modalità di accesso all’Ente e sulle procedure selettive interne”.

L’Amministrazione Comunale di Modena si riserva la facoltà di modificare, prorogare riaprire i termini ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.

Le prove della selezione non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 101/89, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (Legge 10.04.1991 n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Per informazioni, copia del bando e schema di domanda i candidati potranno rivolgersi all’Ufficio Selezione e Gestione del Personale del Comune di Modena, Via Galaverna, 8 – Tel. 059/2032839-40-41-43.

Per il solo ritiro di copia del bando e schema di domanda alle Portinerie - Informacittà del Comune di Modena.

INFORMATIVA (art. 13 D.Lgs. 196/2003)

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici, esclusivamente per fini istituzionali e precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione
- per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti Pubblici

Titolare del trattamento è la dott.ssa Maria Teresa Severini, dirigente del Settore Personale, Organizzazione e Semplificazione Amministrativa, Privacy e Qualità.

Responsabile del trattamento è la dott.ssa Lorena Leonardi, dirigente del Servizio Amministrazione e Gestione del Personale, Privacy.

Le informazioni relative alle fasi procedurali della selezione, ove previsto, saranno pubblicate su una pagina web riservata del sito internet del Comune. A conclusione dell'espletamento delle procedure selettive, la graduatoria definitiva verrà pubblicata nelle forme normative previste e diffusa sul sito internet del Comune.

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L.241/90 e successive modificazioni. Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Lorena Leonardi e gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Selezione e Gestione del Settore Personale, Organizzazione e Semplificazione Amministrativa, Privacy e Qualità. Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prova scritta. La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

Dalla Residenza Municipale, 9 agosto 2010

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE
AMMINISTRATIVA PRIVACY E QUALITÀ'

F.to Dott.ssa Maria Teresa Severini

segue schema di domanda

Prot. n. 97256

Al Settore Personale del COMUNE DI MODENA

Io sottoscritto/a.....
nato/a.....*il*.....
Codice Fiscale n.

chiedo

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per soli esami
per la copertura di n. 1 posto al profilo professionale di
COLLABORATORE SOCIALE posizione di lavoro
**ADDETTO ASSISTENZA DI BASE – OPERATORE SOCIO
SANITARIO - Cat. B3**

con riserva agli appartenenti alle categorie di cui all'art.18, comma 2 della Legge 68/99

dichiaro sotto la mia personale responsabilità ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e
consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del medesimo D.P.R.:

- di essere residente in Via
n.....CAP.....Loc.....
Comune di.....(Prov.....)
Tel...../..... cell.....

Indirizzo e – mail

- di avere il recapito (*se diverso dalla residenza*) dove l'Amministrazione dovrà
indirizzare tutte le comunicazioni
- Vian.....
CAP.....Loc.....
Comune(Prov.....)
Tel...../..... cell.....

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
.....
conseguito nell'anno scolastico...../
presso l'Istituto.....
(per titoli equipollenti indicare il provvedimento normativo che sancisce
l'equipollenza)

- di essere in possesso dell'attestato di qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario
- di essere in possesso della patente di guida cat. B in corso di validità
- di essere disponibile alla conduzione dei veicoli in dotazione all'Ente
- di essere in possesso di cittadinanza europea
- di essere iscritto nelle liste elettorali nel Comune di
- di essere immune da condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (*indicare eventuali carichi pendenti o eventuali condanne subite*).....
.....
.....
- di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- di essere fisicamente idoneo/a senza alcuna prescrizione a svolgere le mansioni previste dal posto
- di avere posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per gli obbligati ai sensi di legge
- di essere in possesso dei seguenti titoli che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, conferiscono diritto di preferenza su altri concorrenti in caso di parità di punteggio in graduatoria (***vedi tabella sul retro dello schema***)
.....
.....
- di essere stato assunto con contratto di lavoro subordinato o contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso:
 - Comune di Modena ()
 - altre Pubbliche Amministrazioni (indicare quali):.....
.....
.....

- in caso affermativo indicare se per almeno un anno presso il Comune di Modena ()

*Dichiarazione necessaria per coloro che non sono cittadini italiani:
di essere cittadino.....e di avere una adeguata conoscenza della
lingua italiana*

*Dichiarazione necessaria per coloro che vogliono partecipare usufruendo della riserva
prevista per gli appartenenti alle categorie di cui all'art. 18, comma 2 della Legge 68/99:
di essere iscritto presso il Centro per l'Impiego – Ufficio di Collocamento Disabili di
.....(art. 1 D.P.R. 333/2000)*

Con la sottoscrizione della presente si consente il trattamento dei dati personali nel rispetto del d.lgs. n. 196/03 e nelle forme previste dal bando di selezione e si dichiara di essere a conoscenza che la presente istanza costituisce avvio del procedimento concorsuale.

Data

.....
(firma)

In base all' art. 39 del D.P.R. 445/2000 **non è richiesta** l'autenticazione della firma

N.B. : Nel caso di presentazione della domanda a mezzo servizio postale o fax o altri soggetti diversi rispetto all'interessato, la stessa deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento valido d'identità.

Alla domanda deve essere allegata:

- 1) ricevuta del versamento di Euro 10,00 per tassa di concorso che potrà essere effettuato :
 - all'ufficio Postale mediante bollettino di c/c n. 17367418 intestato a Comune di Modena Servizio Tesoreria. Nel bollettino deve essere chiaramente indicata la causale del versamento
 - direttamente all'Ufficio Selezione e Gestione del Personale
- 2) copia fotostatica di un documento valido d'identità nel caso la domanda sia inoltrata a mezzo servizio postale o fax o da altri soggetti rispetto all'interessato

Note : In base all'art.11 del Regolamento sulle modalità di accesso all'ente e sulle procedure selettive interne, approvato con deliberazione della G.C. n. 43 del 29/01/2004 e successive modificazioni ed integrazioni, le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno la preferenza a parità di merito sono:

- a) *gli insigniti di medaglia al valor militare*
- b) *i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti*
- c) *i mutilati ed invalidi per fatto di guerra*
- d) *i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato*
- e) *gli orfani di guerra*
- f) *gli orfani dei caduti per fatto di guerra*
- g) *gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato*
- h) *i feriti in combattimento*
- i) *gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa*
- l) *i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti*
- m) *i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra*
- n) *i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato*
- o) *i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti in guerra*
- p) *i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatto di guerra*
- q) *i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato*
- r) *coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti*
- s) *coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nel Comune di Modena anche nell'ambito di un rapporto di Collaborazione Coordinata Continuativa*
- t) *i coniugati e i non coniugati con riguardo al n° dei figli a carico*
- u) *gli invalidi ed i mutilati civili*
- v) *i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma*

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art.12 comma 1 e comma 3 del D.Lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza è determinata :

- 1) *dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno*
- 2) *dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche*
- 3) *dalla minore età*